



TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO TOCANTINS

Guia prático do sistema CADUN

2020

***Guia prático
do sistema
CADUN***

Guia prático do sistema CADUN

O Tribunal de Contas do Tocantins elaborou o guia prático do sistema CADUN – Cadastro Único - para orientar os gestores sobre a obrigatoriedade e a relevância de manter atualizados os dados e documentos da Unidade Gestora, bem como seu próprio cadastro e do Rol de Responsáveis pelas áreas de manuseio de bens e valores da unidade: controle interno, contabilidade, recursos humanos etc.

O CADUN é a porta de entrada do gestor para os sistemas do TCE/TO. E é por meio do cadastro atualizado que será permitido o acesso aos sistemas de envio de remessa (SICAPs) e de comunicação de Atos Processuais (Portal e-Contas e SICOP) do TCE/TO.

Um cadastro bem feito e atualizado faz com que o gestor evite surpresas desagradáveis como se descobrir condenado por revelia em processo da Corte de Contas, já na fase de execução.

E como cadastrar?

O primeiro passo é obter o certificado digital. Com ele, o gestor tem autonomia para criar e gerir o cadastro de unidade jurisdicionada, pessoa física e Rol de Responsáveis.

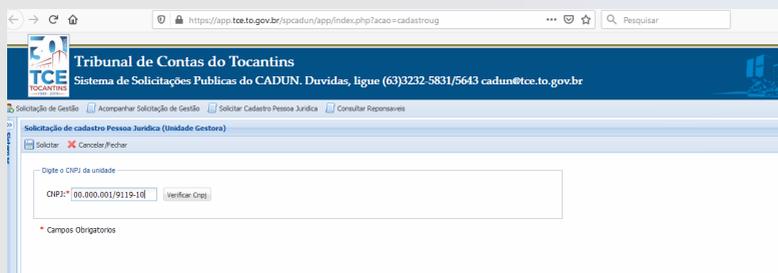
Confira os passos para cada solicitação.

1. Solicitação de cadastro de nova unidade gestora

1 Solicitação de cadastro de nova unidade gestora:

O gestor deve acessar o site <https://www.tce.to.gov.br/sitetce/sistemas/cadun>, clicar no ícone “Solicitação para cadastro de Nova Unidade Gestora”, digitar o CNPJ, anexar Lei de Criação, Cartão CNPJ, declaração indicando a partir de quando a unidade passou a ter suas despesas descentralizadas e validação eletrônica de e-mail institucional.

1.1 Insira o CNPJ da unidade gestora



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://app.tce.to.gov.br/spcadun/app/index.php?acao=cadastroug>. The page header identifies the user as 'Tribunal de Contas do Tocantins' and the system as 'Sistema de Solicitações Públicas do CADUN'. The main content area is titled 'Solicitação de cadastro Pessoa Jurídica (Unidade Gestora)'. It features a search bar for CNPJ with the value '00.000.001/9119-10' and a 'Verificar Cnpj' button. Below the input field, there is a red asterisk and the text 'Campos Obrigatorios'.

1.2 Adicione os dados solicitados: nome, data de início, etc.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://app.tce.to.gov.br/spcadun/app/index.php?acao=cadastroug>. The page header features the logo of the Tribunal de Contas do Tocantins (TCE TOCANTINS) and the text "Sistema de Solicitações Públicas do CADUN. Duvidas, ligue (63)3232-5831/5643 cadun@tce.to.gov.br".

The main content area is titled "Solicitação de cadastro Pessoa Juridica (Unidade Gestora)". It includes a navigation bar with "Solicitar" (selected) and "Cancelar/Fechar".

The form contains the following sections:

- Nome da unidade**: Includes tabs for "Endereço", "Contato da Instituição", and "Documentos Digitalizados".
- Nome**: A text field containing "UNIDADE DE TESTE DE SOLICITACAO" and a "Data de Início" dropdown menu set to "01/01/2019".
- Documento da Pessoa Juridica**: Includes a "Tipo Documento" dropdown menu set to "Atualização Cadastral", a "Data Documento" dropdown menu set to "01/01/2019", a "Numero Documento" text field set to "1", and a "Motivo" dropdown menu set to "Incorporação".
- Execução orçamentária**: Includes an "Início" dropdown menu set to "01/01/2019" and a note: "Informe a data que a unidade passou a ter a execução orçamentária, financeira e patrimonial descentralizada. Após o preenchimento da data, anexar o documento que autorizou essa execução. Deve ser enviado junto com a solicitação através da aba de documentos digitalizados."

A red warning message states: "Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendência e solicite novamente." A legend at the bottom indicates that asterisks (*) denote mandatory fields.

1.3 Informe o endereço atualizado

The screenshot shows the web interface of the Tribunal de Contas do Tocantins (TCE) for the CADUN system. The browser address bar shows the URL: <https://app.tce.to.gov.br/spcadun/app/index.php?acao=cadastro>. The page header includes the TCE logo and the text: "Tribunal de Contas do Tocantins Sistema de Solicitações Publicas do CADUN. Duvidas, ligue (63)3232-5831/5643 cadun@tce.to.gov.br".

The main navigation bar contains the following links: "Solicitação de Gestão", "Acompanhar Solicitação de Gestão", "Solicitar Cadastro Pessoa Juridica", and "Consultar Responsaves". The current page is titled "Solicitação de cadastro Pessoa Juridica (Unidade Gestora)".

