

TRIBUNAL DE CONTAS do estado do tocantins

Guia prático do sistema CADUN



O Tribunal de Contas do Tocantins elaborou o guia prático do sistema CADUN – Cadastro Único - para orientar os gestores sobre a obrigatoriedade e a relevância de manter atualizados os dados e documentos da Unidade Gestora, bem como seu próprio cadastro e do Rol de Responsáveis pelas áreas de manuseio de bens e valores da unidade: controle interno, contabilidade, recursos humanos etc.

O CADUN é a porta de entrada do gestor para os sistemas do TCE/TO. E é por meio do cadastro atualizado que será permitido o acesso aos sistemas de envio de remessa (SICAPs) e de comunicação de Atos Processuais (Portal e-Contas e SICOP) do TCE/TO.

Um cadastro bem feito e atualizado faz com que o gestor evite surpresas desagradáveis como se descobrir condenado por revelia em processo da Corte de Contas, já na fase de execução.

E como cadastrar?

O primeiro passo é obter o certificado digital. Com ele, o gestor tem autonomia para criar e gerir o cadastro de unidade jurisdicionada, pessoa física e Rol de Responsáveis.

Confira os passos para cada solicitação.



1 Solicitação de cadastro de nova unidade gestora:

O gestor deve acessar o site *https://www.tce.to.gov.br/sitetce/sistemas/ cadun*, clicar no ícone "Solicitação para cadastro de Nova Unidade Gestora", digitar o CNPJ, anexar Lei de Criação, Cartão CNPJ, declaração indicando a partir de quando a unidade passou a ter suas despesas descentralizadas e validação eletrônica de e-mail institucional.

1.1 Insira o CNPJ da unidade gestora



6

1.2 Adicione os dados solicitados: nome, data de início, etc.

← → ℃ ✿	0 A https://app.tce.to.gov.br/spcadun/app/index.php?acao=cadastroug	
Tribu TCCANTINS 1000-2000-	ınal de Contas do Tocantins a de Solicitações Publicas do CADUN. Duvidas, ligue (63)3232-5831/5643 cadun@tce.to	gov.b
Solicitação de Gestão 🛛 🔲 Aco	mpanhar Solicitação de Gestão 🛛 Solicitar Cadastro Pessoa Jurídica 🔲 Consultar Reponsaveis	
Solicitação de cadastro	Yessoa Juridica (Unidade Gestora)	
🔄 Solicitar 🛛 🗙 Cancelar/	iedhar	
CNPJ:* 00.000.00	1/9119-10 Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente.	
Nome da unidade	Endereço Contato da Instituição Documentos Digitalizados	
Nome Nome:* UNIDADE	DE TESTE DE SOLICITACAO Data de Inicio:* 01/01/2019	
Tipo Documento	** Atualização Cadastral 🗸 Data Documento:* 01/01/2019	
Numero Documento:*	1 Motivo:* Incorporação V	
Execução orçamo Informe a data (Inicio:* 01/0: Após o preench	ntária ue a unidade passou a ter a execução orçamentária, financera e patrimonial descentralizada: /2019 III mento da data, anexar o documento que autorizou essa execução. Deve ser enviado junto com a solicitação	
* Campos Obrigator	e documentos digitalizados.	

7—

1.3 Informe o endereço atualizado

$\leftrightarrow \rightarrow$	G	企	🛛 🔒 https://app.tce.to.gov.br/spcadun/app/index.php?acao=cadastroug	⊠ ☆
		Tribunal de Sistema de Soli	e Contas do Tocantins citações Publicas do CADUN. Duvidas, ligue (63)3232-5831/5643 cadun@tce.te	o.gov.br
Solicitaçã	io de Gr	estão 📙 Acompanhar Solic	tação de Gestão 🔄 Solicitar Cadastro Pessoa Jurídica 📋 Consultar Reponsaveis	
sister Solici	olicitar	X Cancelar/Fechar	אמ (טווטמטכ אבזנאוס)	
	Digite o CNPJ	CNPJ da unidade	Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente.	
	- Ende	reço	Contato da Insuturção Documentos orgitalizados	
	CEP:	77023378	Endereço:* 904 SUL ALAMEDA 12 Bairo:* PLANO DIRETOR SUL	
	Nº:*	1 Tipo:*	COMERCIAL 👻 Estado:* Tocantins 💌 Município:* Paimas	~
	• Camp	vos Obrigatorios		

8

1.4 Apresente os telefones de contato e o e-mail institucional.

\leftarrow	G	ŵ	🛛 🔒 https://app.tce.to.gov.br/spcadun/app/index.php?acao=cadastroug	⊠ ť
Т		Tribunal de Sistema de Soli	e Contas do Tocantins icitações Publicas do CADUN. Duvidas, ligue (63)3232-5831/5643 cadun@tce.t	o.gov.br
>> Solicita	çao de Gi icitação	de cadastro Pessoa Jurid	itação de Gestao 🔄 Solicitar Cadastro Pessoa Jundica 🚐 Consultar Reponsaveis	
Sistem	Solicitar	🔀 Cancelar/Fechar		
8	— Digite o	CNPJ da unidade		
	CNPJ	* 00.000.001/9119-10	Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente.	
	Nome	da unidade 📔 Endereço	Contato da Instituição Documentos Digitalizados	
	Email		Nome Para	
	Em	ai: cadun@tce.togov.d	r Contato:* Cadun	
	Telef	one		
	DD	D:* 63 Numero:* :	3232-5831 Tpo:* COMERCIAL Y	
	* Camp	oos Obrigatorios		

9—

1.5 Junte documentos e declarações exigidos:

- Lei de criação,

- Cartão CNPJ,

- Declaração indicando a partir de quando a unidade passou a ter suas despesas descentralizadas e validação eletrônica de e-mail institucional.

o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente.
o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente.
o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente.
e o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente.
o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente.
io Documentos Digitalizados
io Documentos Digitalizados
u uocomentos ungitanzatos
Tamanho
ão 36kb
o CNPJ Okb
te de inicio de Okb
te de inicio de 0kb
te de inicio de 0kb
Tipo Lei de Criaç Cadastro de

