

Layout Arquivos

SICAP / 2009

Modificações válidas para a “Versão 3.0” do analisador de dados

Considerações sobre formato e informações do exercício 2008

Envio - 7º Remessa

O campo “**bimestre**” em todos dos arquivos nesta remessa deve vir preenchido com valor “6” EXCETO O ARQUIVO InfoRemessa que deve vir com o dígito 7, visto que nesta remessa os dados enviados são os mesmos do 6º bimestre com as correções solicitadas pelo TCE.

Envio – 8º Remessa

O campo “**bimestre**” nesta remessa deve vir preenchido com o dígito “8”, sendo que as informações devem ser consolidadas por município no código da unidade gestora da prefeitura.

Considerações sobre formato e informações do exercício 2009

Observações: Para o exercício de 2009 o analisador de dados do SICAP irá fazer algumas críticas que iram impedir o envio das remessas, abaixo segue a descrição das mesmas:

1 – Chaves estrangeiras, não será permitido a violação dessas chaves entre os arquivos. Ex.: No arquivo empenho o código do órgão deve-se referenciar há um registro cadastrado no arquivo órgão.

2 – Validação de CPF e CNPJ, no arquivo “empenho” e arquivo “credor” o analisador só aceitará dados validados, não será mais aceito CPF preenchidos com “0” no início para completar os 14 dígitos do campo. Sendo assim o código do credor aceitará 11 dígitos para CPF e 14 dígitos para CNPJ.

3 – No arquivo credor será retirado da chave primária o campo nome, desta forma não será mais aceito um CPF ou CNPJ para dois credores com nomes diferentes.

4 – No arquivo “BalanceteVerificacao”, é obrigatório informar as contas sintéticas “10000000000000000000, 20000000000000000000, 30000000000000000000, 40000000000000000000, 60000000000000000000, 90000000000000000000”, quando a Unidade Gestora for Prefeitura.

5 – Números relacionados a empenhos, pagamentos e liquidações devem conter nos seus 4 primeiros dígitos o ano da informação.

6 - Restos a pagar devem ser encaminhados nos empenhos da 1º Remessa, referenciando o campo número do empenho com os 4 primeiros dígitos do ano de lançamento da informação. O campo exercício nos arquivos empenho, liquidação e pagamento, deve conter o ano atual da informação, mesmo quando estes se referirem a informações de restos a pagar. Os números de liquidações e pagamentos dos empenhos referentes a restos a pagar, devem conter os 4 primeiros dígitos a ano atual da informação.

REMESSA ORÇAMENTO

A remessa orçamento deverá conter obrigatoriamente os seguintes arquivos:

Principais (4 arquivos)

- LoaDespesa.xml
- LoaReceita.xml
- Ppa.xml
- PpaLoa.xml

Relacionais (8 arquivos)

O campo “bimestre” nesses arquivos deverá vir com o dígito “0”.

- Orgao.xml
- UndOrcamentaria.xml
- Programa.xml (**Alterado**)
- ProjAtividade.xml
- Funcao.xml
- SubFuncao.xml
- RecursoVinculado.xml
- RubricaDespesa.xml

Informação (1 arquivo)

O campo “bimestre” deverá vir com o dígito “0”.

- InfoRemessa.xml

Verificar layout nos arquivos “ArquivosOrçamento.pdf” e “ArquivosRelacionais.pdf”

REMESSAS BIMESTRAIS

Nos **ARQUIVOS RELACIONAIS** não será necessário conter as informações acumuladas de todos os bimestres, somente será exigido que o campo “**bimestre**” venha com o valor da remessa que esta sendo enviada.

Arquivos de Relacionais (9 arquivos)

- Orgao.xml
- UndOrcamentaria.xml
- Programa.xml (**Alterado**)
- ProjAtividade.xml
- Funcao.xml
- SubFuncao.xml
- RecursoVinculado.xml
- RubricaDespesaa.xml
- Credor.xml (**Alterado**)

Arquivos de Execução (12 Arquivos)

- DecretoAltOrcamentaria.xml (**Arquivo Novo**)
- BalanceteVerificacao.xml (**Alterado**)
- BalanceteDespesa.xml (**Alterado**)
- BalanceteReceita.xml (**Alterado**)
- Receita.xml (**Alterado**)
- Empenho.xml (**Alterado**)
- Pagamento.xml (**Alterado**)
- DepositoPagamento.xml (**Arquivo Novo**)
- PagamentoFinanceiro.xml (**Arquivo Novo**)
- Liquidacao.xml
- ComprovanteLiquidacao.xml (**Arquivo Novo**)
- ContaDisponibilidade.xml (**Alterado**)

Arquivo de Informação (1 Arquivo)

- InfoRemessa.xml

Verificar layout nos arquivos “ArquivosExecucao.pdf” e “ArquivosRelacionais.pdf”