The interface features a sidebar on the left with the label "Sistema" and a vertical arrow. The main content area has a header with "Solicitar" and "Cancelar/Fechar" buttons. Below this, there is a form section titled "Digite o CNPJ da unidade" with a text input field containing "00.000.001/9119-10" and a red error message: "Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendência e solicite novamente."

The form is divided into tabs: "Nome da unidade", "Endereço", "Contato da Instituição", and "Documentos Digitalizados". The "Endereço" tab is active, showing the following fields:

- CEP: 77023378
- Endereço: 904 SUL ALAMEDA 12
- Bairro: PLANO DIRETOR SUL
- Nº: 1
- Tipo: COMERCIAL (dropdown menu)
- Estado: Tocantins (dropdown menu)
- Município: Palmas (dropdown menu)

At the bottom left of the form, there is a legend: "* Campos Obrigatorios".

1.4 Apresente os telefones de contato e o e-mail institucional.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://app.tce.to.gov.br/spcadun/app/index.php?acao=cadastroug>. The page header features the TCE Tocantins logo and the text "Tribunal de Contas do Tocantins Sistema de Solicitações Publicas do CADUN. Duvidas, ligue (63)3232-5831/5643 cadun@tce.to.gov.br".

The main content area is titled "Solicitação de cadastro Pessoa Juridica (Unidade Gestora)". It contains the following elements:

- A navigation bar with buttons: "Solicitar", "Cancelar/Fechar".
- A section "Digite o CNPJ da unidade" with a text input field containing "00.000.001/9119-10" and a red warning message: "Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente."
- A tabbed interface with tabs: "Nome da unidade", "Endereco", "Contato da Instituição" (selected), "Documentos Digitalizados".
- An "Email" section with two input fields: "Email:" containing "cadun@tce.togov.br" and "Nome Para Contato:" containing "Cadun".
- A "Telefone" section with three input fields: "DDD:" containing "63", "Numero:" containing "3232-5831", and "Tipo:" containing "COMERCIAL" (selected from a dropdown menu).
- A legend at the bottom left: "* Campos Obrigatorios".

1.5 Junte documentos e declarações exigidos:

- Lei de criação,
- Cartão CNPJ,
- Declaração indicando a partir de quando a unidade passou a ter suas despesas descentralizadas e validação eletrônica de e-mail institucional.

https://app.tce.to.gov.br/spcadun/app/index.php?acao=cadastroug

Tribunal de Contas do Tocantins
 Sistema de Solicitações Públicas do CADUN. Duvidas, ligue (63)3232-5831/5643 cadun@tce.to.gov.br

Solicitação de Gestão | Acompanhar Solicitação de Gestão | Solicitar Cadastro Pessoa Jurídica | Consultar Reponses

Solicitação de cadastro Pessoa Jurídica (Unidade Gestora)

Solicitar Cancelar/Fechar

Digite o CNPJ da unidade

CNPJ: * 00.000.001/9119-10 **Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente.**

Nome da unidade | Endereço | Contato da Instituição | **Documentos Digitalizados**

Documento Digitalizado

Adicionar

Nome	Tipo	Tamanho
Modelo.pdf	Lei de Criação	36kb
Modelo.pdf	Cadastro do CNPJ	0kb
Modelo.pdf	Comprovante de inicio de ...	0kb

Atenção: É necessário Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou JPG

* Campos Obrigatorios

1.6 Confirme a conclusão da operação

The screenshot shows the web interface of the Tribunal de Contas do Tocantins (TCE TO) for the CADUN system. The browser address bar shows the URL: <https://app.tce.to.gov.br/spcadun/app/index.php?acao=cadastroug>. The page header includes the TCE TO logo and the text: "Tribunal de Contas do Tocantins Sistema de Solicitações Públicas do CADUN. Duvidas, ligue (63)3232-5831/5643 cadun@tce.to.gov.br".

The main content area is titled "Solicitação de cadastro Pessoa Juridica (Unidade Gestora)". It contains a form with the following fields and content:

- Digitte o CNPJ da unidade: CNPJ:* 00.000.000/9119-10. A red warning message below reads: "Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente."
- Fields for "Nome da unidade", "Endereço", "Contato da Instituição", and "Documentos Digitalizados".
- A table titled "Documento Digitalizado" with columns "Nome", "Tipo", and "Tamanho".

Nome	Tipo	Tamanho
Modelo.pdf	Lei de Criação	0kb
Modelo.pdf	Cadastro do CNPJ	0kb
Modelo.pdf	Comprovante de inicio de ...	0kb
Modelo.pdf	Lei de Criação	0kb

Below the table, a red warning message states: "Atenção: É necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou JPG".

A modal dialog box titled "Status" is open, displaying the message: "Solicitação Concluida com Sucesso." with an "OK" button.

At the bottom left, there is a note: "* Campos Obrigatorios".

2. Solicitação de cadastro de novo gestor

2 Solicitação de cadastro de novo gestor: O responsável deve acessar o site <https://www.tce.to.gov.br/sitetce/sistemas/cadun>, clicar no ícone “Solicitação para cadastro de Novo Gestor”, digitar o CNPJ, em seguida digitar CPF, anexar arquivos RG, CPF, comprovante de residência dos últimos 3 meses, documento de nomeação e validação eletrônica de e-mail pessoal.

2.1 Insira o CNPJ da unidade gestora



A captura de tela mostra a interface web do sistema CADUN. No topo, há uma barra de navegação com o logo do TCE TOCANTINS e o texto "Tribunal de Contas do Tocantins Sistema de Solicitações Públicas do CADUN. Duvidas, ligue (63)3232-5831/5643 cadun@tce.to.gov.br". Abaixo, há uma barra de menu com opções: "Solicitação de Gestão", "Acompanhar Solicitação de Gestão", "Solicitar Cadastro Pessoa Jurídica" e "Consultar Responsáveis". O conteúdo principal da página é o formulário "Solicitar Gestão de uma unidade", que contém um campo de texto rotulado "CNPJ:" e dois botões de ação: "Continuar" e "Cancelar/Fechar".