1.6 Confirme a conclusão da operação

Saldar X Canada / Echar Soldar X Canada / Echar Digte o CIRP de unidade CIRP2* do.lott.ott / Mills 10 Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendenda e solicite novamente. Tiome de unidade Tode por Mode pof Mode pof Canada do Cire Mode pof Canada do Cire Concurso do Cire Mode pof Canada do Cire Concurso de mode Canada do Cire Concurso de mode Concurso de mode	Solaria & Canode/Febra Digite o Citri da unitade Documentos Digitalizado Docum	Solitz Conduct/Edan Digle o CIPJ da unkade OUB2* 00.001/0116120 Atenção, venfique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Nome da unidade Nome Nome Nome Nome Nome Nome Odeb.pdf Cadastra do CIP3 Ob Modeb.pdf Cadastra do CIP3 Obb	Skitzer Canceler/Rechar Digite o CHPJ da unidade OUP3/** doj.colt.cort/etta-to OUP3/** doj.colt.cort/etta-to Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Nome: da unidade Tendereço: Contato da Instituição Documento: Digitalizado Status Nome: Tipo Tennenio Modelo.pdf Lei de Criação Modelo.pdf Lei de Criação Modelo.pdf Lei de Criação	Skitzer Canceler/Fechar Digite o CHPJ da unidade OUP.Pr.* doj.oot.0001/9118-10 Attenção, venfique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Nome da unidade Tendereço Documento Digitalizado Documento Digitalizado Oração Monte Tipo Monte Tipo Monte Oração Ok Modelo.pdf Comprovente de indo de obb Modelo.pdf Lei de Crução Otb	Digite of Candida // Echanic Candida // Echanic Digite of Candida // Echanic Attenção, verifique o campo de observação sobre a pendencia e solicita novamente. Nome da unidade Endereço Consento Digitalizados Solictação Concluida com Successo. Nome Tipo Nodeb.pdf Candera do Cle ³ Modeb.pdf Candera do Cle ³ Modeb.pdf Candera do Cle ³ Modeb.pdf Lei de Cração Modeb.pdf Lei de Cração				
Diple o CiPJ da unidade Diple o CiPJ da unidade CiPJ ²¹ 05.001.011.19115-10 Atenção, venfique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. None da unidade Endereço Contato da Instituição Documento Digitalizados Documento Digitalizado Concluida com Sucesso. X Solictação Concluida com Sucesso. X Modelo,pdf Calestro do CIPJ deb Modelo,pdf Comprovante de inicio de Qib Modelo,pdf Calestro do CIPJ dib	Diple o CIP3 da unidade CIP37* (d).ott.ott./stills.30 Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Nome da unidade Endereço Contata da Instituição Documentos Digitalizados Documento Digitalizado Documento Digitalizado Solicitação Concluida com Sucesso. Nome Nome Engo Tamento Nome Nome Cadastro do CIP3 Obb Nodeb.pdf Cadastro do CIP3 Obb	Digite o CR91 da unidade Digite o CR91 da unidade OUR3** 03.001.001.001.001.001.001 Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendencia e solicites novamente. Nome da unidade Endereço Contato da Instituição Documentos Digitalizados Commento Digitalizado Status Commento Digitalizado Status Nome Too Modelo.pdf Lei de Crisção Modelo.pdf Cadastra do CP3 Modelo.pdf Lei de Crisção Modelo.pdf Lei de Crisção	Digite C CHP) de unidade CHP) * 00.000.000/011910 Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Ilione da unidade Endereço Contato da Instituição Documentos Digitalizados Documento Digitalizado Adochar Modelo pdf Codetor do CHP O Ob Modelo pdf Comprovante de inico de Olo Modelo pdf Lei de Criação Olo	Diple o CHP) da unidade Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Mome da unidade Inderção Contata da Instituição Documento Digitalizado Status Adronar Solicitação Concluida com Sucesso. Mondeo pdf Lei de Criação Modelo pdf Lei de Criação Modelo pdf Lei de Criação Outor Ob	Documento Digitalizado X Documento Digitalizado X Documento Digitalizado X None da unidade Endereço CitiP3** 04.001001/9118/20 Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. None da unidade Endereço Contractor da trastituição Documentos Digitalizados Documento Digitalizado X None Tpo None Tpo None Oc Nodeb.pdf Lei de Cração Modeb.pdf Lei de Cração Vede Oc	Clipte o Clipt de unidade Clipte o Clipt de unidade Clipte o Clipt de unidade Clipte o Clipte o Clipte o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Nome de unidade Endereço Contato de Instituição Documento: Digitalizados Documento Digitalizado Documento Digitalizado Status Solictação Concluida com Sucesso. Nome Tipo Tendencia Glipte Clipte o Clipte Olipte	Dollar Carber Pedre Diple o CIPJ da unidade CriPJ:* 05.001.001 /9119-10 Mome da unidade Tomme da unidade Nome Tom Nome Tom Modelo.pdf Catabro da CripJ Modelo.pdf Catabro do CripJ Cripticontro do comento do comento do co como	Digite o CIPI2 Galosciprecise Digite o CIPI2 Galosciprecise OPD2 Galosciprecise OPD2 Galosciprecise Nome da unidade Endereção Contata da Instituição Decumento Digitalizados Documento Digitalizado Statur Nome Too Nome Too Nome Too Modelo.pdf Cadestro do CIPI2 Modelo.pdf Comprovente de niclo de Modelo.pdf Le de Cração Modelo.pdf Le de Cração Modelo.pdf Le de Cração Atenção: Enderenção do ciPi2 Othe Othe	Dolla e Cirbl de unidade Della e Cirbl de unidade Tole Contato da Instituição Documento Digitalizado Contato da Instituição Documento Digitalizado Contato da Instituição Adconte Mone Tole Tole Tole Tole Contato da Instituição Contato da Instinto da Instituição Contato da Instituição Contato da Inst
Diple o CIPJ da undade CIPJ:** 06.001.011/*118-10 Atenção, venfique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Nome da unidade indereço Contato da Instituição Documentos Digitalizados Documento Digitalizado Adocimie Nome Tpo Tamenho Nodelo,pdf Lei de Cração Oth Modelo,pdf Comprovente de mico de Oth Modelo,pdf Lei de Cração Oth	Digite o Citizi da unidade CIVP2*** do. softicial (9118-32) Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Nome da unidade Endereço Contato da Instituição Docamentos Digitalizados Docamento Digitalizado Adomair Nome Tipo Tantenho Nodelo pdf Lei de Cração Otib Nodelo pdf Lei de Cração Otib	Digite o Citil da unidade CitiP21 ⁴⁴ (d). soft.dott/9118-30 Atenção, venfique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Nome da unidade Endereço Contato da Instituição Documentos Digitalizados Documento Digitalizado Documento Digitalizado Nome Tipo Tamenho Nodelo, pdf Lei de Criação Otb Nodelo, pdf Lei de Criação Otb	Diple o ChPJ de unidade Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Flore da unidade Tendereço Comento Digitalizado Status Solicitação Concluida com Sucesso. Solicitação Concluida com Sucesso. Nome Tipo Modelo, pdf Cadastro do ChPJ do bib Modelo, pdf Cadastro do ChPJ do bib Modelo, pdf Lei de Chação	Digle o CMPJ de unitade Digle o Campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Nome de unidade: Tendereço Contato da Instituição Decumentos Digitalizados Documento Digitalizado Conclusionar Nome Topo Tanscrito Nodelo pdf Conderva do Ob Modelo pdf Conderva do Ob Modelo pdf Lei de Cração Ob Modelo pdf Lei de Cração Ob	Diple o CHP) da unidade CHP2:* 00.001001/19118-20 Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Nome da unidade Endereço Contato da Instituição Documento Digitalizado Decumento Digitalizado Status Solictação Concluida con Sucesso. Nome Tpo Tanarho Modelo,pdf Lei de Criação Ob Modelo,pdf Cadastro do CIP3 Ob Modelo,pdf Lei de Criação Ob	Digle o CHP3 da unidade CHP3** 00.0001/0011911910 Atenção, vertilique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Nome da unidade Endereço Commento Digitalizado Occumento Digitalizado Adosnar Nonele da unidade Teo Tanamio Nodelo pdf Cadastro do CIP3 Videlo pdf Cadastro do CiP3 V	Diple o CIPJ & unidase CIPJ* 00.001.001 /9119-10 Atenção, venfique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Riome da unidade Endereço: Contato da Instituição Bocumentos Digitalizados Documento Digitalizado Status Adeconse: Solicăção Concluida com Sucesso. Nodelo, pdf Cadasto do CIP3 Modelo, pdf Cidasto do Cidasto	Digle o CRPJ de unidade O(P2)*** (d).000.001(9119-10) Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Nome da unidade tendereço Contato da Instituição Documentos Digitalizados Documento Digitalizado Adocnar Rome Tipo Tanarhio Nodelo pdf Conducto do CRPJ O th Nodelo pdf Conducto do CRPJ O th Nodelo pdf Conductor de trico de Db Atenção: É necessario Addiconar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Cipie o Cipi da unidade Atenção, venfique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Mome da unidade Endereço: Contato da Instituição Documentos Digitalizados Documento Digitalizado Status None Tipo None Tipo None Observação do lob None Tipo
CUP2** 06.001.001 (9115-30 Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendenda e solicite novamente. Itome da unidade tedereço Contate da Instituição Documentos Digitalizados Cupor da unidade tedereço Contate da Instituição Documentos Digitalizados Cupor da unidade tedereço Contate da Instituição Documentos Digitalizados Cupor da unidade tedereço Contate da Instituição Documentos Digitalizados Status Solicição Concluida com Sucesso. Modelo,pdf Comprovante de inicio de	CUP2:* 06.001.001/*011*10 Atenção, verfique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Nome da unidade Indereço Contato da Instituição Documentos Digitalizados Nome Tipo Tanarrho Nodelo pdf Cadasto do CIP3 Obb Nodelo pdf Cadasto do CIP3 Obb Nodelo pdf Lei de Crisção Obb	CHP2** 62.801.001(911833) Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Nome da unidade Endereço Contato da Instituição Documentos Digitalizados Documento Digitalizado Adocnar Nome Tipo Tonenho Nodelo,pdf Colastro do CIP3 Olib Nodelo,pdf Colastro do CIP3 Olib Nodelo,pdf Lei de Criação Olib	CIPPA" dol.dot./otr/vertis-10 Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendenda e solicite novamente.	CIPPA" dd.tod.dor./9115-10 Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendenda e solicite novamente.	CUP32* 00.000001/9119-30 Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendencia e solicita novamente. Nome Capacitado Concurso Digitalizados Occurrento Digitalizado Occurrento Digitalizado Occurrento Digitalizado Status Solictação Concluida com Successo. Nodeb, pdf Condeto do CIP3 0b Modeb, pdf Lei de Criação 0b	CUP2: " dd.extd.com (M119-10) Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Nome da unidade Endereço Contate da Instituição Documentos Digitalizados Adexanar Adexanar None Tipo Tannario Nodelo.pdf Lei de Cração Olb	CHP3:* 03.001.001 (9119-30 Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Tione da instalade Enderço Contato da Instituição Documentos Digitalizados Documento Digitalizado Adocinae Nome Tpo Tananho Nodelo,pdf Codestro do CIP3 Ob Nodelo,pdf Codestro do CIP3 Ob Adocinae Atenção: É necessario Adúconar o documento digitalizado (Due comprova a crácilo/alteração du unidade) no formato PDF ou Atenção: É necessario Adúconar o documento digitalizado (Due comprova a crácilo/alteração du unidade) no formato PDF ou	CUP2** dd.aod.aod./401.041.041.041.041.041.041.041.041.041.	CUP3* 00.001.001 (9119-20 Atenção, venífique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Nome da unidade Endereço: Contata da Instituição Documentos Digitalizados Cocumento Digitalizado Adecone Nome Tpo Tanenho Nodelo,pdf Comprovante de into de
Cr02:** do.soli.dtt.9119-10 Atenção, verfique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Torre da unidade i tridereço Contato da Instituição Documentos Digitalizados Documento Digitalizado Adosnat Nore Tpo Tarannio Nodelo.pdf Cadastro do CI+2 Obb Modelo.pdf Cadastro do CI+2 Obb Modelo.pdf Carporovante de nicio de	CIP2:" do. solidati (9118-32) Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Idence da unidade Endereço Contato da Instituição Documentos Digitalizados Adocomie Adocomie Nome Tipo Adocomie Nome Cip2 Oto OK Solidação Concluida com Sucesso. Nome Cip2 Oto C	OIP21*** 00.0001001/9118-30* Atenção, venfique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Nome da unidade Endereço: Contato da Instituição Documento Digitalizado Status Solicição Concluida com Sucesso. Status Nome: Tpo: Tamenho Modelo.pdf Cadasto do CIP3 Ob Modelo.pdf Cadasto de CIP3 Ob Modelo.pdf Lei de Cração Ob	CHP3:** 00.001.0011/9119-30 Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Itome da unidade todereço Contato da Instituição Documentos Digitalizados Documento Digitalizado Documento Digitalizado Status Solicitação Concluida com Sucesso. Nome Topo Tanarrho Modelo.pdf Cadastro do CIP3 Otb Modelo.pdf Lei de Cração Otb	CHP3:** 00.001.0011/9119-30 Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendenda e solicite novamente. Itome da unidade: Tedereço: Contate da Instituição Documentos Digitalizados Documento Digitalizado Documento Digitalizado Documento Digitalizado Status Solicição Concluida com Sucesso. Modelo polf Congrovante de inicio de olb Modelo polf Lei de Cração Olb	Crép2** du solition (#11530) Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendenda e solicite novamente. Nome da unidade Endereço Contanto da Instituição Occumento Digitalizado X Adaconar Solicitação Concluida con Sucesso. Nome Tipo Modelo.pdf Cadastro do CIP3 Modelo.pdf Cadastro do CIP3 Modelo.pdf Cadastro do CIP3 Modelo.pdf Cadastro do CIP3 Modelo.pdf Lei de Citação	Nome da unidade Enderço Contato da Institucijo Documento Digitalizado Adesnar None da unidade Enderço Contato da Institucijo Documento Digitalizado Adesnar None None Topo Tamanho Nodelo pdf Cadastro do CIP3 Ob Nodelo pdf Cadastro do CIP3 Ob Nodelo pdf Canaro oto do CIP3 Ob Nodelo pdf Cadastro do CIP3 Ob Notelo pdf Cadastro do CIP3 Ob Notelo pdf Cadastro do CIP3 Ob Notelo pdf Cadastro do CIP3 Notelo pdf <t< th=""><th>CHP2** 00.001.001 (9115-10 Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Riome da unidade Endereção Contato da Instituição Documento Digitalizado Status X Adeconse Tipo Tamerito Nodelo, pdf Codasto do CIP3 Ob Modelo, pdf Calasto de CIP3 Ob Modelo, pdf Calasto de CIP3 Ob Modelo, pdf Calasto de CIP3 Ob Modelo, pdf Calasto do CIP3 Ob Adeconse Ob Ob Adeconse Ob Ob Modelo, pdf Calasto do CIP3 Ob Adeconse Ob Ob Atenção: É necessario Adúcionar o documento digitalizado Ob</th><th>OPD2*** dd.0001301(\$119-10) Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Nome da unidade Endereço: Contato da Instituição Documento Digitalizado Status X Nome Tipo Tamarhio Nodelo.pdf Le de Cração Dié Modelo.pdf Condestre do CIP3 Dié Modelo.pdf Condestre de reiso de Dié Modelo.pdf Condestre de reiso de Dié Modelo.pdf Condestre de reiso de Dié Atenção: É necessario Addiconar o documento digitalizado (Que comprova a crácião/alterenção ou extinção da unidade) no formato PDF ou Atenção: É necessario Addiconar o documento digitalizado (Que comprova a crácião/alterenção ou extinção da unidade) no formato PDF ou</th><th>CHP2** dot.solt.dott / 9118-10 Atenção, venfique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Nome: du unidade Endereço: Contato da Instituição Documentos Digitalizados Documento Digitalizado Status Nome: Tipo Nome: Tipo Nome: Otadonario Nome: Tipo Nome: Tipo Nodelo.pdf Cadastro do CIP3 Modelo.pdf Cadastro do CIP3 Modelo.pdf Lei de Crução Atenção: E de Crução Atenção: E de Crução Atenção: E de Crução Nodelo.pdf Cadastro do CIP3 Modelo.pdf Cadastro do CIP3 Modelo.pdf Cadastro do CIP3 Modelo.pdf Ota Atenção: E de Crução Atenção: E necessanto Adisonar o documento digitalizado (que comprova a criação/alteração du unidade) no formato PDF ou</th></t<>	CHP2** 00.001.001 (9115-10 Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Riome da unidade Endereção Contato da Instituição Documento Digitalizado Status X Adeconse Tipo Tamerito Nodelo, pdf Codasto do CIP3 Ob Modelo, pdf Calasto de CIP3 Ob Modelo, pdf Calasto de CIP3 Ob Modelo, pdf Calasto de CIP3 Ob Modelo, pdf Calasto do CIP3 Ob Adeconse Ob Ob Adeconse Ob Ob Modelo, pdf Calasto do CIP3 Ob Adeconse Ob Ob Atenção: É necessario Adúcionar o documento digitalizado Ob	OPD2*** dd.0001301(\$119-10) Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Nome da unidade Endereço: Contato da Instituição Documento Digitalizado Status X Nome Tipo Tamarhio Nodelo.pdf Le de Cração Dié Modelo.pdf Condestre do CIP3 Dié Modelo.pdf Condestre de reiso de Dié Modelo.pdf Condestre de reiso de Dié Modelo.pdf Condestre de reiso de Dié Atenção: É necessario Addiconar o documento digitalizado (Que comprova a crácião/alterenção ou extinção da unidade) no formato PDF ou Atenção: É necessario Addiconar o documento digitalizado (Que comprova a crácião/alterenção ou extinção da unidade) no formato PDF ou	CHP2** dot.solt.dott / 9118-10 Atenção, venfique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Nome: du unidade Endereço: Contato da Instituição Documentos Digitalizados Documento Digitalizado Status Nome: Tipo Nome: Tipo Nome: Otadonario Nome: Tipo Nome: Tipo Nodelo.pdf Cadastro do CIP3 Modelo.pdf Cadastro do CIP3 Modelo.pdf Lei de Crução Atenção: E de Crução Atenção: E de Crução Atenção: E de Crução Nodelo.pdf Cadastro do CIP3 Modelo.pdf Cadastro do CIP3 Modelo.pdf Cadastro do CIP3 Modelo.pdf Ota Atenção: E de Crução Atenção: E necessanto Adisonar o documento digitalizado (que comprova a criação/alteração du unidade) no formato PDF ou
