

**PREFEITURA MUNICIPAL DE
CONCEIÇÃO DO TOCANTINS
01.067.149/0001-50**

**RELATÓRIO CONSOLIDADE DE
GESTÃO EXERCICIO DE 2019**

**RELATÓRIO DO ORGÃO CENTRAL
DE CONTROLE INTERNO DO
PODER EXECUTIVO**



INDICE

1.	APRESENTAÇÃO.....	4
2.	BASE LEGAL	4
3.	IDENTIFICACAO DO GESTOR	4
4.	LEGISLAÇÕES PERTINENTES.....	4
5.	ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DO MUNICIPIO	5
6.	DO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICIPIO	6
6.1	ORÇAMENTOS DA PREFEITURA	6
6.2	RESUMO GERAL DA RECEITA.....	7
6.3	RECEITA DA PREFEITURA	7
6.4	DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR CATEGORIA ECONÔMICA GERAL	8
6.5	DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR CATEGORIA ECONÔMICA-PRFEITURA.....	8
6.6	DESPESAS POR FUNÇÃO.....	9
7.	EXECUÇÃO E AVALIAÇÃO DOS PROGRAMAS E AÇÕES	10
7.1	GABINETE DO PREFEITO	10
7.2	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	12
7.2.1	SETOR IMOBILIARIO	13
7.3	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	13
7.4	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	14
7.5	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS.....	16
7.6	SEC.DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E ECONOMICO	17
7.7	SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES	17
7.8	SECRETARIA DE ESPORTES E JUVENTUDE.....	19
7.9	SECRETARIA DA MULHER.....	19
7.10	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	20
7.10.1	RELATÓRIO DESCRITIVO SOBRE AÇÕES E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS FMAS	21
7.10.2	AUXILIOS FINANCEIROS CONCEDIDOS FMAS.....	38
7.11	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.....	38
7.11.1	FUNDEB	39
7.12	EXECUÇÃO E AVALIAÇÃO DOS PROGRAMAS E AÇÕES DO FUNDO MUN. DE SAÚDE.....	105
7.12.1	DESPESAS POR FUNÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	106
7.12.2	RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DAS AÇÕES DA EQUIPE DA SAÚDE DE CONCEIÇÃO DO TOCANTINS	107
7.13	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA.....	126
7.14	DESPESAS POR FUNÇÃO.....	127
8.	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS POR FONTE MEDIANTE CONVÊNIO, ACORDO, AJUSTES, TERMO DE PARCERIA OU OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	128
9.	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS POR FONTE MEDIANTE CONVÊNIO, ACORDO, AJUSTES, TERMO DE PARCERIA OU OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES DA PREFEITURA MUNICIPAL	128



10. AUXÍLIOS FINANCEIROS CONCEDIDOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
128	
11. DISFUNÇÕES EXISTENTES	128
12. LIMITES LEGAIS	129
12.1. PESSOAL	129
12.2. EDUCAÇÃO	129
12.3. SAÚDE	129
13. PATRIMÔNIO	130
13.1 Registro e Controle	130
13.2 Relatórios	130
14. ALMOXARIFADO	130
14.1 FÍSICO E CONTÁBIL	131
15. DÍVIDA FLUTUANTE	131
16. DEMONSTRAÇÃO DA DÍVIDA ATIVA	131
17. DEMONSTRAÇÃO DOS CRÉDITOS ADICIONAIS ESPECIAIS, EXTRAORDINÁRIOS E SUPLEMENTARES	131
18. AVALIAÇÃO E RECOMENDAÇÃO DO CONTROLE INTERNO	131
18.1 RECOMENDAÇÕES	133
19. CONSIDERAÇÕES FINAIS	134
20. CONCLUSÃO	135



1. APRESENTAÇÃO

Em obediência às disposições legais vigentes e, em especial, à Constituição Estadual, à IN TCE 002/2019, à Lei de Responsabilidade Fiscal, à Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado e ao seu Regimento Interno, esta Municipalidade apresenta, em conjunto com a assessoria de Controle Interno, o Relatório de Gestão das Contas Consolidadas do município, referente ao exercício de **2019**, observando as matérias econômica, administrativa, financeira e social, concernentes às informações apuradas nas descrições analíticas das diversas atividades das unidades gestoras do Poder Executivo.