2.2 Insira o CPF do novo gestor

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://app.tce.to.gov.br/spcadun/app/index.php?acao=cadastrogestor>. The page header identifies the 'Tribunal de Contas do Tocantins' and the 'Sistema de Solicitações Públicas do CADUN'. The main content area is titled 'Solicitar Gestão de uma unidade' and contains the following form fields:

- Digite o CNPJ da unidade:** Two input fields for 'CNPJ:' and 'Nome:'.
- Digite seus Dados Cadastrais:** One input field for 'CPF:'.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Continuar' and 'Cancelar/Fechar'.

2.3 Indique os contatos telefônicos e o e-mail pessoal do novo gestor

The screenshot shows the same web browser window as in section 2.2, but with the 'Solicitar Gestão de uma unidade' form expanded to include contact information. The form fields are:

- Digite o CNPJ da unidade:** Two input fields for 'CNPJ:' and 'Nome:'.
- Digite seus Dados Cadastrais:** Two input fields for 'CPF:' and 'Nome:'.
- Digite seus dados de contato:** Four input fields: 'Email pessoal:', 'Celular:', 'Confirme o Email:', and 'Data Inicio Gestão:'.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Continuar' and 'Cancelar/Fechar'.

2.4 Junte documentos e declarações exigidos:

- Ato de posse;
- CPF;
- RG;
- Comprovante de residência.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://app.tce.to.gov.br/spcadun/app/index.php?acao=cadastrogestor>. The page header identifies the **Tribunal de Contas do Tocantins** and the **Sistema de Solicitações Públicas do CADUN**, with contact information: **Duvidas, ligue (63)3232-5831/5643 cadun@tce.to.gov.br**. Navigation links include **Solicitação de Gestão**, **Acompanhar Solicitação de Gestão**, **Solicitar Cadastro Pessoa Jurídica**, and **Consultar Responsáveis**. The main section is titled **Solicitar Gestão de uma unidade**. It contains several input fields: **CHPJ** and **Nome** (twice), **CPF** and **Nome** (twice), **Email pessoal** and **Confirmar e Email** (twice), **Celular** and **Data Inicio Gestão**. Below these is a **Documento de posse** section with **Tipo Documento**, **Numero Documento**, and **Data Documento** fields. At the bottom, there is an **Enviar Documentos Digitalizados** section with buttons for **Adicionar o ato de Posse**, **Adicionar CPF**, **Adicionar Comprovante de Residencia**, and **Adicionar RG**. At the very bottom of the form are **Continuar** and **Cancelar/Fechar** buttons.

2.5 Verifique se os documentos foram enviados e clique para continuar

https://app.tce.to.gov.br/spcadun/app/index.php?acao=cadastrgestor

Tribunal de Contas do Tocantins
 Sistema de Solicitações Públicas do CADUN. Duvidas, ligue (63)3232-5831/5643 cadun@tce.to.gov.br

Solicitação de Gestão | Acompanhar Solicitação de Gestão | Solicitar Cadastro Pessoa Juridica | Consultar Responsaves

Solicitar Gestão de uma unidade

Digite o CNPJ da unidade
 CNPJ: _____ Nome: _____

Digite seus Dados Cadastrais
 CPF: _____ Nome: _____

Digite seus dados de contato
 Email pessoal: _____ Celular: _____
 Confirme o Email: _____ Data Inicio Gestão: _____

Documento de posse
 Tipo Documento: * _____ Numero Documento: * _____ Data Documento: * _____

Enviar Documentos Digitalizados

- Atto enviado com sucesso.
- CPF enviado com sucesso.
- Comprovante enviado com sucesso.
- RG enviado com sucesso.

Continuar Cancelar/Fechar

2.6 Confirme a conclusão da operação

https://app.tce.to.gov.br/spcadun/app/index.php?acao=cadastrgestor

Tribunal de Contas do Tocantins
 Sistema de Solicitações Públicas do CADUN. Duvidas, ligue (63)3232-5831/5643 cadun@tce.to.gov.br

Solicitação de Gestão | Acompanhar Solicitação de Gestão | Solicitar Cadastro Pessoa Juridica | Consultar Responsaves

Solicitar Gestão de uma unidade

Solicitação Completa com sucesso!
 Um email foi enviado com os dados da sua solicitação,
 ela sera analzada e se for deferido, um email sera enviado com os proximos passos.
 Obs: Caso o Email não chegue, verifique a caixa de SPAM do seu Email.
 Numero de Protocolo:788821090048058

Status
 Solicitação Concluída com Sucesso.
 OK

3. Cadastro pessoa física e atualizações

3 Cadastro pessoa física e atualizações: O gestor deve entrar no site do www.tce.to.gov.br/sistemas/cadun, em seguida clicar no ícone “Acesso CADUN” utilizando o Certificado Digital. Na sequência, escolher a opção “Pessoa Física/Cadastro/Pesquisa”, preencher o CPF, dados pessoais, anexar RG, CPF, comprovante de endereço (atualizado no máximo 3 meses), e-mail pessoal, telefone e validação eletrônica de e-mail pessoal.