OUP1** 03.001.001.911.910 Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendencia e solicites novamente. Nome da unidade Endereço Contato da Instituição Documento Digitalizado Status Mome Tpo Nome Tpo Modelo,pdf Calastra do CIP2 Modelo,pdf Comprovente da rindo Modelo,pdf Comprovente da rindo Modelo,pdf Comprovente da rindo	ClipPit* Objection Xintercipe Nome da unidade Endereço Contata da Instituição Documento Digitalizado Status Social da Instituição Solictação Concluida con Sucesso. Nome da unidade Tipo Tamerio Solictação Concluida con Sucesso. Nome Tipo Nome Ob Modelo,pdf Cadastro do CIP3 Modelo,pdf Cadastro do CIP3 Modelo,pdf Lei de Cração Modelo,pdf Lei de Cração Modelo,pdf Lei de Cração	CIP3:** (d).ott.ott./*11:10 Atenção, venfique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Nome da unidade Endereço Centato da Instituição Documento Digitalizado Status Adionnie Solicição Concluida con Sucesso. Nome Tipo Modelo.pdf Cadastra do CPJ Modelo.pdf Cadastra do CPJ Modelo.pdf Lei de Criação Modelo.pdf Lei de Criação	CIPD:***00.001.001/001/001/001/001/001/001/001/0	CIP2:*** 00.001.001/001/001/001/001 Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Nome: Tocomento Digitalizado Adconar: Nome: Nome: Topo Modeb.pdf Lei de Criação Odeb.pdf Camprovente de Inido de Modeb.pdf Lei de Criação Modeb.pdf Lei de Criação	CUP3:** (ab. cott.cut / e116-10) Atenção, vertingue o campo de observação sobre a pendenda e solicite novamente. Nome da unidade traderço Contato da Instituição Documento Digitalizado Status Adacear Nome Tipo Modelo.pdf Lei de Cração Ob Modelo.pdf Constructor (P16) OK Modelo.pdf Lei de Cração Ob Modelo.pdf Lei de Cração Ob	OUP:** doi.oot.oot/viiib.i0 Atenção, vertique o campo de observação sobre a pendenda e solicite novamente. Nome da unidade Enderção Contata da Instituição Documento Digitalizado Status Solictação Concluida com Sucesso. Nome Tipo Nome Tipo Nome Oito Nodeb.pdf Le de Cração Obs Oito Nodeb.pdf Le de Cração Use de Cração Oito Nodeb.pdf Le de Cração Use de Cração Oito Nodeb.pdf Le de Cração Use de Cração Oito Nodeb.pdf Le de Cração Oito	CHP3** 60.4004.001/9118-10 Atenção, venfigue o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Nome da inidade tendereço Contato da Instituição Documentos Digitalizados Documento Digitalizado Adicomer Nome Tipo Tanenho Nodelo,pdf Cadastro do CIP3 0ib Nodelo,pdf Cadastro do CIP3 0ib Adicomer Atenção: É necessario Adiconar o documento digitalizado (Due comprova a criacilo/alteração ou estinção da unidade) no formato PDF ou Atenção: É necessario Adiconar o documento digitalizado (Due comprova a criacilo/alteração ou estinção da unidade) no formato PDF ou	OIP3** 001.001/011/0119119-10 Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Nome da unidade Tedereço Contato da Instituação Documento Digitalizado Status Status Adeinar: Solicitação Concluida com Sucesso. Modelo.pdf Les de Cração Ob Modelo.pdf Codestro do CIP3 Ob Modelo.pdf Les de Cração Ob Atenção : É necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a cráção/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	CIP3:" 03,col.col (4118-10) Atenção, venfique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Nome da unidade Inderço Contato da Instituição Documentos Digitalizados Ocumento Digitalizado Ocumento Ocumento Ocumento Digitalizado
OlP3* 05.001.011/5115-10 Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Nome de unidade Endereço. Contato da Instituição Decumento Digitalizado Status Adomini Nome Nome Tpo Nome Tpo Nodelo,póf Le de Cração Modelo,póf Calastro do CIP3 Modelo,póf Comprovante de inicid e Qió Modelo,póf Calastro do CIP3 Modelo,póf Comprovante de inicid e Qió	CIP2F* 05.001.001.9119-10 Atenção, venílque o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Nome da unidade Endereço Contato da Instituição Documento Digitalizado Adiomar Solicăção Concluida com Sucesso. Nome Tipo Modelo,pdf Lei de Criação Modelo,pdf Ob Modelo,pdf Lei de Criação Modelo,pdf Lei de Criação Modelo,pdf Lei de Criação Modelo,pdf Lei de Criação	CIRP3* db.dott.dct.rettist.ig Attenção, venítique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Nome da unidade Endereço Contato da Instituição Documento Digitalizado Adocnar Solicitação Concluida com Sucesso. Nome Tipo Modelo.pdf Cadastro do CIR3 Modelo.pdf Cadastro do CIR3 Modelo.pdf Lei de Cração Modelo.pdf Lei de Cração	CHPE* 001-001.00119119-10 Thome da unidade todereço Contato da Instituição Documentos Digitalizados Documentos Digitalizado Contato da Instituição Documentos Digitalizados Documentos Digitalizado Contato da Instituição Documentos Digitalizados Status Solictação Concluida com Sucesso. None Topo Contato da Instituição Dib Status Solictação Concluida com Sucesso. Contato da Instituição Documentos Digitalizados Status Solictação Concluida com Sucesso. Contato da Instituição Dib Contato da Instituição Dib Contato da Instituição Documentos Digitalizados Contato da Instituição Documentos Digitalizados Status Solictação Concluida com Sucesso. Contato da Instituição Dib Contato da Instituição Dib Contato da Instituição Dib Contato da Instituição Documentos Digitalizados Contato da Instituição Dib Contato da Instituição Documentos Digitalizados Contato da Instituição Dib Contato da Instituição Documentos Digitalizados Contato da Instituição Documentos Digitalizados Contato da Instituição Dib Contato da Instituição Documentos Digitalizados Contato da Instituição Dib Contato da Ins	CHPS-* 001-001/0119-119-10 Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Nome da unidade, tedereço Contato da Instituição Decumentos Digitalizados Documento Digitalizado Adicinar Nome Tpo Tanianho Modelo pdf Cicladato do CIP-3 Olib Modelo pdf Cicladato do CIP-3 Olib Modelo pdf Lei de Cração Olib	OPP3* 00.5001/001/011911930 Atenção, verifique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Nome da unidade Endereço Contate da Instituição Decumento Digitalizados Documento Digitalizado Status X Modelo pdf Cade Criação 0b Modelo pdf Comprovante de inicio de 0b Modelo pdf Lei de Criação 0b	CUP3** dl.001/001/0115-10 Attenção, verifique o campo de observação sobre a pendencia e solicita novamente. Nome da unidade Exdereço Contato da Instituição Documento Digitalizado Status X Modelo,pdf Le de Cração Ob Modelo,pdf Conprovante de inicio de Ob Ob Modelo,pdf Le de Cração Ob Modelo,pdf Le de Cração Ob	ORP2* 00.4001.0011/9119-10 Atenção, venfique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Nome Contrata da Isstituição Documento Digitalizados Status Nome Tor Nome Tor Modelo.pdf Cadastro do Cle? Modelo.pdf Cadastro do Cle? Modelo.pdf Cadastro do Cle? Modelo.pdf Cadestro do Cle?	DIP3** 04.001.001/9115-30 Attenção, verifique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Nome da unidade Endereço: Contate da Instituição Documento Bigitalizado Status Adonna: Solctação Concluida com Sucesso. Nonte da Unidade Too Notelo.pdf Cadastro do CIP3 Modelo.pdf Comprovente de intio de: Nodelo.pdf Lei de Cração Nodelo.pdf Comprovente de intio de: Nodelo.pdf Lei de Cração Oth Ob Nodelo.pdf Lei de Cração Atenção: Energio: Atenção: Energio:	CMP3* 00.xo01.d01 /s118-10 Atenção, ventique o campo de observação sobre a pendencia e solicite novamente. Nome da unidade Indexnate Nome Tpo Nome Tpo Nome Obs Nodelo.pdf Cadarce do CH2 Nodelo.pdf Cadarce do CH2 Nodelo.pdf Cadarce do CH2 Nodelo.pdf Lei de Crução Obs Obs
Nome da unidade Indereço Contata da Instituição Documentos Digitalizados Occumento Digitalizado Status X Adconar Soliciação Concluida con Sucesso. Nodelo pdf Lei de Crisção Ob Modelo pdf Calquistro do CI#3 Ob Modelo pdf Comprovante de mido de Ob Modelo pdf Calquistro do CI#3 Ob	Nome da unidade Endereço Contato da Instituição Documentos Digitalizados Documento Digitalizado Status X Adobnar Adobnar Soluciação Concluida com Sucesso. Nome Tipio Tananho Soluciação Concluida com Sucesso. Modelo, pdf Lei de Criação Do OK Modelo, pdf Cadastro do CIPI Dio OK Modelo, pdf Lei de Criação Dio OK	Nome da unidade Endereço Contato da Instituição Documentos Digitalizados Occumento Digitalizado Adomair Status X Adomair Adomair Solictação Concluida com Sucesso. Status X Nordelo,odf Cadastro do CP3 Ob OK OK Modelo,odf Cadastro do CP3 Ob OK OK Modelo,odf Cadastro do CP3 Ob OK OK	Nome da unidade Endereço Contato da Instituição Documentos Digitalizados Addonner	Nome da unidade Endereço Contatio da Instituição Documentos Digitalizados Addonner	Nome da unidade Todersço Contasto da Instituição Documentos Digitalizados Documento Digitalizado Status Solictação Concluida com Sucesso. Mondeb.pdf Topo Tamerho Solictação Concluida com Sucesso. Modeb.pdf Cadatro do CIP3 Ob Ok OK Modeb.pdf Cadatro do CIP3 Ob Ob OK Modeb.pdf Lei de Cração Ob Ob OK	Nome da unidade Endereço Contata da Instituição Documentos Digitalizados Documento Digitalizado Status X Addonar Topo Solctação Concluida com Sucesso. Nonei Topo Tanarhio Modelo.pdf Cadastro do CIP3 Ob Modelo.pdf Canprovente de niclo de Ob Modelo.pdf Lei de Cração Ob	Nome da unidade Endereço Contato da Instituição Documento Digitalizado Adsonae Adsonae Solictação Concluida con Sucesso. Nome Tpo Taranho Solictação Concluida con Sucesso. Modelo.pdf E de Cração 0/b OK Modelo.pdf Cadasto do CP3 0/b OK Modelo.pdf Lei de Cração 0/b Adecio.pdf Lei de Cração 0/b Adecio.pdf Cadasto do CP3 0/b Modelo.pdf Lei de Cração 0/b Atencão: É necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a cracio/alteração que estinção da unidade) no formato PDF ou	Nome da unidade Endereço Contata da Instituição Documentos Bigitalizados Documento Digitalizado Status Solicitação Concluida con Sucesso. Nome Tipo Tananho Notelo.pdf Lei de Cração Dib Modelo.pdf Cadestro do CIP3 Dib Modelo.pdf Lei de Cração Dib Modelo.pdf Lei de Cração Dib Modelo.pdf Lei de Cração Dib Atenção: É necessario Addiconar o documento digitalizado (Que comprova a cração/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou Atenção: É necessario Addiconar o documento digitalizado (Que comprova a cração/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Nome da unidade Endereça: Contate da Instituició Documento Digitalizado Documento Digitalizado Adeonar Status X Nome Tipo Tanarho Solictação Concluida com Sucesso. Nome Tipo Tanarho OK Modelo,pdf Cadasto do (Pi) 0ib OK Modelo,pdf Cadasto do (Di) 0ib OK Modelo,pdf Cadasto do (Di) 0ib OK
Nome da unidade Endereçio Contato da Instituição Documentos Digitalizados Occumento Digitalizado Status X Adcionar Solitação Concluida com Sucesso. Nodelo,pdf Lei de Criação OK Modelo,pdf Cadastro do CIP3 Ok Modelo,pdf Comprovente de Inicio de Ok Modelo,pdf Comprovente de Inicio de Ok	Nome da unidade Endereço Contato da Instituição Documentos Digitalizados Documento Digitalizado Adomini Status X Adomini Tipo Tamenho Solicitação Concluida com Sucesso. Nome Tipo Tamenho OK Modelo pdf Cadastro do CIPI Ok Modelo pdf Cadastro do CIPI Ok Modelo pdf Lei de Criação Ok	Nome da unidade Endereço Contato da Instituição Documento Digitalizados Occumento Digitalizado Addomini Solicitação Concluida com Sucesso. Nodelo, pdf Lei de Criação Ob Módelo, pdf Cadastro do (CP3) Ob Módelo, pdf Lei de Criação Ob	Nome da unidade Endereço Contato da Instituição Documentos Digitalizados Documento Digitalizado	Nome da unidade Endereção Contato da Institutição Documentos Digitalizados Documento Digitalizado	Nome da unidade Endereço Contato da Instituição Decumentos Digitalizados Documento Digitalizado Status X Adeionar Solicitação Concluida com Sucesso. Solicitação Concluida com Sucesso. Nome Tipo Tananho Models.pdf Le de Crução Ob Models.pdf Comprovente de nicio de Ob Models.pdf Le de Crução Ob	Nome da unidade Endereço Contato da Institução Documentos Digitalizados Documento Digitalizado	Nome da unidade Endereção Contato da Instituição Documento Digitalizado Documento Digitalizado Istatus X Nome Tpo Tariarito Nome Cadazio do CIP3 0/b Modelo, pdf Cadazio do CIP3 0/b Modelo, pdf Carparovente de inico de 0/b 0/b Modelo, pdf Carparovente de inico de 0/b 0/b	Nome da unidade tedereço Contato da Institução Documentos Digitalizados Documento Digitalizado Contato da Institução Documentos Digitalizados Status Salcização Concluda com Sucesso. Nome Tpo Tamarho Nodelo "off Le de Cração Dib Nodelo "off Comprova de risto de Ob Modelo "off Le de Cração Otb Modelo "off Le de Cração Otb	Nome da unidade Endereço Cantato da Instituição Documento Digitalizado Documento Digitalizado Status X Modelo, pdf Le de Cração O/b Modelo, pdf Cadastro do (P2) O/b Modelo, pdf Cadastro do (P2) O/b Modelo, pdf Lei de Cração O/b Modelo, pdf Lei de Cração O/b Atenção: É necessario Adioonar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou Atenção: É necessario Adioonar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou
Nome da unidade Todereço Contato da Instituição Documentos Digitalizados Occamento Digitalizado Status X Adoxnar Solicitação Concluida com Sucesso. X Nome Tipo Tanianho Modelo,pdf Cadastra do CIP3 Ob Modelo,pdf Comprovante da mico de Ob Modelo,pdf Cadastra do CIP3 Ob Modelo,pdf Consprovante da mico de Ob Modelo,pdf Cadastra do Reiso Ob	Nome da unidade Endereço Contato da Instituição Documentos Digitalizados Occumento Digitalizado Status X Adiomar Rone Tipo Tananho Modelo.pdf Lei de Criação Ob OK Modelo.pdf Cadastro do CIP3 Ob OK Modelo.pdf Lei de Criação Ob OK	Nome da unidade Endereço Contato da Instituição Documentos Digitalizados Occumento Digitalizado Status X Adioniar Nome Tipo Torramho Modelo, pdf Lei de Criação Ob OK Modelo, pdf Candustro do CIP3 Ob OK Modelo, pdf Lei de Criação Ob OK	Nome da unidade Tedereço Contato da Instituição Documentos Digitalizados 	Nome da unidade Todereço Contato da Instituição Documentos Digitalizados Documento Digitalizado Status X Adocinite Toto Solidação Concluida com Sucesso. Modelo pdf Lei de Criação Ob Modelo pdf Comprovante de Inicio de Ob Modelo pdf Lei de Criação Ob	Nome da unidade Endereço Contato da Instituição Documentos Digitalizados Documento Digitalizado	Nome da unidade Endereço Contata da Instituição Documentos Bigitalizados Documento Digitalizado	Nome da unidade Endereço Contato da Instituição Documentos Digitalizados Documento Digitalizado	None du unidade Endereço Contata da Instituição Documentos Digitalizados Documento Digitalizado Status X Adatonar Social da Instituição Status X Modelo.gdf Le de Cração Oib Ok Ok Modelo.gdf Condetiro do CIP3 Oib Ok Ok Modelo.gdf Concrowance de indo de Oib Ok Ok Modelo.gdf Lei de Cração Oib Ok Ok Ok Modelo.gdf Lei de Cração Oib Ok Ok Ok Ok Modelo.gdf Lei de Cração Oib Ok Ok Ok Ok	Nome da unidade Endereço Contato da Instituição Documentos Digitalizados Documento Digitalizado
Nome da unidade Endereço Contate da Instituição Documento Digitalizados Documento Digitalizado Status X Adomar Solicitação Concluida com Sucesso. Solicitação Concluida com Sucesso. Modelo.pdf Cadastro do CIP-3 Ob Modelo.pdf Camprovante de reiso de Ob Modelo.pdf Camprovante de reiso de Ob	Nome da unidade Tadereço Contato da Instituição Documentos Digitalizados Occumento Digitalizado Status X Adoisnar Tipo Tanarho Modelo,pdf Lei de Cração OK Modelo,pdf Cadasto do CIP3 OK Modelo,pdf Cadasto do CIP3 OK Modelo,pdf Lei de Cração OK	Nome da unidade Endereço Contato da Instituição Documentos Digitalizados Aducinar Aducinar Status Status Status X Solictação Concluida com Sucesso. Solictação Concluida com Sucesso. Mone OK Solictação Concluida com Sucesso. OK OK Solictação Concluida com Sucesso. OK Solictação Concluida com Sucesso. OK OK	Nome da unidade; Endereço: Contato da Instituição Documentos Digitalizados Dacumento Digitalizado	Nome da unidade; Endereção Contato da Instituição Documentos Digitalizados Dacumento Digitalizado	Itome: da unidade Itome: contato da Instituição Documento Digitalizados Documento Digitalizado Status X Adaceare Tpo Solictação Concluida com Successo. None Tpo Tansenho Modelo.pdf Les de Criação Ob Modelo.pdf Comprovante de inicio de Ob Modelo.pdf Les de Criação Ob	None da unidade Endereço Contato da Instituição Documento Digitalizados Documento Digitalizado Status X Adonner Tipo Tanamho Nodelo,pdf Lei de Chação Ob Modelo,pdf Comprovente de reido de Ob Ob Nodelo,pdf Lei de Chação Ob	Tiome da unidade Endercço Contato da Instituição Documentos Digitalizados Documento Digitalizado Status X Adsoner Too Tananho None Too Tananho Modelo,pdf E de Crisção Ob Modelo,pdf Cadastro do Cle ¹) Ob Modelo,pdf Cadastro do Cle ¹) Ob Modelo,pdf Lei de Crisção Ob	Nome da unidade Contrato da Instituição Documentos Digitalizados Documento Digitalizado Status X Adonnar Soktação Concluida com Sucesso. Soktação Concluida com Sucesso. Nome Tipo Tatnarhio Modelo.pdf Cadestro do CP3 Ob Modelo.pdf Comprovente de Intido de 0lb OK Modelo.pdf Le de Cração Ob Modelo.pdf Le de Cração Ob Modelo.pdf Comprovente de Intido de 0lb OK Adelon.pdf Le de Cração Ob Adelo.pdf Le de Cração Ob	Nome & unidade Endereço: Contato da Instituição: Documentos Digitalizados Documento Digitalizado Status X Adsonaic Tpo Tanarho Nome Tpo Tanarho Modelo,pdf Cadarero do CP3 Ob Modelo,pdf Cadarero do CP3 Ob Modelo,pdf Lei de Cração Ob Modelo,pdf Lei de Cração Ob Atenção: É necessario Adioonar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou Atenção: É necessario Adioonar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou
Nome Topo Status X Models.pdf Lei de Cragão Ødd ØK Models.pdf Calastro do CIPJ Øb Models.pdf Canstro do CIPJ Øb Models.pdf Calastro do CIPJ Øb	Nome: Documento Digitalizado X Adaonar: Adaonario Solicitação Concluida com Sucesso. Nome: Tpio Tantenho Modelo,pdf Le de Cração Ob Modelo,pdf Cadastro do CIPI Ob Modelo,pdf Cadastro do CIPI Ob Modelo,pdf Le de Cração Ob	Nome: da unidade Endereço: Contato da Instituição Documentos Digitalizados Documentos Digitalizado Automair Status X Adalomair Automairo Solictação Concluida com Sucesso. X Nome: Automairo Ob Ob Ob Ob Modelo.pdf Cadastro do CPI3 Ob Ob Ob Ob Modelo.pdf Cadastro do CPI3 Ob Ob Ob Ob Ob	Itiome da unidade Endercço Contato da Instituição Documento Digitalizados Documento Digitalizado Status X Adocinar Solicitação Concluida com Sucesso. Solicitação Concluida com Sucesso. None Tipo Tamanho Modelo, pdf Lei de Criação Olb Modelo, pdf Comprovante de inicio de Olb Modelo, pdf Lei de Criação Olb	Itiome da unidade Endercço Contato da Instituição Documentos Digitalizados Documento Digitalizado Status X Adocinar Soldação Concluida con Sucesso. Soldação Concluida con Sucesso. Nome Tipo Tanscrito OK Modelo.pdf Cadastra do CNP3 Ob OK Modelo.pdf Lei de Cração Ob OK	Nome da unidade Endereço Contato da Instituição Documento Digitalizados Documento Digitalizado Status Xi Adeconar Solictação Concluida com Sucesso. Nome Tipo Tansarho Modelo.pdf Lei de Criação Ob Modelo.pdf Comprovembre de inicio de Ob Modelo.pdf Lei de Criação Ob	Nome da unidade Endereço Contato da Institucião Documentos Digitalizados Documento Digitalizado Status X Adicionar Tipo Tananho Nonie Tipo Tananho Modelo.pdf Cadastro do CIP3 Ob Modelo.pdf Canção Ob Modelo.pdf Lei de Cração Ob Modelo.pdf Lei de Cração Ob	Nome da unidade Endereço: Contato da Instituição Status X Documento Digitalizado	Nome da unidade te derezo Contato da Institución Documentos Digitalizados Documento Digitalizado Adocinar Nome Tipo Tanarrhio Nodeb.odf Comprova do CIPJ Otb Adocio odf Comprova de risción Otb Atençio: É necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Nome da unidade Endereçio Contato da Institució Documentos Digitalizados Documento Digitalizado Status X Nome Tipo Tamarho Nome Tipo Tamarho Modelo.pdf Cadasto do (PE) 0/b Modelo.pdf Cadasto do (PE) 0/b Modelo.pdf Cadasto do (DE) 0/b Modelo.pdf Cadasto do (DE) 0/b Modelo.pdf Cadasto do (DE) 0/b Atenção: É necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou Defenso
Nome da unidade Endereço Contato da Instituição Decumentos Digitalizados Adomar Adomar Status X Adomar Tpo Terramito Status X More Tpo Terramito Oc Oc Modelo.pdf Les de Cração Och Oc Oc Modelo.pdf Cadastro do CIP3 Och Oc Oc Modelo.pdf Cargorovante de nico de Och Och Och	Nome da unidade Endereço Centato da Instituição Documentos Digitalizados 	Nome da unidade Endereço Centato da Instituição Documentos Digitalizados 	None: da unidade Endereção Contato da Instituição Documentos Digitalizado Que da unidade Adocimar: Status Xalus	Nome Endereço Contato da Instituição Documento Digitalizado Occumento Digitalizado Status Xatus	Nome Topo Tantanho Modelo, pdf Lei de Criação Obio Modelo, pdf Comprovembre de trico de Obio Modelo, pdf Lei de Criação Obio Modelo, pdf Lei de Criação Obio	Nome da unidade Indereço Contato da Instituição Documentos Digitalizados occumento Digitalizado Status Status Adeiconar Topo Tamenho Solcitação Concluida com Sucesso. Nome Topo Tamenho Solcitação Concluida com Sucesso. Nodelo.pdf Le de Crução Ob Nodelo.pdf Camprovante de inicio de Ob Nodelo.pdf Le de Crução Ob	Nome da unidade Enderço: Cantato da Instituição Documento Digitalizado Octadomie Status X Nodeb, pdf Lei de Cração Ob Modeb, pdf Cadatro do (DP) Ob Modeb, pdf Cadatro do (DP) Ob Modeb, pdf Cadatro do (DP) Ob Modeb, pdf Lei de Cração Ob Modeb, pdf Cadatro do (DP) Ob Modeb, pdf Comprovante énicio de Ob OK	Nome da unidade Toderço Contato da Institución Documento Digitalizado Documento Digitalizado Status X Adsionar Status Sociação Concluida com Sucesso. Modelo.gdf Le de Cração Olb Modelo.gdf Condatro do CIPJ Olb Modelo.gdf Controvance de indo de Olb Modelo.gdf Le de Cração Olb Atenção: É necessario Adiconar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Nome da unidade Enderço: Contrato da Instituição Documento Digitalizado Octoremento Digitalizado Status X Adconse: None Tpo Tanacho Nodelo.pdf Lei de Crução Olb OK Nodelo.pdf Cadatro do CIP3 Ob OK Modelo.pdf Cadatro do CIP3 Ob OK Modelo.pdf Cadatro do CIP3 Ob OK Modelo.pdf Lei de Crução Ob OK
Decumento Digitalizado Status X Adaparar Solidação Concluída com Sucesso. Solidação Concluída com Sucesso. Modelo.pdf Catastro do CIP3 Ob Modelo.pdf Camprovante de inicio de Ob Modelo.pdf Comprovante de inicio de Ob Modelo.pdf Comprovante de inicio de Ob	Documento Digitalizado Status X Adacinar Tipo Tananho Solicitação Concluida com Sucesso. Modelo pdf Lei de Cração Ob OK Modelo pdf Cadastes do CIP3 Oib OK Modelo pdf Cadastes do CIP3 Oib OK Modelo pdf Cadastes do CIP3 Oib OK	Documento Digitalizado Status X Aducinaria Image: Status Solictação Concluida com Sucesso. Solictação Concluida com Sucesso. None Tipo Tenranho Ok Ok Modelo,pdf Cadastro do CI(#3) Ok OK Modelo,pdf Cadastro do CI(#3) Ok OK Modelo,pdf Cadastro do CI(#3) Ok OK	Dacumento Digitalizado Status X Addicinar Monte Digitalizado Solictação Concluida com Sucesso. Solictação Concluida com Sucesso. Nonte: Tipo Tanianho Modelo.pdf Lei de Criação Oth OK OK Modelo.pdf Comprovemente de inicio de Oth OK OK Modelo.pdf Lei de Criação Oth OK OK	Dacumento Digitalizado Status X Addonnar Monteo padf Le de Cração Dib Solidação Concluida com Sucesso. OK Modelo padf Congravovante de inido de Ob OK Modelo padf Lei de Cração Ob OK	Status X Adaonar Tapo Solidação Concluida com Successo. Modelo_pdf Les de Cração Ob Modelo_pdf Cadatero do CIP ³ Ob Modelo_pdf Comprovante de inicio de Ob Modelo_pdf Les de Cração Ob Modelo_pdf Comprovante de inicio de Ob Modelo_pdf Les de Cração Ob	Status X Adacense Tipo Solidação Concluida com Successo. Kome Tipo Tennerho Modelo,pdf Le de Cração Ob Modelo,pdf Comprovente de Hido de Ob Modelo,pdf Le de Cração Ob Modelo,pdf Comprovente de Hido de Ob	Documento Digitalizado Status X Adconner Toro Solctação Concluida com Sucesso. Solctação Concluida com Sucesso. Solctação Concluida com Sucesso. OK OK Solctação Concluida com Sucesso. OK	Status X Advanar Tanariho None Tpo Modelo.pdf Le de Cração Odde.pdf Cadastro do CIP3 Modelo.pdf Comprovente de rixio de Modelo.pdf Le de Cração Modelo.pdf Comprovente de rixio de Modelo.pdf Le de Cração Modelo.pdf Ob Modelo.pdf De Atenção: É necessario Addicenar o documiento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Documento Digitalizado Status X Adsonar Adsonar Solictação Concluida com Sucesso. None Tpo Tanárho Modelo.pdf Lei de Crisção Dib Modelo.pdf Comprovante de inicio de Ob Modelo.pdf Lei de Crisção Dib Modelo.pdf Lei de Crisção Dib
Documento Digitalizado Status Xi Addonar Solitação Concluida com Sucesso. Solitação Concluida com Sucesso. Mone Tipo Tamanho Solitação Concluida com Sucesso. Modelo.pdf Cadastro do CIP3 Oib OK Modelo.pdf Camprovante de Inicio de Oib OK Modelo.pdf Camprovante de Inicio de Oib OK	Documento Digitalizado Xatus X Advanar Advanar Soliciação Concluida com Sucesso. Soliciação Concluida com Sucesso. Nome Tipo Tantenho OK Modelo,pdf Le de Cração Ob OK Modelo,pdf Cadustro do CIP3 Ob OK Modelo,pdf Canorovante de inicio de Ob OK	Documento Digitalizado Status X Adacima: Adacima: Solictação Concluida com Sucesso. Solictação Concluida com Sucesso. Nome Tipo Tamarho Solictação Concluida com Sucesso. Solictação Concluida com Sucesso. Modelo.pdf Cadastro do CPIP 3 Obio OK OK Modelo.pdf Cadastro do CPIP 3 Obio OK OK Modelo.pdf Catastro do CPIP 3 Obio OK OK	Documento Digitalizado Status Xi Adconar Solicitação Concluida com Sucesso. Solicitação Concluida com Sucesso. Nome Tipo Tamanho Solicitação Concluida com Sucesso. Modelo, pdf Lei de Criação Oib OK Modelo, pdf Comprovante de inicio de Ob OK Modelo, pdf Lei de Criação Oib OK	Documento Digitalizado Status X Adconter Solidação Concluida con Sucesso. Solidação Concluida con Sucesso. None Tipo Tansmino Ok Modelo.pdf Led 6 Criação Ob OK Modelo.pdf Cadastro do CIVF3 Ob OK OK Modelo.pdf Lei de Criação Ob OK OK OK	Documento Digitalizado Status Adeconar Solictação Concluida com Sucesso. Nome Tipo Modelo.pdf Lei de Criação Modelo.pdf Cadastro do CNP3 Modelo.pdf Lei de Criação Modelo.pdf Lei de Criação	Occumento Digitalizado Status X Adicionar Solicitação Concluida com Sucesso. Solicitação Concluida com Sucesso. Noneie, pdf Lei de Crasção Oib Oib Modelo.pdf Cadestro do CIP3 Oib Oib Modelo.pdf Comprovente de Inicio de: Oib Oic Modelo.pdf Lei de Cração Oib Oib Oic	Documento Digitalizado Status X Adeconer Tipo Tamerho Solicăção Concluida com Sucesso. Nome Tipo Tamerho OK Modelo, pdf Lei de Crisção Ob OK Modelo, pdf Cadarto do CIP3 Ob OK Modelo, pdf Camprovante de irido de Ob Ob OK	Documento Digitalizado Status X Adicionar Solicitação Cóncluida com Sucesso. Solicitação Cóncluida com Sucesso. Nome Tipo Tanatriho Solicitação Cóncluida com Sucesso. Nome Tipo Tanatriho Solicitação Cóncluida com Sucesso. Nodelo.pdf Lei de Criação Dib OK Modelo.pdf Comprovance de visio de Dib Modelo.pdf Lei de Criação Otb Atenção: É necessario Addiconar o documiento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Documento Digitalizado Status X Modelo,pdr Tipo Tariariho Solictação Concluida com Sucesso. Nome Tipo Tariariho OK Modelo,pdr Cadastro do CIP3 Ob OK Modelo,pdr Comporte de nicio de Ob OK Modelo,pdr Lei de Crução Ob OK
Documento Digitalizado Decisión Mone Tipo Tanachio Mone Tipo Tanachio Modelo.pdf Lei de Crisção 0ib Modelo.pdf Cadastro do CIPJ 0ib Modelo.pdf Cargorovante de Inión de 0ib Modelo.pdf Cargorovante de Inión de 0ib	Documento Digitalizado Salctação Cancluida com Sucesso. Mone Tipo Tananho Modelo.pdf Lei de Crisção Old Modelo.pdf Cadastro do CIPI 3 Old Modelo.pdf Cadastro do CIPI 3 Old Modelo.pdf Cangrovante de inicio de Old Modelo.pdf Lei de Crisção Old	Documento Digitalizado Solicitação Concluida com Sucesso. Nome Tipo Tartanho Modelo.pdf Lei de Cração Olo Modelo.pdf Cadatrio do CI#3 Olo Modelo.pdf Lei de Cração Olo	Documento Digitalizadio Calconaria Addosmaria Nome Tipo Tanambo Modebo,pdf Lei de Criação Dib Ok Modebo,pdf Camprovante de Inido de Okb Okb Modebo,pdf Camprovante de Inido de Okb Okb	Documento Digitalizadio Calcumento Addoumer Tipo Tananho Modeb pdf Le de Criação Dib Modeb pdf Camprovante de Inido de Olb Modeb pdf Lei de Criação Dib	Decemento Digitalizado Solctação Concluida com Sucesso. Adecinare Tipo Tantanho Models.pdf Lei de Criação Ride Models.pdf Congravante de Inido de Olo Models.pdf Lei de Criação Olo Models.pdf Lei de Criação Olo	Documento Digitalizado Decumento Digitalizado Adisonar Solctação Concluida com Sucesso. Modelo.pdf Lei de Criação Olo Modelo.pdf Condexto do CIP ³) Olo Modelo.pdf Constructure de mico de Olo Modelo.pdf Lei de Criação Olo	Documento Digitalizado Adatas Adatasia Solicitação Concluida com Sucesso. None Tpo Modelo.pdf Lei de Cração Odebo,pdf Cadasto do CI¢3 Modelo.pdf Cadasto do CI¢3 Modelo.pdf Comprovante de inicio de Modelo.pdf Lei de Cração Modelo.pdf Comprovante de inicio de Modelo.pdf Lei de Cração Atencáo: É necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a cracão/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Decemento Digitalizado Addonae Modelo.pdf Lei de Cração Ok Modelo.pdf Atençio: É necessario Adiconar o documiento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Documento Digitalizado Actors Adsonar None Tpo Solictação Concluida com Sucesso. Modelo.pdf Lei de Cração Dib OK Modelo.pdf Cadastro do CIP3 Ob OK Modelo.pdf Cadastro do CIP3 Ob OK Modelo.pdf Lei de Cração Ob OK Atenção: É necessario Adisonar o documento digitalizado (Que comprova a cração/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou Atenção: É necessario Adisonar o documento digitalizado (Que comprova a cração/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou
Solicitação Concluída com Sucesso. None Topo Tamenho Nodelo,pdf Lei de Crisição Orb. Nodelo,pdf Calastro do CHP3 Orb. Modelo,pdf Comprovante de inicio de Orb.	Addomair Solicitação Concluida com Sucesso. Nome Tipo Tamanho Modelo.pdf Lei de Cração Ob Modelo.pdf Cadastro do CI(4°) OK Modelo.pdf Cadastro do CI(4°) OK Modelo.pdf Cadastro do CI(4°) OK Modelo.pdf Cadastro do CI(4°) Ob Modelo.pdf Lei de Cração Ob	Addecimie Solidação Concluida com Sucesso. Nome Tipo Tanianho Modelo,pdf Lei de Crisção Ob Modelo,pdf Cadastro do CIP3 Ob Modelo,pdf Canarrovante de inicio de Ob Modelo,pdf Lei de Crisção Ob	Addicinar Solidzição Concluida com Sucesso. Nome Tipo Tentenho Modelo pdf Le de Crisção dib Modelo pdf Cadastro do CIP-3 Obb Modelo pdf Camprovente de Inido de Obb Modelo pdf Lei de Crisção Obb	Addennar Solicitação Concluida com Sucesso. Nome Tipo Tamanho Modelo, pdf Les de Cráçilio Bib Modelo, pdf Cadatoro do CIP-3 Otk Modelo, pdf Camprovante de inido de Bib Modelo, pdf Lei de Cráçilio Bib	Adsonar Solicitação Concluida com Successo. F None Tpo Tannenho O Modelo.pdf Les de Cruisção Ob OK OK Modelo.pdf Cadator do CIP ³ Ob OK OK OK Modelo.pdf Comprovante de inicio de Ob OK OK </th <th>Advance Solictação Concluida com Sucesso. Kome Tipo Temenho Modelo,pdf Le de Chação Oib Modelo,pdf Comprovante de Inido de Oib Modelo,pdf Le de Chação Oib Modelo,pdf Le de Chação Oib</th> <th>Adicionar Solicitação Concluida com Sucesso. None Tora Tamenho Modelo,pdf Le de Crução Ob Modelo,pdf Cadastro do Cl#3 Ob Modelo,pdf Cadastro do Cl#3 Ob Modelo,pdf Camprovante de mido de Ob Modelo,pdf Le ide Crução Ob Modelo,pdf Camprovante de mido de Ob Modelo,pdf Le ide Crução Ob</th> <th>Advisonar Solictação Concluida com Sucesso. Nome Tipo Tennarhio Modelo pdf Lie de Cração Oib Oic Modelo pdf Cadeatro do CIP3 Oib Oic Modelo pdf Camprovente de inició de Oib Oic Modelo pdf Le de Cração Oib Oib Advenção f Le de Cração Oib Oib</th> <th>Adiconte Solicitação Concluida com Sucesso. Nome Tpo Tamanho Modelo.pdf Lei de Crisção Dib Modelo.pdf Camprovante do CIP3 Dib Modelo.pdf Camprovante de inicio de Oils Modelo.pdf Lei de Crisção Dib Adaces.pdf Lei de Crisção Dib</th>	Advance Solictação Concluida com Sucesso. Kome Tipo Temenho Modelo,pdf Le de Chação Oib Modelo,pdf Comprovante de Inido de Oib Modelo,pdf Le de Chação Oib Modelo,pdf Le de Chação Oib	Adicionar Solicitação Concluida com Sucesso. None Tora Tamenho Modelo,pdf Le de Crução Ob Modelo,pdf Cadastro do Cl#3 Ob Modelo,pdf Cadastro do Cl#3 Ob Modelo,pdf Camprovante de mido de Ob Modelo,pdf Le ide Crução Ob Modelo,pdf Camprovante de mido de Ob Modelo,pdf Le ide Crução Ob	Advisonar Solictação Concluida com Sucesso. Nome Tipo Tennarhio Modelo pdf Lie de Cração Oib Oic Modelo pdf Cadeatro do CIP3 Oib Oic Modelo pdf Camprovente de inició de Oib Oic Modelo pdf Le de Cração Oib Oib Advenção f Le de Cração Oib Oib	Adiconte Solicitação Concluida com Sucesso. Nome Tpo Tamanho Modelo.pdf Lei de Crisção Dib Modelo.pdf Camprovante do CIP3 Dib Modelo.pdf Camprovante de inicio de Oils Modelo.pdf Lei de Crisção Dib Adaces.pdf Lei de Crisção Dib
Addomar Solicitação Concluida com Sucesso. Name Tipo Tenemino Modelo.pdf Le de Cração Obb Modelo.pdf Cadastro do CIP3 Obb Modelo.pdf Cadastro do CIP3 Obb Modelo.pdf Camprovante de nicio de Obb Modelo.pdf Camprovante de nicio de Obb	Addeniar Solictação Concluida com Sucesso. Nome Tpo Tamenho Modelo,pdf Le de Cração Dib Modelo,pdf Cadestro do C(PI) Ok Modelo,pdf Cadestro do C(PI) Ok Modelo,pdf Canorovante de inicio de Ok	Addenair Solidação Concluida com Sucesso. Nome Tpos Tamerho Modelo.pdf Le de Cração 0.b Modelo.pdf Cadastro do CPI-3 0.b Modelo.pdf Cadastro do CPI-3 0.b Modelo.pdf Canorovante de inicio de 0.b Modelo.pdf Lei de Cração 0.b	Advicionar Solicitação Concluida com Sucesso. Nome Tipo Transmition Modelo.pdf Le de Criação Dib Modelo.pdf Cadastro do CIIP3 Oib Modelo.pdf Cargorovante de inicio de Oib Modelo.pdf Le ide Criação Dib	Madein.pdf Le de Criação Obb Modelo.pdf Cadastro do CIIP3 Obb Modelo.pdf Cadastro do CIIP3 Obb Modelo.pdf Lei de Criação Obb	Nome Tipo Tamarrino Nome Tipo Tamarrino Modelo.pdf Le de Cração 0/b Modelo.pdf Cadestro do CIPJ 0/b Modelo.pdf Camprovante de Initio de 0/b Modelo.pdf Le i de Cração 0/b	Nome Tipo Tamanho Nome Tipo Tamanho Nodeb.pdf Le de Cração tib Nodeb.pdf Cadastro do CIPJ tib Nodeb.pdf Camprovante de Hitid de tib Nodeb.pdf Le de Cração tib	Nome Tpo Tamanho Nome Tpo Tamanho Nodels.pdf Lei de Crisção 0/b Models.pdf Cadaste do CIP3 0/b Models.pdf Camprovinte de inicio de 0/b 0/b Models.pdf Lei de Crisção 0/b	Solicitação Concluida com Sucesso. Nome Tipo	Addonare Solictação Concluida com Sucesso. Nome Tipo Nodelo.pdf Lei de Cração Otdeb.pdf Cadastro do (Pi) Otdeb.pdf Cadastro do (Pi) Modelo.pdf Cadastro do (Di) Modelo.pdf Lei de Cração Otdeb.pdf Lei de Cração Modelo.pdf Lei de Cração Modelo.pdf Lei de Cração Modelo.pdf Lei de Cração Atenção: É necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou
Nome Tipo Tantanho Models.pdf Lei de Crasgão 0/b Models.pdf Calastra do C(P2) 0/b Models.pdf Calastra do C(P2) 0/b Models.pdf Calastra do C(P2) 0/b Models.pdf Comprovembe de Inicio de 0/b Models.pdf Comprovembe de Inicio de 0/b	Nome Tipo Tantanho Modelo pdf Let de Cração 0/b Modelo pdf Cadastro do CNP ³ 0 /b Modelo pdf Camprovante de Inido de 0/b Modelo pdf Let de Cração 0/b Modelo pdf Camprovante de Inido de 0/b	Nome Tipo Tanranho Modelo, pdf Lei de Criação 0/b Modelo, pdf Cadastro do CI(4 ³) 0/b Modelo, pdf Comprovante de Inicio de 0/b Modelo, pdf Lei de Criação 0/b	None Tipo Taniariho Modelo pdf Lei de Criação Olib Modelo pdf Cadator do CIP3 Olib Modelo pdf Camprovante de Inido de Olib Modelo pdf Lei de Criação Olib	Nome Tipo Tanscribo Modeb, pdf Lei de Criação B/b Modeb, pdf Cadator do CIP3 Ob/b Modeb, pdf Cadator do CIP3 Ob/b Modeb, pdf Camprovante de Inicio de Ob/b Modeb, pdf Lei de Criação Ob/b	Nome Tipo Tamarilo Models.pdf Le de Cração Dib Models.pdf Cadatro OCP3 Olb Models.pdf Cadatro OCP3 Olb Models.pdf Lei de Cração Okb	Nome Tipo Tantanho Nodelo.pdf Let de Cração Dido Modelo.pdf Cadatito do CI/P3 Oldo Modelo.pdf Let de Criação Oldo Modelo.pdf Let de Criação Oldo	Nome Tpo Tananho Modelo,pdf Lei de Crisção Oldo Oldo Modelo,pdf Cadastro do CIP3 Oldo Oldo Modelo,pdf Comprovante de inicio de Oldo Oldo Modelo,pdf Lei de Crisção Oldo Oldo Modelo,pdf Lei de Crisção Oldo Oldo	Nome Tipo Tantanho Modelo.pdf Le de Cracilo Dib Modelo.pdf Cadastro do CIPJ Olb Modelo.pdf Cadastro do CIPJ Olb Modelo.pdf Le de Cracilo Olb Atencilo: É necessario Adiconar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Nome Tpo Tarterho Modelo.pdf Le de Crução Oib Modelo.pdf Cadastro do CIP3 Oib Modelo.pdf Camprovanie de micio de Oib Modelo.pdf Lei de Crução Oib Modelo.pdf Lei de Crução Oib
None Tipo Timenho Modelo.pdf Let dc Cracyllo Oldo Olk Modelo.pdf Cadastro do CNP3 Oldo Olk Modelo.pdf Cadastro do CNP3 Oldo Oldo Modelo.pdf Camprovante de inicio de Oldo Oldo Modelo.pdf La clastro do CNP3 Oldo Oldo	None Topo Tomenho Models pdf Lei de Cração Ob OK Models pdf Cadator do CPI2 Ob Models pdf Cadator do CPI2 Ob Models pdf Camportante de inicio de Ob Models pdf Lei de Cração Ob	Nome Tipo Tanimho Modelo.pdf Lei de Crisção Olb OK Modelo.pdf Catastro do C(P3) Obb OK Modelo.pdf Camprovante de inicio de Obb OK Modelo.pdf Lei de Crisção Obb OK	Nome Tpp Taminho Modelo.pdf Lie de Criação Olb OK Modelo.pdf Cadestro do CNP3 Olb Ok Modelo.pdf Camprovante de inicio de Olb Ok Modelo.pdf Lei de Criação Olb Ok	Nome Tpo Tenniho Modelo.pdf Lie de Criação Ob OK Modelo.pdf Cadastro do CIVF3 Oib Ok Modelo.pdf Canprovante de inicio de Oib Modelo.pdf Lei de Criação Modelo.pdf Lei de Criação Dib Dib Dib Dib	Nome Tipo Tansarho Models.pdf Le de Cruição Ob OK Models.pdf Cadastro do CNP3 Ob OK Models.pdf Cadastro do CNP3 Ob OK Models.pdf Comprovante de Inido de Ob OK Models.pdf Lei de Cruição Ob Ob	Nome Top Tamanho Modelo pdf Le de Crascio Dib Modelo pdf Cadastro do CIP3 Olib Modelo pdf Cangrovante de Inido de Olib Modelo pdf Lei de Crascio Dib	Nome Tpo Taranho Modela, pdf Lei de Criação Dià Modela, pdf Cadastro do CP3 Ola Modela, pdf Cadastro do CP3 Ola Modela, pdf Lei de Criação Dib Atencão: É necessario Adicionar o documento divitalizado (Que comprova a criacão/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Nome Too Tanamio Modeb.pdf Le de Crasção Oib Modeb.pdf Cadestro do CP3 Oib Modeb.pdf Cadestro do CP3 Oib Modeb.pdf Camprovente de Hido de Olb Hodeb.pdf Les de Crasção Oib Atenção: É necessario Addicionar o documiento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Nome Tpo Tamino Models, pdf Lei de Citação Ob Models, pdf Cadatro do CIP3 Ob Models, pdf Camprovinte de vicio de Ob Models, pdf Lei de Citação Ob Atenção: É necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou
Modelo.pdf Lei de Cração Old OK Modelo.pdf Cadastro do CIVP3 No Modelo.pdf Comprovante de inicio de No Modelo.pdf Lei de Cração Oldo	Models.pdf Lei de Cração Ob OK Models.pdf Cadastro do CIP-31 Ob OK Models.pdf Camprovante de inicio de Ob Models.pdf Lei de Cração Ob	Models.pdf Lei de Crasilio Ob/ OK Models.pdf Cadastro do CIP-10 Ob OK Models.pdf Camprovante de Inicio de Ob OK Models.pdf Lei de Crasilio Ob Ob	Medeb.pdf Le de Cração 0.b OK Modeb.pdf Cadastro do CIV-3 0.bb Modeb.pdf Comprovente de inicio de 0.b Modeb.pdf Le de Cração 0.b	Medeb pdf Le de Cração Ob Modeb pdf Calastro do CIP-3 Obb Modeb pdf Cangrovante de Irilóo de Ob Modeb pdf Lei de Cração Obb	Modelo.pdf Lei de Criação Oldo Modelo.pdf Cadastro do CIIP-3 Oldo Modelo.pdf Camprovante de mico de Oldo Modelo.pdf Lei de Criação Oldo	Modelo.pdf Lei de Criação Olà Modelo.pdf Cudatito do CIPI Olà Modelo.pdf Lei de Criação Olà Modelo.pdf Lei de Criação Olà	Modeb.pdf Lei de Cração Oto OK Modeb.pdf Cadastro do CIP3 Oib Oib Modeb.pdf Comprovante de inicio de Oib Oib Modeb.pdf Comprovante de inicio de Oib Oib Modeb.pdf Lei de Cração Oib Oib Modeb.pdf Lei de Cração Oib Oib	Nodelo.pdf Le de Crisção Diá Modelo.pdf Cadeirio do CIP3 Diá Modelo.pdf Cadeirio do CIP3 Diá Modelo.pdf Lei de Crisção Diá Nodelo.pdf Lei de Crisção Diá	Modelo.pdf Le de Cração Dib Modelo.pdf Cadestro do CIP3 Olb Modelo.pdf Cadestro do CIP3 Olb Modelo.pdf Lei de Cração Dib Modelo.pdf Lei de Cração Dib Atenção: É necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a cração/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou
Models.pdf Cadastro.do.CIP3 0kb Models.pdf Camprovante de Insido e	Modelo.pdf Cadastro do CNP3 Oilb Modelo.pdf Comprovante de inicio de Okb Modelo.pdf Lei de Criegão Okb	Modelo.pdf Cadastro do CNP3 Olb Modelo.pdf Comprovante de Inicio de Nb Modelo.pdf Lei de Crisção Olb	Modelo.pdf Cadastro do CNP3 Olb Modelo.pdf Comprovente de inicio de Olb Modelo.pdf Lei de Cração Olb	Modelo.pdf Cadastro do CIIP3 Obb Modelo.pdf Comprovante de Irido de Obb Modelo.pdf Lei de Criação Obb	Modelo.pdf Cadastro do CIV9 Okb Modelo.pdf Comprovente de inicio de Okb Modelo.pdf Lei de Cração Okb	Nodels.pdf Cadestro do Cla ¹³ Oth Models.pdf Composante de Inicio de Oldo Models.pdf Les de Crisção Oth	Modela-pdf Cadasto do CP3 Ob Modela-pdf Comprovente de iridio de Ob Modela-pdf Lei de Crueção Ob Atencião: É necessario Adicionar o documento dioitalizado (Que comprova a criacilo/alteracião ou extincião da unidade) no formato PDF ou	Nodelo.pdf Cadestro do CP3 Ob Nodelo.pdf Camprovante de Hido de Olb Padelo.pdf Le de Cração Otb Atenção: É necessario Adicionar o documiento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Models.pdf Cadaro do CIP3 045 Models.pdf Camprovante de inicio de 045 Models.pdf Lei de Grugdia 045 Atenção: É necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou
Modelo.pdf Comprovente de inicio de Otb Modelo.pdf Lei de Criacão Dib	Modelo.pdf Camprovante de inicio de Old Modelo.pdf Lei de Cração Okb	Modelo.pdf Comprovante de inicio de Olto Modelo.pdf Lei de Crisgão Olto	Modelo.pdf Camprovante de Inido de Olib Modelo.pdf Lei de Criação Olib	Modelo.pdf Camprovante de Inido de Olb Modelo.pdf Lei de Criação Olib	Models.pdf Camprovante de visió de Ola Models.pdf Lei de Crisção Ola	Modelo.pdf Comprovante de inicio de Oldo Modelo.pdf Lei de Cração Dido	Modelo.pdf Comprovente de irido de Oldo Modelo.pdf Lei de Criação Oldo Atencão: É necessario Adicionar o documento dioitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Modela.pdf Camprovante de inicio de Oldo Modela.pdf Lei de Criação Dib Atenção: É necessario Adicionar o documiento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Models.pdf Comprovante de irició de 04b Models.pdf Lei de Criegão 04b Atenção: É necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou
Modelo.odf Lei de Criação Okb	Modelo.pdf Lei de Criação Okb	Modelo.pdf Lei de Criação Okb	Modelo.pdf Lei de Criação Olib	Modelo.pdf Lei de Cração Oldo	Modelo.pdf Lei de Criação Okb	Modelo.pdf Lei de Criação Oto	Modelo.pdf Lei de Criação 04b Atencão: É necessario Adicionar o documento dioitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Nodelo pdf Lei de Cração Dib Atenção: É necessario Adicionar o documiento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Modelo.pdf Lei de Crução Dib Atenção: É necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou
	and the second sec	a contract grant				Abaucha E acarenia Adainana a dominante dialt-bada (fuu commune a pineño/dimente an adiocia de imbada) ao formato DBE au	Atenciao: É necessario Adicionar o documento dioitalizado (Que comprova a criaciio/alteraciio ou extinciio da unidade) no formato PDF ou	Atenção: É necessario Adicionar o documiento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Atenção: É necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou
							Atenció: É necessario Adicionar o documento divitalizado (Que comprova a criaciio/alteraciio ou extinciio da unidade) no formato PDF ou	Atenção: É necessario Adicionar o documiento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Atenção: É necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou
						Abarda E accessia Adamas a dominante dialt-bada (fue commune a atroño/decesto ar oriento de unidado as formate DBE au	Atencão: É necessario Adicionar o documento dioitalizado (Que comprova a criacão/alteracão ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Atençio: É necessario Adicionar o documiento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Atenção: É necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou
						Atenção: É passerais Advisora o documento divitalizado (Aus comesus o crisção (alterção ou ortinção do unidado) no formato DDE ou	Atenção: É necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Atenção: É necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Atenção: É necessario Adicionar o documiento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou
						Anación E processio Adicionas o decumento divitalizado /Que compreso a reiseño (alteración ou estimino de unidado) no formato DDE ou	Atenção: É necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Atenção: É necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Atenção: É necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou
						Atoneño: É necessario Advisoras o decumento divitalizado (Que compresa o criscão (alteração ou extinção de unidade) no formato DDE ou	Atenção: É necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Atenção: É necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Atenção: É necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou
						Atomeñou É posservajo Adicionas o documento digitalizado (Que compreus a griação (alteração ou extinção da unidade) no formato DDE ou	Atenção: É necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Atenção: É necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Atenção: É necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou
						Atenção: É possessario Adicionas o documento digitalizado (Que compresa o gração (alteração ou extinção da unidado) no formato DDE ou	Atenção: É necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Atenção: É necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Atenção: É necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou
						Atomato E posocranio Adicionario documento digitalizado (Que comprenza o criação lattoração ou extinção da unidade) no termate BDE ou	Atenção: E necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Atenção: E necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Atenção: E necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou
			Abanção: É pororegajo Adicionas o documento digitalizado (Que compresa o cáscão (alteração ou extinção da unidado) no formato DDE ou	Atomina É nacorranio Adicionar o documento digitalizado (Que comprenza o gração (alteração ou extinção da unidade) no formato DDE ou	Atancia: E nacascavia Adicionas o documento digitalizado (Que comprova o giacão (alteracão ou extinção da unidado) no formato DDE ou		Atenday, c necessario Auconar o documento unicalizado (que comprova a triação) atendão du extincão da unicide/ no rormaco PDF ou	Adenção, e necessario Adicionar o documento digitalizado (que comprova a chação) alteração du extinção da unidade/ no romaco Por ou	Atenção, e necessario Aucionar o documento ligitalizado (que comprova a chação) alteração da entidade) no romaco por ou
						Atomato E posossano Adicionar o documento digitalizado (Que comprenera o gracão lalteração ou extinção da unidade) no termato BDE ou	Atenção: E necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Atenção: E necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Atenção: E necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou
				and the second sec		ATOMCOOLE DOCORECTION ADDITIONO ADDITICONO ADDITIONO ADDITIONO ADDITIONO ADDITIONO ADDITICO AD	Atencao: E necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criacao/alteracao ou extincao da unidade) no formato PDF ou	Atenção: E necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a chação/ateração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Atenção: E necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação) alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou
			Abanção: É pororegajo Adicionas o documento digitalizado (Que compresa o cáscão (alteração ou extinção da unidado) no formato DDE ou	Atomina É nacorranio Adicionar o documento digitalizado (Que comprenza o gração (alteração ou extinção da unidade) no formato DDE ou	Atancia: E nasassaria Adicionas o documento digitalizado (Que comprova o griecio (alteracio ou estincio de unidado) no formato BDE ou		Atendad, c necessario Aucionar o documento uiditaizado (que comprova a chação/atendão du extincão da unidade/ no romaco PDF ou	Adenção, e necessario Adicionar o documento digitalizado (que comprova a chação) alteração du extinção da unidade) no romato PDP ou	Atenção, e necessario Aucionar o documento digitalizado (que comprova a chação) alteração da emolade/ no romaco Por ou
			Atenção: É pecessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a griação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Atenção: É necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Atenção: E necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDE ou	A PERSON AND A PER		Liceschent e merenden a merenden e merenden en entereden an entereden an entereden an entereden en entereden en	Literation of the second state of the conduction of an ending of exceeding of endings and ending the receiver of the second
			Atenção: É pecessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a griação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Atenção: É necessario ádicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Atenção: E necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDE ou	ALPEN ALL FOR POSTER AND ADDRESS OF THE		Liceschert e metershere a greenerer allienerere fine combrate a suched areacher an estimate the requires the ca	Literation of the construction of the construction of the construction of end of the construction of the c
			Atenção: É necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Atenção: É necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Atenção: E necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	- AUGINAU, E HEUESSARU AURONAR O QUUMERTO UNIVARZADO FORE COMPLEVA A CHACIO/AUGIZADO OU EXUNCIÓ DA DIREGIDE/ NO IORDIALO PDF OU		The second s	
						ATORCOOLE DOCORECTION ADDICTORING TO ADDICTOR AD	Atencao: E necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criacao/alteracao ou extincao da unidade) no formato PDF ou	Atenção: E necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a chação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Atenção: E necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação) alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou
						Atomato E posocranio Adicionario documento digitalizado (Que comprenera a gracio latteracio ou extincio da unidado) no termate DDE ou	Atenção: E necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Atenção: E necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Atenção: E necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou
				and the second sec		ATORCOOLE DOCORECTION ADDITIONATION ADDITIONAL	Atencao: E necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criacao/alteracao ou extincao da unidade) no formato PDF ou	Atenção: E necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a chação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou	Atenção: E necessario Adicionar o documento digitalizado (Que comprova a criação/alteração ou extinção da unidade) no formato PDF ou

-10



2 Solicitação de cadastro de novo gestor: O responsável deve acessar o site <u>https://www.tce.to.gov.br/sitetce/sistemas/cadun</u>, clicar no ícone "Solicitação para cadastro de Novo Gestor", digitar o CNPJ, em seguida digitar CPF, anexar arquivos RG, CPF, comprovante de residência dos últimos 3 meses, documento de nomeação e validação eletrônica de e-mail pessoal.

2.1 Insira o CNPJ da unidade gestora

12

¢	$) \rightarrow 0$	e 6		0	https://app. tce	a.to.gov.br/spcadu	n/app/index.php	p?acao=cadastrogestor	…
			[ribunal iistema de !	de Con t Solicitaçõe	as do To Publicas o	ocantins to CADUN. I	Duvidas, lig	ue (63)3232-5831/5643	cadun@tce.to.gov.br
& s	olicitação c	e Gestão	🗐 Acompanha	r Solicitação de Ge	stão 🔲 Solicitar	Cadastro Pessoa Juri	lica 🔲 Consultar	Reponsaveis	
>> Sis	Solicita	Gestão	de uma unidad	2					
temas	Di	gite o CN PJ:	PJ da unidade						
								Continuar 🔀 Cancela	ir/Fechar

2.2 Insira o CPF do novo gestor

÷	-> C @	0 A https://app.tce.to.gov.br/tipcadun/app/index.php?acad=cadastrogestor	🖂 🕁
	TICE Sistema de	ll de Contas do Tocantins : Solicitações Publicas do CADUN. Duvidas, lígue (63)3232-5831/5643 cadi	in@tce.to.gov.br
S A Siet	Solicitar Gestão 📙 Acompani	rar Solitzigão de Gestão 🔄 Solictar Cadastro Pessoa Juridoa 🚽 Consultar Reponsaveis Ide	
Se Line	Digite a CNP2 da unidade	Home:	
	Ogite seus Dedos Cadastra CPF:	8	
		Continuar 🔀 Cancelor/Pedra	

2.3 Indique os contatos telefônicos e o e-mail pessoal do novo gestor

(e)	→ C û	O ▲ https://app.tce.to.gov.br/spcadun/app/index.php?acao=cadastrogestor ··· O ☆
	Tribunal Sistema de	de Contas do Tocantins Solicitações Publicas do CADUN. Duvidas, ligue (63)3232-5831/5643 cadun®tce.to.gov.br
Solici	itação de Gestão 📄 Acompanhi olicitar Gestão de uma unidad	r Solcitação de Gestão 📄 Solcitar Cadastro Pessoa Jurídica 📄 Consultar Reponsaveis e
stemas	Digite o CNPJ da unidade	Nome:
	Digite seus Dados Cadastrai CPF:	Nome:
	Digite seus dados de contato Email pessoal: Confirme o Email:	Celular: Data Inico Gestão:
		Continuar 🔀 Cancelar/Fechar

2.4 Junte documentos e declarações exigidos:

- Ato de posse;
- CPF;
- RG;

-14

- Comprovante de residência.

$\langle \epsilon \rangle$ -	e e	ŵ	Ū	https://	/app.tce.to.gov.b	r/spcadun/app/ii	ndex.php?aca	o=cadastrogest	or	⊡ ☆	Q Pesquisar
		8									
T		Tribu Sistema	nal de Co de Solicita	ontas d ções Pub	lo Tocanti licas do CAI	ins DUN. Duvid	as, ligue (63)3232-583	01/5643 cadun@to	æ.to.gov.br	
🖧 Solicita	ação de O	iestão 🔲 Acom	panhar Solicitação e	de Gestão 🛛 📒	Solicitar Cadastro P	'essoa Juridica 🛛 📗	Consultar Repor	saveis			
» Sol	licitar G	estão de uma u	nidade								
Sister											
nas	- Diate	e o CNPJ da unidad	le								
	CNPJ	:	Nom	e:							
	Dist	cours Dadas Cad	astrais								
	CPF:	acua Dauva Cau	Non	ne:							
	Digito	e seus dados de c	ontato								
	Emai	pessoal:			Celular:						
	Conf	rme o Email:			Data Inici	o Gestão:					
	- Docu	imento de posse -									
	Tipo Docu	mento:*			~	Numero Documento:*			Data Documento:*		3
	Envis	er Documentos Dig	italizados								
	E 4	dicionar o ato de l	Posse								
	E	dicionar CPF									
	E 4	dicionar Comprov	ante de Residencia								
	E 4	Idicionar RG									
								Continuar	🔀 Cancelar/Fechar		

2.5 Verifique se os documentos foram enviados e clique para continuar

)→ C' û	🗊 🔒 https://app.to	æ.to.gov.br/spcadun/app/index.php	?acao=cadastrogestor	••• 🛡 🟠 🔍 Pesc
Tribuna TCCANTINS Sistema de	de Contas do To Solicitações Publicas	ocantins do CADUN. Duvidas, ligi	1e (63)3232-5831/5643 cadı	in@tce.to.gov.br
iolicitação de Gestão 📄 Acompanh	ar Solicitação de Gestão 🛛 Solicita le	ar Cadastro Pessoa Juridica 🛛 Consultar R	leponsaveis	
- Diote o CNPJ da usidade				
CNPJ:	Nome:			
- Diote seus Dados Cadastrai				
CPF:	Nome:			
Digite seus dados de contat				
Email pessoal:		Celular:		
Confirme o Email:		Data Inicio Gestão:		
Documento de posse				
Tipo Documento:*		 Numero Documento:* 	Data Docu	mento:*
Enviar Documentos Digitaliza	dos			
Ato enviado com sucess	þ.			
CPF enviado com sucess	D .			
Comprovante enviado ci	m sucesso.			
S RG enviado com sucesso	•			
			Continuar 🔀 Cancelar/Fecha	ir -

2.6 Confirme a conclusão da operação

← → C ŵ O A https://app.tce.to.gov.br	/spcadun/app/index.php?acao=cadastrogestor 🛛 🐨 💆 🏠
Tribunal de Contas do Tocanti	NS UN. Duvidas, ligue (63)3232-5831/5643 cadun@tce.to.gov.br
Solicitar Gestão de Gestão (E) Solicitar Cadástro Pe Solicitar Gestão de uma unidade	issoa Juridica 📃 Censultar Reponsaveis
Solicitação Completata com sucessol Um emai foi envedo com os dados da sua solicitação, ela sera analizada e se for deferido, um email sera enviado com os pro: Obis: Caelo o Email faio chegue, verifique a caelo de SPAM do seu Email Numiero de Protocolo:/788921090046058	xtrios passos. L
	Status 🛛 🔀 Solicitação Concluida com Sucesso.
	OK



3 Cadastro pessoa física e atualizações: O gestor deve entrar no site do <u>www.tce.to.gov.br/sistemas/cadun</u>, em seguida clicar no ícone "Acesso CADUN" utilizando o Certificado Digital. Na sequência, escolher a opção "Pessoa Física/Cadastro/Pesquisa", preencher o CPF, dados pessoais, anexar RG, CPF, comprovante de endereço (atualizado no máximo 3 meses), e-mail pessoal, telefone e validação eletrônica de e-mail pessoal.

3.1 Preencha o CPF e o cadastro de dados pessoais

<) → ୯ ŵ		🛛 🔒 https://app.to	e.to.gov.br/	cadun/app,	findex.php?ad	cao=acesso	pf	♡☆
	ribunal (adastro Ún	de Contas do To ico. Dúvidas, ligue (Ilea	ocantii 63)3232	ns 5831/58()1 cadun@	Dtce.to.g	ov.br	
Cadastro Pessoa		3.00						
CPF								
CPF:* 011.231.7	41-30							
Dados Pessoais	Documentos	Documentos Digitalizados	Emails	Endereços	Telefones	Vinculos		
Dados Pessoais								
Pai: Data Nascimento:*		Sexo:*		Mäe:*	são:*			~
Nacionalidade/Na Nacionalidade:* Estado:* Município:*	uralidade	v		Estad Cwl:* Nome Conju	o CiviVConjugue o e do gue:*			~

3.2 Informe os dados pessoais

\leftrightarrow \rightarrow C \textcircled{a}		🛛 🔒 https://app.to	æ.to.gov.br/cadun/ap	p/index.php?acao=	acessopf	⊠ ☆
	ˈribunal c adastro Úni	le Contas do To ico. Dúvidas, ligue (ocantins (63)3232-5831/58	301 cadun@tce	e.to.gov.br	
🐉 1 Meu Cadastro(PF)	C 2 Sistemas 🚪	Sair				
Cadastro Pessoa						
📃 Salvar 🛛 🗶 Fecha						
CPF						
CPF:*						
* Campos Obrigat	orios					
Dados Pessoais	Documentos	Documentos Digitalizados	Emails Endereços	Telefones Vi	inculos	
- Documentos						
Documento de Identificação:*		Órgão Expedid	or:*		Data Expedição:*	
Titulo Eleitor:	1	Zona:	Seção:	Estad	lo:	*

3.3 Junte documentos e declarações exigidos:

- Ofício;
- Comprovante de endereço;
- Título de eleitor;
- CPF;
- RG.