3.1 Preencha o CPF e o cadastro de dados pessoais

The screenshot displays the 'Cadastro Pessoa' (Person Registration) form within the TCE Tocantins CADUN system. The browser address bar shows the URL: <https://app.tce.to.gov.br/cadun/app/index.php?acao=acessopf>. The header identifies the organization as 'Tribunal de Contas do Tocantins' and provides contact details: 'Cadastro Único. Dúvidas, ligue (63)3232-5831/5801 cadun@tce.to.gov.br'. The form itself is titled 'Cadastro Pessoa' and includes a 'Salvar' (Save) button and a 'Fechar' (Close) button. The 'CPF' field is pre-filled with '011.231.741-30'. Below this, a section for 'Campos Obrigatorios' (Mandatory Fields) is shown, with tabs for 'Dados Pessoais', 'Documentos', 'Documentos Digitalizados', 'Emails', 'Endereços', 'Telefones', and 'Vinculos'. The 'Dados Pessoais' tab is active, revealing fields for 'Nome' (Name), 'Pai' (Father), 'Mãe' (Mother), 'Data Nascimento' (Date of Birth), 'Sexo' (Sex), 'Profissão' (Profession), 'Nacionalidade/Naturalidade' (Nationality/Naturalization), 'Estado' (State), 'Município' (Municipality), 'Estado Civil/Conjuge' (Marital Status/Spouse), and 'Nome do Conjuge' (Spouse Name).

3.2 Informe os dados pessoais

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://app.tce.to.gov.br/cadun/app/index.php?acao=acessopf`. The page header features the logo of the Tribunal de Contas do Tocantins (TCE TOCANTINS) and the text "Tribunal de Contas do Tocantins" and "Cadastro Único. Dúvidas, ligue (63)3232-5831/5801 cadun@tce.to.gov.br". Below the header, there are navigation links: "1 Meu Cadastro(PF)", "2 Sistemas", and "Sair". The main content area is titled "Cadastro Pessoa" and contains a "Salvar" button and a "Fechar" button. A "CPF:" field is present. Below this, a section titled "Campos Obrigatórios" has tabs for "Dados Pessoais", "Documentos", "Documentos Digitalizados", "Emails", "Endereços", "Telefones", and "Vinculos". The "Documentos" tab is active, showing fields for "Documento de Identificação:", "Órgão Expedidor:", "Data Expedição:", "Título Eleitor:", "Zona:", "Seção:", and "Estado:".

3.3 Junte documentos e declarações exigidos:

- Ofício;
- Comprovante de endereço;
- Título de eleitor;
- CPF;
- RG.

The screenshot shows the web interface of the Tribunal de Contas do Tocantins (TCE) for the 'Cadastro Único' system. The browser address bar shows the URL: <https://app.tce.to.gov.br/cadun/app/index.php?acao=acessopf>. The page title is 'Tribunal de Contas do Tocantins' and the subtitle is 'Cadastro Único. Dívidas, ligue (63)3232-5831/5801 cadun@tce.to.gov.br'. The user is logged in as '1 Meu Cadastro(PF)'. The main content area is titled 'Cadastro Pessoa' and includes a 'CPF:' field with an asterisk. Below this, there are tabs for 'Dados Pessoais', 'Documentos Digitalizados', 'Emails', 'Endereços', 'Telefones', and 'Vinculos'. The 'Documentos Digitalizados' tab is active, displaying a table with columns for 'Tipo', 'Data', and 'Download'. The table lists various documents such as 'Ofício', 'Comprovante Endereço', 'Título Eleitor', 'Documento migrado/legado', 'Expediente', 'CPF', and 'RG', each with a corresponding date and time of upload and a download icon.

Tipo	Data	Download
Ofício	07/01/2014 16:38:22	[Download]
Comprovante Endereço	21/11/2014 09:54:49	[Download]
Título Eleitor	25/02/2015 17:04:39	[Download]
Documento migrado/legado	22/04/2015 16:51:28	[Download]
Expediente	27/01/2016 13:37:51	[Download]
CPF	03/02/2017 16:35:21	[Download]
RG	03/02/2017 16:35:34	[Download]
Expediente	14/06/2018 12:22:19	[Download]
Comprovante Endereço	02/08/2018 14:48:58	[Download]
CPF	06/12/2019 15:30:35	[Download]
Comprovante Endereço	06/12/2019 15:30:35	[Download]
RG	06/12/2019 15:30:35	[Download]

Obs: Utilize um Scanner para digitalizar os seus documentos pessoais (cpf,rg etc), salve no formato JPG ou PDF e clique em 'Adicionar' para mandar o arquivo.

3.4 Confirme a validade do e-mail pessoal informado

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://app.tce.to.gov.br/cadun/app/index.php?acao=acessoPf>. The page header identifies the user as '1 Meu Cadastro(PF)' and shows '2 Sistemas' and a 'Sair' button. The main content area is titled 'Cadastro Pessoa' and includes a 'CPF:' field. Below this, there are tabs for 'Dados Pessoais', 'Documentos', 'Documentos Digitalizados', 'Emails', 'Endereços', 'Telefones', and 'Vinculos'. The 'Emails' tab is active, displaying a table with the following data:

Email	Preferencia de Contato	Valido	Email Confirmação
emiliodalero@provedor.com	Não	Sim	Validado ✓

At the bottom of the page, there is a note: 'Obs: Para Adicionar um Email, clique no botão adicionar do grid de Emails e complete os dados solicitados.'