) → ୯ ଜ	🗊 🔒 https://	app.tce.to.gov.	br/cadun/app/	index.php?a	ao=acessop	of	🖾
Tribuna TCE Cadastro U	l de Contas d Ínico. Dúvidas, li	o Tocant gue (63)323	t ins 12-5831/580)1 cadun@	Mce.to.go	ov.br	
1 Meu Cadastro(PF) 🛛 🗲 2 Sistemas	💁 Sair						
adastro Pessoa							
Salvar 🔀 Fechar							
CPF							
CPF:*							
* Campos Obrigatorios							
Dados Pessoais Documento	s Documentos Digitaliz	ados Emails	Endereços	Telefones	Vinculos		
- Documentos Digitalizados							
Adicionar							
Tipo							
	Data	Download					
Oficio	07/01/2014 16:38:22	Download					
Oficio Comprovante Endereço	Data 07/01/2014 16:38:22 21/11/2014 09:54:49	Download					i i
Oficio Comprovante Endereço Titulo Eleitor	Data 07/01/2014 16:38:22 21/11/2014 09:54:49 25/02/2015 17:04:39	Download					
Oficio Comprovante Endereço Titulo Eleitor Documento migrado/legado	Data 07/01/2014 16:38:22 21/11/2014 09:54:49 25/02/2015 17:04:39 22/04/2015 16:51:28	Download					
Oficio Comprovante Endereço Titulo Eleitor Documento migrado/legado Expediente	Data 07/01/2014 16:38:22 21/11/2014 09:54:49 25/02/2015 17:04:39 22/04/2015 16:51:28 27/01/2016 13:37:51	Download					
Oficio Comprovante Endereço Titulo Eleitor Documento migrado/legado Expediente CPF	Data 07/01/2014 16:38:22 21/11/2014 09:54:49 25/02/2015 17:04:39 22/04/2015 16:51:28 27/01/2016 13:37:51 03/02/2017 16:35:21						
Oficio Comprovante Endereço Titulo Eleitor Documento migrado/legado Expediente CPF RG	Data 07/01/2014 16:38:22 21/11/2014 09:54:49 25/02/2015 17:04:39 22/04/2015 16:51:28 27/01/2016 13:37:51 03/02/2017 16:35:21 03/02/2017 16:35:34						
Oficio Comprovante Endereço Titulo Eleitor Documento migrado/legado Expediente CPF RG Expediente	Data 07/01/2014 16:38:22 21/11/2014 09:54:49 25/02/2015 17:04:39 22/04/2015 16:51:28 27/01/2016 13:37:51 03/02/2017 16:35:21 03/02/2017 16:35:21 40/06/2018 12:22:19						
Oficio Comprovante Endereço Titulo Betor Documento migrado/legado Expedente CopF Rig Expedente Comprovante Endereço	Data 07/01/2014 16:38:22 21/11/2014 09:54:49 25/02/2015 17:04:39 22/04/2015 16:51:28 27/01/2016 13:37:51 03/02/2017 16:35:21 03/02/2017 16:35:24 14/06/2018 12:22:19 02/08/2018 14:48:58						
Oficio Comprovate Endereço Titulo Eletor Documento migrado,legado Expediente Expediente Comprovante Endereço OPF	Data 0701/2014 16:38:22 21/11/2014 16:38:22 21/11/2014 09:54:49 25/02/2015 17:04:39 22/04/2015 15:05:15 03/02/2017 16:35:21 03/02/2017 16:35:34 14/06/2018 12:22:19 02/08/2018 14:46:58 06/12/2019 15:30:35	Download					
Oficia Comprovante Endereçia Titulo Eleitor Documento migrado/legado Expediente CPF RG Expediente Comprovante Endereçia CPF Comprovante Endereçia	Data 070/1/2014 16:38:22 21/11/2014 09:54:49 25/02/2015 17:06:39 22/04/2015 16:51:28 27/01/2016 13:37:51 03/02/2017 16:35:34 14/06/2018 12:22:19 02/06/2018 14:46:35 06/12/2019 15:30:35	Download					

-20

3.4 Confirme a validade do e-mail pessoal informado

$\left(\leftarrow ightarrow$ C \bigtriangleup	🛛 🗎 https://app.tce.to.gov.br/cadun/app/index.php?acao=acessopf 🛛 🚥 🖾 🏠						
Tribunal de TCCANTINS TOCANTINS	: Contas do Te 5. Dúvidas, ligue (ocantins 63)3232-5831	/5801 cadun@	otce.to.g	ov.br		
Cadastro Pessoa	31						
🔚 Salvar 🗙 Fechar							
CPF							
CPF:*							
* Campos Obrigatorios							
Dados Pessoais Documentos Do	ocumentos Digitalizados	Emails Endere	ços Telefones	Vinculos			
- Emails							
O Adicionar O Remover							
Email Preferencia d	e Contato Valido		Email Confirmação				
emaildolulano@provedor.com Não	Sim		Validado 🖋				
Obs: Para Adicionar um Email, clique	e no botão adicionar do gri	d de Emails e comp	lete os dados solici	itados.			

3.5 Informe endereço atualizado

<) → C ⁴	企	0	https://app. tce .	to.gov.br/cadu	n/app/index	.php?acao	=acessopf			⊠ ☆
	Tribuna S Cadastro Ú	l de Con Ínico. Dúv	itas do To idas, ligue (6	cantins 3)3232-583	1/5801 ca	ıdun@tc	æ.to.gov.br			
🎾 1 Meu Cadastro	(PF) 🗳 2 Sistemas	🧧 Sair								
Cadastro Pesso	ba									
📄 Salvar 🛛 🗙 F	Fechar									
CPF										
CPF:*										
* Compos Ob	vigatoriac									
Dados Pesso	ais Documentos	Documento	os Digitalizados	Emails Ende	reços Tel	fones	Tinculos			
- Endereço					14					
O Adiciona	r 🙆 Remover									
CEP	Estado	Municipio	Bairro	Endereço			Тіро	Numero	Correspondencia	
77023378	Tocantins	Palmas	CENTRO SUL				RESIDENCIAL	52	Não	
Obs: Para	Adicionar um Ender	eço, clique no b	ootão adicionar do g	grid de Endereço	s e complete	os dados s	solicitados.			

-22

3.6 Apresente contatos telefônicos

¢	\rightarrow C	企	🔽 🔒 http	s://app.t ce.to.gov.br /	'cadun/app/	index.php?ad	cao=acesso	pf	 •••	⊠ ☆
		Tribuna Cadastro	al de Contas Único. Dúvidas,	do Tocantiı ligue (63)3232-	ns 5831/580	1 cadun@	otce.to.g	ov.br		
Cad	Neu Cadastr	o(PF) (C 2 Sistema	is 🖳 Sar							
	Salvar 🗙	Fechar								
	CPF									
	CPF:*									
	Campos C	brigatorios								
ſ	ados Pess	oais Document	os Documentos Digit	alizados Emails	Endereços	Telefones	Vinculos			
	Telefone —									
	O Adicion	ar 🥥 Remover								
	DDD	Numero	Tipo Telefone	Preferencia de Contat	o					
	63		CELULAR	Sim						
	Obs: Par	a Adicionar um Tele	efone, clique no botão ad	icionar do grid de Telef	ones e comp	lete os dados	solicitados			

3.7 Confirme a conclusão da operação

-)→ C' û	🛛 🔒 https://app.tce.to.gov.br/cad	lun/app/index.pl	hp?acao=acessopf	⊌
Tribunal de Cadastro Único	Contas do Tocantins 9. Dúvidas, ligue (63)3232-58	; i31/5801 cad	un@tce.to.gov.br	
1 Meo Cadastro(++) 👘 2 Sistemas 👰 Sa adastro Pessoa Salvar 💢 Fedhar - CPF	r.			
CPF;* *Campos Obrigatorios Dados Pessoais Documentos De	cumentos Digitalizados 📗 Emails 📗 En	lereços 🛛 Telefo	nes Vinculos	
Dados Pasacala Nome:* Pai: CADASTO DE TESTE PAI		Mãe:* FATIMA	Status X Cadastro atualizado com sucesso.	
Data Nascimento:* 14/09/1984	Sexo:* Masculino	Profissão:*	ANALISTA DE SISTEMAS) M
Hacionaldade/Haluraldade Nacionaldade:* Brasi Estado:* Rio Grande do Norte Município:* ALTO DO RODRIGUES	× ×	Estado CiviPCor Estado Civit:* Nome do Conjugue:*	pupué Casado CADASTRO DE TESTE ESPOSA	×

23-



4. Solicitação de inclusão no rol de responsáveis:

O gestor deve acessar o site do <u>www.tce.to.gov.br/sistemas/cadun</u>, clicar no ícone "Acesso CADUN", por meio de Certificado Digital, depois selecionar o ícone "Rol de Responsáveis/Nova Solicitação", digitar o CPF do novo responsável, preencher o cargo, especificação do cargo (caso necessário), data de início, data, tipo e número de documento anexar arquivo de documento correspondente ao cargo desejado e solicitar inclusão. No final, o sistema vai gerar um número de protocolo para acompanhamento, enquanto o gestor aguarda deferimento da solicitação.

4.1 Digite o CPF do novo responsável

) → C û Tribunal d Cadastro Únic	A http://apc.toc.to.gov.br/cadun/app/index.php Contas do Tocantins Dúvidas, lieure (63)3222-5831/5801 cadunt	😇 🏠 🔍 Pes	şülsər
100441045 Unided CUNI 1 Mes Cadattro (PT) 2 Mercy Unideds But de responsivers/Schicturgles	DADE DE TESTE DE SOLICITAÇÃO 2 (20) Preses Paix • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	tine ∎iter	
Area *Todas as solicitações serão ate	ndidas conforme horàrio de funcionamento desta corte.		
UNIDADE DE TESTE DE SOLICIT	ACAO 2 - Palmas Solicitação de novo responsável		*
Ataanis Historical Solicitag Deprinis 🎼 Assinar Ral de Respon Nome	den Solote X Feder/Carolie skens C Reposivel Digte o CPF do novo responsável aba OPF:		
*Para adicionar um novo resp *Para Finalizar um responsávi *Todas as solicitações serão ater	nonsivel, dique no bo		

25 -

-26

4.2 Preencha o cargo, especificação do cargo (caso necessário), data de início, data, tipo e número de documento

(←) → C @	← → C û 0 ▲ https://app.tce.to.gov.br/cadun/app/index.php ···· ♡ ☆ Q. Pesquisar							
Tribunal de Cadastro Único Unidade: UNID	Contas do 7 . Dúvidas, ligue ADE DE TESTE	Focantins (63)3232 5831/5801 cadun@tce.to.gov.br DE SOLICITACAO 2						
2 Minha Unidade (UR 2 Minha Unidade (UR)	3) 🏼 🝰 3 Pessoa Fisica 🔹	🗈 4 Rol de Responsaveis 🛛 🗲 5 Sistemas 💆 Sair						
Rol de responsáveis/Solicitações	s	olicitação de novo responsável		×				
Nova Solicitação		🔄 Solicitar 🛛 💢 Fechar/Cancelar						
*Arac: **Todas as solicitações serão atend - Lina de Responderes UNIDADO DE TESTE DE SOLICITAC Atanas Historico Solicitaçõe Imprime Adame Rid de Respond None **Para adicionar um novo respon **Para adicionar um novo respon **Para solicitações serão atendo **Todas as solicitações serão atendo **Todas as solicitações serão atendo ************************************	idas conforme horári AO 2 - Palmas s vere ca asável, clique no bo clique no botão ver las conforme horario (Seletação Repositoirel OF: 007.324.871.34 WILHER LINA TEXEIRA A pos completar as informações abaxo, cáque no botão acima "Solicitar" Dada gena: Carpo: Controle Interno e Epecíficação do Carpo: Data Inco: 01/01/2010 C Documento: 01/01/2010 C Documento: Portan Too Documento: 02 Data Documento: 01/01/2010 C Data Documento: 02 Data Documento: 01/01/2010 C Data Documento: 01/01/2010 C						

4.3 Ao final, o sistema vai gerar um número de protocolo para acompanhamento, enquanto o gestor aguarda deferimento da solicitação

↔ ↔ ↔ ↔	🗊 🔒 https://app.tce.to.g	jov.br/cadun/app/index.php 🕑 🏠 🛛	2 Pesquisar
Tribunal d Cadastro Ûni Unidade: UN	le Contas do Toca co. Dúvidas, ligue (63)3 IDADE DE TESTE DE S	ntins 1232 5831/5801 cadum@tce.to.gov.br 601/CTACA02 //forward_continue_allow	
		Status	×
		Solctado realada com accesol Aquarde o atendimento pela equipe do CADUI conforme horario de atendimento regimental. Um enela ser anivado conformo o oue esta ene sua castano, com o andimento da sua solctação. As solctações em abeito tambiem podem ser acompanhadas na aba correspondente.	
		Carregando diados	

27 -



5 Solicitação de exclusão no rol de responsáveis:

O gestor e/ou responsável deve acessar o site do <u>www.tce.to.gov.br/</u> <u>sistemas/cadun, e</u> clicar no ícone "Acesso CADUN", por meio do Certificado Digital. Em seguida, selecionar a opção "Rol de Responsáveis/ Atuais e clicar no X vermelho, que indica a opção de finalizar. A seguir, preencher data, tipo e número de documento, data da finalização, enviar documento (arquivo PDF) de exoneração e solicitar finalização. Por fim, o sistema vai gerar um número de protocolo para acompanhamento, enquanto o gestor aguarda deferimento da solicitação.