3.5 Informe endereço atualizado

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://app.tce.to.gov.br/cadun/app/index.php?acao=acessopf>. The page header identifies the user as '1 Meu Cadastro(PF)' and lists system options: '2 Sistemas' and 'Sair'. The main content area is titled 'Cadastro Pessoa' and includes a 'CPF' field with a red asterisk indicating it is mandatory. Below this, a tabbed interface shows 'Endereços' as the active section. A table lists one address record:

CEP	Estado	Município	Bairro	Endereço	Tipo	Numero	Correspondencia
77023378	Tocantins	Palmas	CENTRO SUL		RESIDENCIAL	52	Não

At the bottom of the interface, a note reads: 'Obs: Para Adicionar um Endereço, clique no botão adicionar do grid de Endereços e complete os dados solicitados.'

3.6 Apresente contatos telefônicos



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://app.tce.to.gov.br/cadun/app/index.php?acao=acessoopf>. The page header identifies the user as 'Tribunal de Contas do Tocantins' and provides contact information: 'Cadastro Único. Dúvidas, ligue (63)3232-5831/5801 cadun@tce.to.gov.br'. The main content area is titled 'Cadastro Pessoa' and includes a 'CPF:' field. Below this, there are tabs for 'Dados Pessoais', 'Documentos', 'Documentos Digitalizados', 'Emails', 'Endereços', 'Telefones', and 'Vinculos'. The 'Telefones' tab is active, displaying a table with columns for 'DDD', 'Numero', 'Tipo Telefone', and 'Preferencia de Contato'. A single row is visible with the values '63', 'CELLULAR', and 'Sim'. The table has 'Adicionar' and 'Remover' buttons at the top left. At the bottom of the page, there is a note: 'Obs: Para Adicionar um Telefone, clique no botão adicionar do grid de Telefones e complete os dados solicitados.'

CPF:*

* Campos Obrigatorios

Dados Pessoais | Documentos | Documentos Digitalizados | Emails | Endereços | **Telefones** | Vinculos

Telefone

DDD	Numero	Tipo Telefone	Preferencia de Contato
63		CELLULAR	Sim

Obs: Para Adicionar um Telefone, clique no botão adicionar do grid de Telefones e complete os dados solicitados.

3.7 Confirme a conclusão da operação

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://app.tce.to.gov.br/cadun/app/index.php?acao=acessofp`. The page header identifies the user as '1 Meu Cadastro (PF)' and the system as '2 Sistemas'. The main content area is titled 'Cadastro Pessoa' and contains a form for personal data. A modal dialog box titled 'Status' is displayed in the center, with the message 'Cadastro atualizado com sucesso.' and an 'OK' button. The form data is as follows:

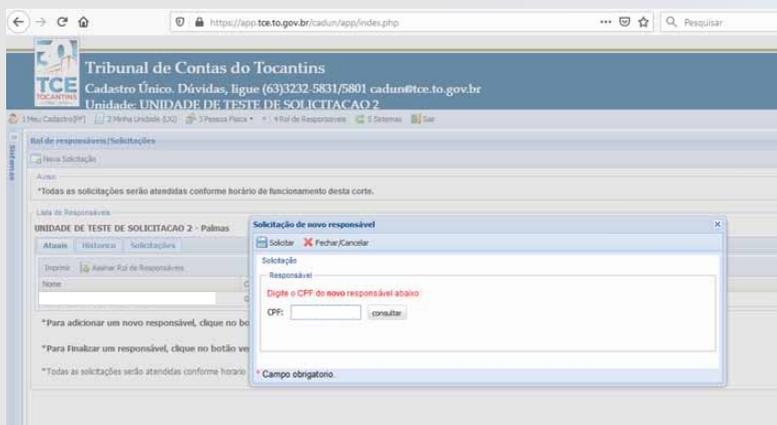
Campos Obrigatórios	
Dados Pessoais	Documentos
CPF:	
Nome:*	
Pai: CADASTO DE TESTE PAI	Mãe: FATIMA AP
Data Nascimento: 14/09/1984	Sexo: Masculino
Profissão: ANALISTA DE SISTEMAS	
Nacionalidade/Naturalidade	Estado Civil/Conjuge
Nacionalidade: Brasil	Estado Civil: Casado
Estado: Rio Grande do Norte	Nome do Conjuge: CADASTRO DE TESTE ESPOSA
Município: ALTO DO RODRIGUES	

4. Solicitação de inclusão no rol de responsáveis

4. Solicitação de inclusão no rol de responsáveis:

O gestor deve acessar o site do www.tce.to.gov.br/sistemas/cadun, clicar no ícone “Acesso CADUN”, por meio de Certificado Digital, depois selecionar o ícone “Rol de Responsáveis/Nova Solicitação”, digitar o CPF do novo responsável, preencher o cargo, especificação do cargo (caso necessário), data de início, data, tipo e número de documento anexar arquivo de documento correspondente ao cargo desejado e solicitar inclusão. No final, o sistema vai gerar um número de protocolo para acompanhamento, enquanto o gestor aguarda deferimento da solicitação.

4.1 Digite o CPF do novo responsável



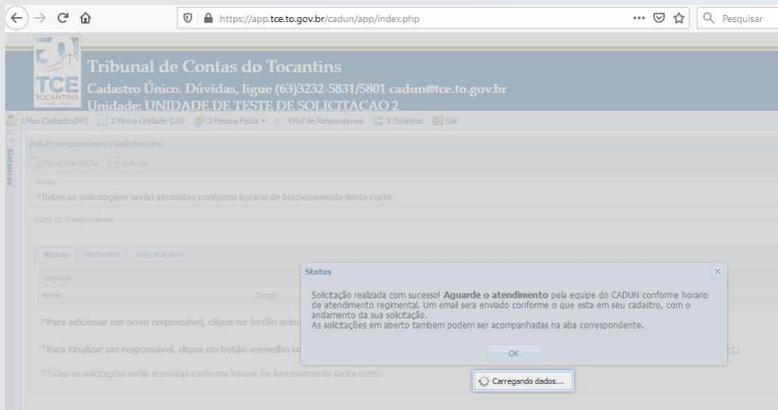
4.2 Preencha o cargo, especificação do cargo (caso necessário), data de início, data, tipo e número de documento

The screenshot displays the CADUN system interface for the Tribunal de Contas do Tocantins. The main header includes the organization's name and contact information. The left sidebar shows navigation options like 'Meu Cadastro', 'Minha Unidade', 'Minha Pessoa Física', 'Rol de Responsáveis', 'Sistemas', and 'Sair'. The main content area is titled 'Rol de responsáveis/Solicitações' and contains a 'Nova Solicitação' button and an 'Assinar Rol de Responsáveis' button. A modal window titled 'Solicitação de novo responsável' is open, showing the following fields:

- Solicitação:** Solictar (dropdown), Fechar/Cancelar (button).
- Responsável:** CPF: 087.324.871-34, WILHER LIMA TEIXEIRA.
- Dados gerais:** Cargo: Controle Interno (dropdown), Especificação do Cargo: (text input), Data Início: 01/01/2019 (date picker), Observação: Controlador Geral (text input).
- Documento de posse/entrada:** Tipo Documento: Portaria (dropdown), Numero Documento: 02 (text input), Data Documento: 01/01/2019 (date picker), Upload documento: C:\fakepath\Modelo.pdf (text input), Seleccione um PDF (button).

A note at the bottom of the modal states: '* Campo obrigatorio.'

4.3 Ao final, o sistema vai gerar um número de protocolo para acompanhamento, enquanto o gestor aguarda deferimento da solicitação



5. Solicitação de exclusão no rol de responsáveis

5 Solicitação de exclusão no rol de responsáveis:

O gestor e/ou responsável deve acessar o site do www.tce.to.gov.br/sistemas/cadun, e clicar no ícone “Acesso CADUN”, por meio do Certificado Digital. Em seguida, selecionar a opção “Rol de Responsáveis/Atuais e clicar no X vermelho, que indica a opção de finalizar. A seguir, preencher data, tipo e número de documento, data da finalização, enviar documento (arquivo PDF) de exoneração e solicitar finalização. Por fim, o sistema vai gerar um número de protocolo para acompanhamento, enquanto o gestor aguarda deferimento da solicitação.

5.1 Selecione a opção “Rol de Responsáveis/ Atuais e clique no X vermelho, que indica a opção de finalizar

Tribunal de Contas do Tocantins
Cadastro Único. Dúvidas, ligue (63)3232-5831/5801 cadun@tce.to.gov.br
Unidade: UNIDADE DE TESTE DE SOLICITACAO 2

Rol de responsáveis/Solicitações

Atuais | Historico | Solicitações

Nome	Cargo	CPF	Data Inicio	Finalizar
	Gestor		01/01/2019	X
	Controle Interno		01/01/2019	X

*Para adicionar um novo responsável, clique no botão acima 'Nova solicitação'. (clique aqui para ver um caso a caso em PowerPoint)

*Para Finalizar um responsável, clique no botão vermelho com um X e preencha o formulário correspondente. (clique aqui para ver um caso a caso em PowerPoint)

5.2 Confirme a solicitação

Fazer SOLICITACAO?

Para finalizar o responsável, será feita uma SOLICITACAO!
A comunicação referente a resposta será enviada no email do seu cadastro.
Gostaria de fazer isso agora?

Sim Não

5.3 Preencha data, tipo e número de documento, data da finalização, enviar documento (arquivo PDF) de exoneração e solicitar finalização

The screenshot shows the web interface of the Tribunal de Contas do Tocantins (TCE TO) CADUN system. The main page displays the unit 'UNIDADE DE TESTE DE SOLICITACAO 2' and a list of responsible parties. A modal dialog box titled 'Solicitação de finalização' is open, allowing the user to complete the request. The dialog contains the following fields and information:

- Dados do responsável:**
 - Responsável: WILHER LIMA TEDEIRA
 - Cargo: Controle Interno
 - Data Início: 01/01/2019
- Documentos da Finalização:**
 - Tipo Documento: Portaria
 - Numero Documento: 18
 - Data Documento: 05/06/2019
 - Data finalização: 05/06/2019
 - Documento: C:\fakepath\Modelo.pdf

A red button labeled 'SOLICITAR FINALIZAÇÃO' is visible in the dialog.

5.4 Ao final, o sistema vai gerar um número de protocolo para acompanhamento, enquanto o gestor aguarda deferimento da solicitação

The screenshot shows the same web interface as in 5.3, but now a 'Status' dialog box is displayed. The dialog contains the following text:

Solicitação enviada com sucesso! Aguarda a aprovação pela nossa equipe.

Below the text is an 'OK' button. At the bottom of the dialog, there is a 'Carregando dados...' indicator.