29-

5.1 Selecione a opção "Rol de Responsáveis/ Atuais e clique no X vermelho, que indica a opção de finalizar

Tribun Cadastro Unidade:	al de Contas Único. Dúvidas, UNIDADE DE T	do Tocantin: ligue (63)3232-5 ESTE DE SOLIC	5 831/5801 cad ITACAO 2	lun@tce.to.gov	.br	
reu Cadastro(PF)	Jnidade (UG) Aressoa F	isica 🔹 🥶 4 koi de kespo	onsaveis 🗲 5 Sisti	amas 👷 Sar		
Rol de responsáveis/Solicita	ições					
Nova Solicitação						
Aviso:						
*Todas as solicitações se	rão atendidas conforme h	orário de funcionamen	to desta corte.			
UNIDADE DE TESTE DE SO Atuais Historico 5	OLICITACAO 2 - Palmas					
Imprimir 👪 Assinar Rol de	Responsáveis					
		Cargo	OPF	Data Inicio	Finalizar	
Nome		Gestor		01/01/2019	8	
Nome		Controle Interno		01/01/2019	8	
Nome						

5.2 Confirme a solicitação

30

(+) → C C TCCANTIN Meu Cadastro	Tribunal de Cadastro Único Unidade: UNID	Contas do Tocantir Dúvidas, ligue (63)323- ADE DE TESTE DE SOLI	cadun/spp/index.php ···· 💟 🛠 IS S831/5801 cadun@tce.to.gov.br CTTACAO 2 CTTACAO 2 Statemas 📓 Sar	7 Q. Pesquis
2 Sistemas	Rol de resp Nova Sol Aviso *Todas a: Lata de Re UNIDADE	onsávels/Solicitações citação s solicitações serão atend sponsávels DE TESTE DE SOLICITAC	idas conforme horàrio de funcioname 2AO 2 - Palmas	into desta corrie.	
	Atuais	Historico Solicitaçõe	5		al)
	Imprimir 🔒 Assnar Rol de Responséveis Nome		Cargo Gestor Controle Interno	Pare finalizar o responsível, será feta uma SOLICITAÇÃOI A comunicação referente a resposta sera enviada no emai do seu cadastro. Gostaria de fazer isso agora?	
	*Para a *Para F *Todas a	dicionar um novo respor nalizar um responsável, is solcitações serão atendic	nsável, clique no botão acima 'Nova clique no botão vermelho com um das conforme horario de funcionamento	Sm Não e preencha o formulario correspondente. (<u>cloue acui eara ver um casso a teaso r</u> o desta corte.	m PowerPont)

5.3 Preencha data, tipo e número de documento, data da finalização, enviar documento (arquivo PDF) de exoneração e solicitar finalização

€	\rightarrow	G	ŵ	0 🔒 https://app.tce.	to.gov.br/cadun/app/index.php 🗵 😭 🍳	Pesquisar	
2 1	Yeu Ca	CEANTIN	Tribunal de Cadastro Único Unidade: UNII	Contas do To Dúvidas, ligue (6 DADE DE TESTE D G) & 3Pessos Fisica • #1	cantins 3)3232-5831/5801 cadun@tce.to.gov.br E SOLICITACAO 2 4R2de Reportances ⊂ \$Stemas €sar		
Sistemas	Rol de responsávels/Selicitações Ima Solicitação Atema Solicitação Avas: "Todas as solicitações serie atendidas conforme horário de funcionamento desta corte.						
	- Lista UNII	a de Re DADE	sponsáveis DE TESTE DE SOLICITAG	CAO 2 - Palmas	Solicitação de finalização	×	
	At In No	tuais nprimir me	Historico Solicitaçõe	es Viveis Cargo Gestor	Datos do responsavel Responsavel: WILHER LIMA TEDEIRA Cargo: Controle Interno Data Indico 01/01/2019 - Documento del Franciolo		
	*р *р *т	Para a Para Fi Todas a	dicionar um novo respo inalizar um responsável, as solicitações serão atendi	controle nsável, clique no botão a clique no botão vermelh das conforme horario de fun	Topo Documento: Portaria V Humero Documento: 18 Data Documento: 15/06/2019 Data finalkação: 05/06/2019 B Documento:* C:\fakepath\Modelo.pdf Selecione un PDF		

5.4 Ao final, o sistema vai gerar um número de protocolo para acompanhamento, enquanto o gestor aguarda deferimento da solicitação

€) → ୯ 🏠	0 A https://app.tce.to.gov.br/cadu	ın/app/index.php … 🗵	☆ Q Pesquisar
Tribunal Cadastro V Unidade: U	de Contas do Tocantins nico. Dúvidas, ligue (63)3232-583 NIDADE DE TESTE DE SOLICI de (JG) d ³ Pérsos Frita · E : 484 de Report	11/5801 cadun€tce.to.gov.br /ACAO 2 www ⊆ Statess Star	
Rol de responsáveis/Solicitução	5		
"Todas as solicitações serão	atendidas conforme boràrio de funcionamento	desta corte.	
Atunis (Instanto) Solid			
		The second se	
Nome	Cargo .	34468	
		Solicitação enviada com sucesso! Aguarda a aprovação pela nossa equipe.	
"Para adicionar uni novo r	esponsavel, clique no botao acima 'Rova sol		
*Para Finalizar um respons	ävel, clique no botão vermelho com um 🖾 e	CK CK	
* Todas as solicitações serão a	tendidas conforme horatio de funcionamento de	ta corte.	

6. Solicitação do registro de extinção, incorporação, cisão, fusão, desmembramento ou alteração de nome da unidade gestora

33

6 Solicitação do registro de extinção, incorporação, cisão, fusão, desmembramento ou alteração de nome

da unidade gestora – Por meio de expediente físico protocolado na sede do TCE, com envio da Lei de Extinção, alteração/baixa do CNPJ na Receita Federal.



7 Solicitação de alteração de dados cadastrais – Pelo link www.tce.to.gov.br/sistemas/cadun, com o Certificado Digital

ou por expediente físico protocolado na sede do TCE, com juntada de documentos pessoais, indicando dados mínimos para atualização no cadastro: nome completo; RG e CPF; comprovante de residência; e-mail pessoal; telefone e validação eletrônica de e-mail pessoal.

Passo 1

Tribunal de Contas do Tocantíns Cadastro Único. Divridas, ligue (63)3232 5831/5801 cadum	Btce.to.gov.br		121
	😨 Autenticação de Usuários		
	O acesso a este sistema é restrito a usuários autorizados	<u>6</u>	
	Certificado Digital		
	Annante: Fil IDF FIFTIAS DA SILVA - Fredrike over CA CODES	105-T0 VI	
		1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	
	🖉 valitades 07/08/2012	Ni Dita	
	L.		

Guia prático do sistema CADUN ------

Passo 2

Tribunal de Contas do Tocan Cadastro Único. Dávidas, ligue (63)322	tins 12.5831/5801 cadum#tce.to.gov.br	Atualização cadastral Para analizar ero cadastra, prevecha os campos atuano e clique no botilo salvar no canto superior a séguería.	
(19es Cadestroff) C 2 Setence D Ser			👶 incenter intra carita -
Cadastra Pessoa			7.8
Elister Xreen			
04			
0997* 003.8127.308-03			
* Campos Congatorios			
Dados Pessoais Documentos Documentos Digitalizados finalis final	ieregos Telefones Visculos		
Cudos Pessoas			
Nomic* LUCIMERE LUCIA CADIETA			
Fat	MIN:" VALDETE ABADDA CADRETA		
DVS Sector 29/11/1994 Sector Fermino	Fofusio.*)×i	
- Reconsideration exists	Estade Co-PCorpute		
tuceraldete* trail	tstade Sobero		
Estade." Code	CAE.		
Municipe:* 2965 00 600 m			

Passo 3

adastro Pessoa									
Salvar 🔀 Fecha	r								
CPF									
CPF:* 003.917.									
* Campos Obrigat	orios								
Dados Pessoais	Documentos	Documentos Digitali	zados Emails	Endereços	Telefone	s Vinculos			
Dados Pessoais -									
Nome* LUCIME		-Δ							
Home. LOCIME.	INE LUZIA CAINE I	n							
Pai:				Mãe:	Mãe:* VALDETE ABADIA CAIXETA				
Data Nascimento:*	29/11/1984	Sexo:*	Feminino	Profi	ssão:*			*	
_									
Nacionalidaden	aturalidade			ESIO	do Civil/Conjuj	UG .			
Nacionalidade:*	[®] Brasil			 Esta Chdr 	do So	lteiro		*	
Estado:* Go	biás	*		Civil.	Civit.				
Municínio.*	DIRES DO RIO	~							
indinepior []	The bold	1000							

- Guia prático do sistema CADUN -----

Passo 4

CPF CPF;* 003.917.331.33 * Campos Obrigatorios Dados Pessaas Documentos Digitalizados Emails Endereços Telefones Vinculos	
Campos Obrigatorios Dados Pessoais Documentos Digitalizados Emails Endereços Telefones Vinculos	
Dados Pessoais Documentos Documentos Digitalizados Emails Endereços Telefones Vinculos	
Documento de 12 Órgão Expedidor.* To Data Exped	ção:* 01/09/2006
Fitulo Eleitor: Zona: Z Seção: X Estado:	`

Passo 5

dastro Pess	soa									
Salvar 🔀	Fechar									
CPF:* 00	3.917.33	81-33								
Campos O	brigator	ios Documentos	Documentos D	initalizados	Fmails	Enderecos	Telefones	Vinculos		
Documentos	s Dioitaliz	ados								
Adicion Tipo	ar			ī.e.	م ما ر					
Nada enci Para adici	Docum	nento :*	Pessoa Fisica	Selec	Selecione um PDF					
		CPF RG Titulo Eleitor								
		Comprovante CPF e RG	Endereço							
		Documento	de Posse							
		Certidão de Expediente	Casamento							
Obs: Utili	ize um S	C Despacho Atualização	Cadastral	os pe	essoais (cp	f,rg etc), salve	no formato JP	G ou PDF e clique em 'Adicionar' para mandar o arquivo.		

37—

- Guia prático do sistema CADUN ------

Passo 6

Salvar X Fecha CPF	r						
CPF:* 003.917.	331-33						
Campos Obrigat	orios						
Jados Pessoais	Documentos	Documentos Di	pitalizados	Emails	Endereços	Telefones	Vinculos
Emails							
🔾 Adicionar 🧯	Remover						
Email	Preferer	icia de Contato	Valido		En	nail Confirmação	
0. 0. 11							

Passo 7

	orios									
ados Pessoais	Documentos	Documentos	Digitalizados	Emails	Endereços	Telefones	Vinculos			
Endereço										
🔾 Adicionar 🧯	Remover									
CEP Es	tado N	lunicipio	Bairro	Endereço			Tipo	Numero	Correspondencia	
111111111 To	cantins P	almas	1	1			RESIDE	INCIAL 1	Não	
77024092 To	cantins P	almas	CENTRO	QD 1 106 ALAMEDA 26 LT 13(CENTRO)			RESIDE	NCIAL 13	Não	

Passo 8

Campos Jados Pe	s Obrigat	Documentos	Documentos Digi	talizados	Emails	Endereços	Telefones	Vinculos	1	
Telefone										
O Adic	ionar 🤤	Remover								
62	0227	ro iipo	i leletone	Preferencia de Contato		ato				
63 92374217 CELULAR 63 12345678 DESIDENCIA			IDENCIAL	Não						

Passo 9

Cadastro Pessoa								
🔚 Salvar 💢 Fedhar								
CPF:* 003.017.331-33								
* Campos Obrigatorios								
Dados Pessoais Documentos Digitalizados Emails Endereços Telefones Vinculos								
- Dados Pessoais								
Nome:" LUCIMEIRE LUZIA CAIXETA Status	X							
Pai: Cadastro atualizado	om sucesso. IADIA CAIXETA							
Data Nascimento:* 29/11/1984 Sexo:* O	K INISTRADOR ×							
- Nacionalidade/Naturalidade	Estado Civil/Conjugue							
Nacionalidade:* Brasi	Estado Solteiro							
Estado:* Goás v Municipio:* PIRES DO RIO v	Ch/t*							

E tem mais.

Sempre que uma unidade gestora for criada, extinta, ou passar por processos de fusão, cisão ou mudança de nomenclatura, o gestor deverá garantir a atualização do CADUN, a fim de assegurar uma comunicação efetiva com o TCE/TO.

Atenção aos prazos do CADUN

Para o cadastro de gestor e remessa de Rol de Responsáveis,
o prazo é de 30 dias após o início do exercício financeiro;

- Para a atualização dos dados constantes do Rol, o **prazo é de 15 dias** a contar da publicação dos respectivos atos de nomeação, designação ou exoneração.

É importante acompanhar os prazos para o envio dos dados cadastrais ao CADUN, pois o descumprimento da obrigação impede o acesso aos sistemas de processo e de encaminhamento de remessas ao TCE/TO (SICAPs) e pode gerar multa.

Atenção a informações e documentos enviados

O gestor deve garantir a validade e a fidedignidade das informações cadastradas, pois em caso de indeferimento dos cadastros, ficam impossibilitados de acessar o sistema CADUN e SICAPs. E isso, passa pela qualidade dos documentos publicados no CADUN.

Para facilitar, o Tribunal de Contas preparou um checklist de boas práticas

Confira:

a) **Lei de criação, lei de extinção e/ou regulamentação** – se o documento a ser encaminhado está legível, se contém assinatura, se está numerado, se a norma destaca vinculação a outra nova unidade gestora, se consta data de publicação e de entrada em vigor da norma;

b) Cartão CNPJ –se o nome da unidade confere com o da lei

de criação encaminhada e com a situação cadastral;

c) Lei Orçamentária publicada - se o documento encaminhado está legível;

d) **Do cadastro do gestor** – se há correspondência entre os dados e arquivos enviados: nome, CPF, RG, comprovante de endereço (atualizado no máximo 3 meses), cargo, unidade gestora, data início/data fim e documento de nomeação e/ou exoneração.

e) **Do pedido de inclusão e exclusão de integrantes do rol de responsáveis -** se há correspondência entre os dados e arquivos enviados: CPF, cargo, unidade gestora, data início/data fim e documento de nomeação e/ou exoneração.

f) Quando da autoavaliação do pedido de inclusão e exclusão de gestor e integrantes no Rol, devem ser considerados os seguintes critérios:

- O documento de nomeação da nova pessoa para exercer o cargo não é hábil para retirar o responsável anterior, sendo necessário o envio de documento de exoneração específica do cargo solicitante;

- Para que o gestor possa incluir determinado responsável, é necessário a juntada de ato expresso da administração de designação ou nomeação do mesmo para cargo específico;

- Para inclusão ou exclusão no cargo de Responsável Autorizado e Lançamentos Atos de Pessoal, é necessário que haja um ato específico da administração de designação ou nomeação do servidor como responsável por encaminhar as informações no formato exigido pelo TCE/TO via Sistema SICAP/LCO e SICAP/AP, respectivamente, em razão inclusive das responsabilidades de encaminhamento e atendimento aos prazos, e possíveis sanções decorrentes aos responsáveis;

- Havendo acúmulo de cargo/função, é necessário encaminhamento de ato de designação para cada função específica;

42

- As nomeações/exonerações relativas ao Rol de Responsáveis, precisam ser específicas para cada unidade gestora (pessoa jurídica da administração direta e indireta, fundos, autarquias, instituto, etc.), ou nos casos em que o gestor é responsável por mais de uma unidade, que seja mencionado no ato encaminhado, que devem estar acompanhadas de documentos comprobatórios da respectiva vinculação.

Precisa de ajuda com o CADUN?

A equipe de atendimento do Cadastro Único oferece orientação técnica

- De segunda a sexta, das 12 às 18 horas, pelo telefone (63) 3232-5831

- Em reunião presencial marcada previamente na sede do Tribunal de Contas



TRIBUNAL DE CONTAS do estado do tocantins



Tribunal de Contas do Estado do Tocantins - Palmas / TO Av. Joaquim Teotônio Segurado, 102 Norte, Cj. 01, Lts 01 e 02 Caixa Postal 06 - Plano Diretor Norte - Cep: 77.006-002 Fone:(63) 3232-5800- Expediente de segunda a sexta-feira, de 12h às 18h

https://www.tce.to.gov.br/sistemas/cadun