*6. Solicitação do
registro de extinção,
incorporação,
cisão, fusão,
desmembramento ou
alteração de nome da
unidade gestora*

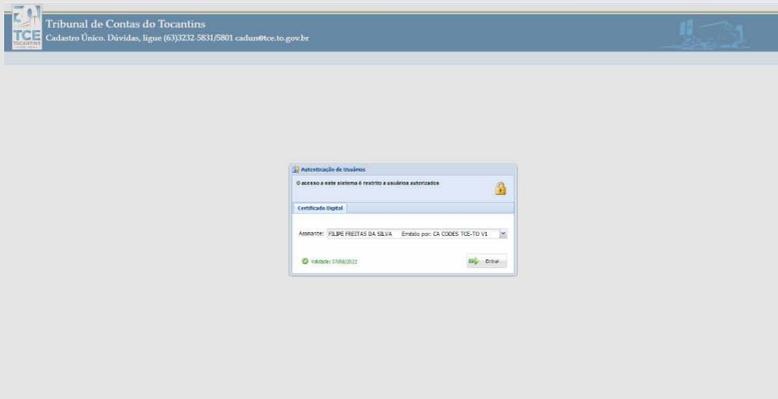
6 Solicitação do registro de extinção, incorporação, cisão, fusão, desmembramento ou alteração de nome da unidade gestora – Por meio de expediente físico protocolado na sede do TCE, com envio da Lei de Extinção, alteração/baixa do CNPJ na Receita Federal.

7. Solicitação de alteração de dados cadastrais

7 Solicitação de alteração de dados cadastrais –

Pelo link www.tce.to.gov.br/sistemas/cadun, com o Certificado Digital ou por expediente físico protocolado na sede do TCE, com juntada de documentos pessoais, indicando dados mínimos para atualização no cadastro: nome completo; RG e CPF; comprovante de residência; e-mail pessoal; telefone e validação eletrônica de e-mail pessoal.

Passo 1



Passo 2

Tribunal de Contas do Tocantins
Cadastro Único - Divisão, lugar (63)3232-3831/3801 cadastro@tc.toc.br

Atualização cadastrel
Para atualizar seu cadastro, preencha os campos abaixo e clique no botão salvar no canto superior à esquerda.

Cadastro Pessoa

CPF: 003.917.331-33

* Campos Obrigatórios

Dados Pessoais | Documentos | Documentos Digitalizados | Emails | Endereços | Telefones | Vinculos

Nome: LUCIMEIRE LUZIA CAIXETA
Mãe: VALDETE FERREIRA CAIXETA

Pa:
Data Nascimento: 29/11/1984
Sexo: Feminino
Profissão:
Nacionalidade: Brasil
Estado: Goiás
Município: PIRES DO RIO
Estado Civil: Solteiro

Passo 3

Cadastro Pessoa

Salvar Fechar

CPF: 003.917.331-33

* Campos Obrigatórios

Dados Pessoais | Documentos | Documentos Digitalizados | Emails | Endereços | Telefones | Vinculos

Dados Pessoais

Nome: LUCIMEIRE LUZIA CAIXETA
Mãe: VALDETE ABADIA CAIXETA

Pa:
Data Nascimento: 29/11/1984
Sexo: Feminino
Profissão:
Nacionalidade: Brasil
Estado: Goiás
Município: PIRES DO RIO
Estado Civil: Solteiro

Passo 4

Cadastro Pessoa

Salvar Fechar

CPF

CPF:* 003.917.331-33

* Campos Obrigatórios

Dados Pessoais Documentos Documentos Digitalizados Emails Endereços Telefones Vinculos

Documentos

Documento de Identificação:* 12 Órgão Expedidor:* TO Data Expedição:* 01/09/2006

Título Eleitor: Zona: Z Seção: X Estado:

Passo 5

Cadastro Pessoa

Salvar Fechar

CPF

CPF:* 003.917.331-33

* Campos Obrigatórios

Dados Pessoais Documentos Documentos Digitalizados Emails Endereços Telefones Vinculos

Documentos Digitalizados

Adicionar

Tipo

Nada enci

Para adici

Enviar documentação Pessoa Física

Documento :*

Seleção de Documento

CPF

RG

Título Eleitor

Comprovante Endereço

CPF e RG

Documento de Posse

Certidão de Casamento

Expediente

Despacho

Atualização Cadastral

Seleção um PDF

uniforme necessário.

Obs: Utilize um Sc

os pessoais (cpf,rg etc), salve no formato JPG ou PDF e clique em 'Adicionar' para mandar o arquivo.

Passo 6

Cadastro Pessoa

Salvar ✖ Fechar

CPF

CPF: 003.917.331-33

* Campos Obrigatórios

Dados Pessoais | Documentos | Documentos Digitalizados | **Emails** | Endereços | Telefones | Vinculos

Emails

Adicionar Remover

Email	Preferência de Contato	Valido	Email Confirmação
Nada encontrado. Para adicionar novas informações, use o botão acima (Adicionar) e preencha conforme necessário.			

Obs: Para Adicionar um Email, clique no botão adicionar do grid de Emails e complete os dados solicitados.

Passo 7

Cadastro Pessoa

Salvar ✖ Fechar

CPF

CPF: 003.917.331-33

* Campos Obrigatórios

Dados Pessoais | Documentos | Documentos Digitalizados | Emails | **Endereços** | Telefones | Vinculos

Endereço

Adicionar Remover

CEP	Estado	Município	Bairro	Endereço	Tipo	Numero	Correspondência
111111111	Tocantins	Palmas	1	1	RESIDENCIAL	1	Não
7702492	Tocantins	Palmas	CENTRO	QO 1 106 ALAMEDA 26 LT 13(CENTRO)	RESIDENCIAL	13	Não

Obs: Para Adicionar um Endereço, clique no botão adicionar do grid de Endereços e complete os dados solicitados.

Passo 8

Cadastro Pessoa

Salvar ✖ Fechar

CPF

CPF:* 003.917.331-33

* Campos Obrigatorios

Dados Pessoais | Documentos | Documentos Digitalizados | Emails | Endereços | **Telefones** | Vinculos

Telefone

Adicionar Remover

DDD	Numero	Tipo Telefone	Preferencia de Contato
63	92374217	CELULAR	Não
63	12345678	RESIDENCIAL	Não

Obs: Para Adicionar um Telefone, clique no botão adicionar do grid de Telefones e complete os dados solicitados.

Passo 9

Cadastro Pessoa

Salvar ✖ Fechar

CPF

CPF:* 003.917.331-33

* Campos Obrigatorios

Dados Pessoais | Documentos | Documentos Digitalizados | Emails | Endereços | Telefones | Vinculos

Dados Pessoais

Nome:* LUCIMEIRE LUZIA CAIXETA

País: _____

Data Nascimento:* 29/11/1984 Sexo:* _____

Nacionalidade/Naturalidade

Nacionalidade:* Brasil

Estado:* Goiás

Município:* PIRES DO RIO

Estado Civil/Conjuge

Estado Civil:* Solteiro

ADIA CAIXETA

ADMINISTRADOR

Status

Cadastro atualizado com sucesso.

OK

E tem mais.

Sempre que uma unidade gestora for criada, extinta, ou passar por processos de fusão, cisão ou mudança de nomenclatura, o gestor deverá garantir a atualização do CADUN, a fim de assegurar uma comunicação efetiva com o TCE/TO.

Atenção aos prazos do CADUN

- Para o cadastro de gestor e remessa de Rol de Responsáveis, o **prazo é de 30 dias** após o início do exercício financeiro;

- Para a atualização dos dados constantes do Rol, o **prazo é de 15 dias** a contar da publicação dos respectivos atos de nomeação, designação ou exoneração.

É importante acompanhar os prazos para o envio dos dados cadastrais ao CADUN, pois o descumprimento da obrigação impede o acesso aos sistemas de processo e de encaminhamento de remessas ao TCE/TO (SICAPs) e pode gerar multa.

Atenção a informações e documentos enviados

O gestor deve garantir a validade e a fidedignidade das informações cadastradas, pois em caso de indeferimento dos cadastros, ficam impossibilitados de acessar o sistema CADUN e SICAPs. E isso, passa pela qualidade dos documentos publicados no CADUN.

Para facilitar, o Tribunal de Contas preparou um checklist de boas práticas

Confira:

a) **Lei de criação, lei de extinção e/ou regulamentação** – se o documento a ser encaminhado está legível, se contém assinatura, se está numerado, se a norma destaca vinculação a outra nova unidade gestora, se consta data de publicação e de entrada em vigor da norma;

b) **Cartão CNPJ** – se o nome da unidade confere com o da lei

de criação encaminhada e com a situação cadastral;

c) **Lei Orçamentária publicada** - se o documento encaminhado está legível;

d) **Do cadastro do gestor** - se há correspondência entre os dados e arquivos enviados: nome, CPF, RG, comprovante de endereço (atualizado no máximo 3 meses), cargo, unidade gestora, data início/data fim e documento de nomeação e/ou exoneração.

e) **Do pedido de inclusão e exclusão de integrantes do rol de responsáveis** - se há correspondência entre os dados e arquivos enviados: CPF, cargo, unidade gestora, data início/data fim e documento de nomeação e/ou exoneração.

f) **Quando da autoavaliação do pedido de inclusão e exclusão de gestor e integrantes no Rol, devem ser considerados os seguintes critérios:**

- O documento de nomeação da nova pessoa para exercer o cargo não é hábil para retirar o responsável anterior, sendo necessário o envio de documento de exoneração específica do cargo solicitante;

- Para que o gestor possa incluir determinado responsável, é necessário a juntada de ato expresso da administração de designação ou nomeação do mesmo para cargo específico;

- Para inclusão ou exclusão no cargo de Responsável Autorizado e Lançamentos Atos de Pessoal, é necessário que haja um ato específico da administração de designação ou nomeação do servidor como responsável por encaminhar as informações no formato exigido pelo TCE/TO via Sistema SICAP/LCO e SICAP/AP, respectivamente, em razão inclusive das responsabilidades de encaminhamento e atendimento aos prazos, e possíveis sanções decorrentes aos responsáveis;

- Havendo acúmulo de cargo/função, é necessário encaminhamento de ato de designação para cada função específica;

- As nomeações/exonerações relativas ao Rol de Responsáveis, precisam ser específicas para cada unidade gestora (pessoa jurídica da administração direta e indireta, fundos, autarquias, instituto, etc.), ou nos casos em que o gestor é responsável por mais de uma unidade, que seja mencionado no ato encaminhado, que devem estar acompanhadas de documentos comprobatórios da respectiva vinculação.

Precisa de ajuda com o CADUN?

A equipe de atendimento do Cadastro Único oferece orientação técnica

- De segunda a sexta, das 12 às 18 horas, pelo telefone (63) 3232-5831
- Em reunião presencial marcada previamente na sede do Tribunal de Contas



TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO TOCANTINS

Guia prático do sistema CADUN 2020

Tribunal de Contas do Estado do Tocantins - Palmas / TO
Av. Joaquim Teotônio Segurado, 102 Norte, Cj. 01, Lts 01 e 02
Caixa Postal 06 - Plano Diretor Norte - Cep: 77.006-002
Fone:(63) 3232-5800- Expediente de segunda a sexta-feira, de 12h às 18h

<https://www.tce.to.gov.br/sistemas/cadun>