A Prestação de Contas do Governo é ato privativo do Chefe do Poder Executivo, conforme disposto na Constituição Estadual e atende aos princípios basilares do direito administrativo, tais como a Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência. Nesse sentido, a Lei Orgânica do TCE/TO define prestação de contas, no artigo 74:

I – prestação de contas, o procedimento pelo qual pessoa física, órgão ou entidade, por final de gestão ou por execução de contrato formal, no todo ou em parte, ou convênio, prestarão contas ao órgão competente da legalidade, legitimidade e economicidade da utilização dos recursos orçamentários e extraorçamentários, da fidelidade funcional e do programa de trabalho.

Dessa forma, este Relatório contém uma demonstração das principais atividades desenvolvidas pela Prefeitura Municipal de Conceição do Tocantins e o resultado das ações implementadas no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2019.

2. BASE LEGAL

O Município de Conceição do Tocantins foi criado pela Lei Estadual de Nº. 4.486 de 07 de agosto de 1963, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ 01.067.149/0001-50, situado na Praça José Leal, nº 12, Centro – Conceição do Tocantins/TO.

3. IDENTIFICACAO DO GESTOR

A Prefeitura Municipal de Conceição do Tocantins tem como Prefeito o senhor Paulo Sergio Torres Fernandes, casado, portador da cédula de identidade, sob o nº 4.235.635 SSP-BA, CPF 421.301.075-91, residente e domiciliado na Rua José Seabra s/nº, Centro, Conceição do Tocantins-TO, eleito pelo povo e devidamente diplomado pela Justiça Eleitoral.

4. LEGISLAÇÕES PERTINENTES



No desenvolvimento dos trabalhos de execução orçamentário-financeira do exercício de 2019 foram observadas, entre outras, as normas contidas nas leis a seguir descritas:

- a) Lei nº 489/2018 – LDO;
- b) Lei nº 488/2018 – PPA;
- c) Lei nº 490/2018 – LOA;
- d) Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
- e) Lei nº 10.520/2002;
- f) Lei nº 4.320/64;
- g) Lei Complementar nº 101/00 – LRF;
- h) Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Tocantins;
- i) Lei Municipal nº 390/2013 – Regulamento Controle Interno Municipal.

5. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

A Prefeitura Municipal de Conceição do Tocantins é composta por um total de onze Secretarias.

Através da Lei nº 383, de 10 de junho de 2013, o Executivo Municipal reorganizou sua estrutura administrativa, a qual fora adequada conforme as necessidades surgidas, cujo resultado culminou na seguinte composição organizacional:

I. Gabinete do Prefeito:

- a) Chefia de Gabinete;
- b) Assessoria de Controle Interno;
- c) Assessoria de Relações Públicas;
- d) Assessoria I;
- e) Assessoria II;
- f) Motorista de Representação.

II. Secretarias Municipais de natureza meio:

- a) Secretaria Municipal de Administração e Finanças;

III. Secretarias Municipais de natureza fim:

- a) Secretaria Municipal de Educação
- b) Secretaria Municipal de Esporte e Juventude;
- c) Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura;
- d) Secretaria Municipal da Saúde;
- e) Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação;
- f) Secretaria Municipal de Transportes;
- g) Secretaria Municipal de Obras Públicas;
- h) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico;
- i) Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.



6. DO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO

O Orçamento Geral do Município de Conceição do Tocantins, abrangendo os Poderes Executivos e Legislativos, **referentes ao exercício de 2019**, tem suas diretrizes na Lei Municipal nº 489/2018 (LDO) e aprovado pela Lei Municipal nº 490/2018 (LOA), que estimou a receita no valor de **R\$** !A fórmula não se encontra na tabela e, fixou a despesa em igual valor, nos moldes do quadro abaixo:

ITEM	ÓRGÃO	VALOR	%
01	Câmara Municipal	822.644,89	5,10%
02	Fundo Municipal de Assistência Social	999.018,15	6,10%
03	Fundo Municipal de Saúde	3.151.277,48	19,40%
04	Gabinete do Prefeito	382.228,46	2,30%
05	Reserva de Contingência	7.557,74	0,05%
06	Secretaria da Mulher	25.192,45	0,20%
07	Secretaria de Administração e Finanças	2.422.459,52	14,90%
08	Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura	1.314.714,79	8,10%
09	Secretaria de Cultura e Turismo	404.052,33	2,50%
10	Secretaria de Desenvolvimento Social e Econômico	29.575,72	0,20%
11	Secretaria de Esporte e Juventude	262.821,62	1,60%
12	Secretaria de Educação	1.844.312,85	11,30%
13	Secretaria de Educação – Fundeb	2.751.693,04	16,90%
14	Secretaria de Obras	1.289.331,82	7,90%
15	Secretaria de Transportes	577.281,87	3,50%
TOTAL		16.284.162,73	100,00

Fonte: Lei Municipal nº 489/2018

6.1 ORÇAMENTOS DA PREFEITURA

A Prefeitura Municipal de Conceição do Tocantins dispõe de dez secretarias no Orçamento Geral do Município de Conceição do Tocantins, têm suas diretrizes na Lei Municipal nº 489/2018 (LDO) e aprovado pela Lei Municipal nº 490/2018 (LOA), que estimou a **receita** no valor de **R\$** !A fórmula não se encontra na tabela fixou a **despesa** em igual valor, nos moldes do quadro abaixo:

ITEM	ÓRGÃO	VALOR
1.	Gabinete do Prefeito	382.228,46
2.	Reserva de Contingência	7.557,74
3.	Secretaria da Mulher	25.192,45
4.	Secretaria de Administração e Finanças	2.422.459,52
5.	Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura	1.314.714,79
6.	Secretaria de Cultura e Turismo	404.052,33
7.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Econômico	29.575,72
8.	Secretaria de Esporte e Juventude	262.821,62



9. Secretaria de Obras	1.289.331,82
10. Secretaria de Transportes	577.281,87
TOTAL	6.715.216,32

Fonte: Lei Municipal nº 489/2018

6.2 RESUMO GERAL DA RECEITA

TITULO	ORÇADO	ARRECADADO	%
RECEITA			
RECEITAS CORRENTES	14.088.445,62	16.017.662,65	113,69
Receita tributaria	853.838,42	716.224,22	83,88
Receita de contribuições	2.267,32		
Receita patrimonial	553.979,51	86.937,02	15,69
Receita Agropecuária			
Receita Industrial			
Receita de serviços	159.818,47		
Transferências correntes	12.029.792,15	15.214.501,41	126,47
Outras Receitas Correntes	488.749,75		
RECEITAS DE CAPITAL	3.520.421,46	565.791,10	16,07
Operações de Crédito	383.277,60		
Alienação de bens	69.279,16	91.227,68	131,68
Transferências de capital	3.067.864,70	474.563,42	15,47
Outras receitas de capital			
(R) DEDUÇÕES DA RECEITA	(1.324.704,35)	(1.674.032,62)	126,37
(R) Deduções da receita corrente			
(R) Outras deduções correntes			
Transferências Financeiras Recebidas		5.182.962,04	
Superávit Financeiro			
TOTAL	16.284.162,73	20.092.383,17	123,39

Fonte: Balanço Orçamentário – anexo12 da Lei 4.320/64 - Sistema Mega Soft

6.3 RECEITA DA PREFEITURA

TITULO	ORÇADO	ARRECADADO	%
RECEITA			
RECEITAS CORRENTES	9.014.859,20	10.161.221,69	112,70
Receita tributaria	853.838,42	716.224,22	83,90
Receita de contribuições	2.267,32		0,00
Receita patrimonial	549.381,87	4.997,02	0,9
Receita Agropecuária			
Receita Industrial			
Receita de serviços	159.818,47		0,00
Transferências correntes	6.960.803,37	9.440.000,45	135,6
Outras Receitas Correntes	488.749,75		0,00



RECEITAS DE CAPITAL	2.812.008,09	378.932,10	13,5
Operações de Crédito	383.277,60		0,00
Alienação de bens	69.279,16	91.227,68	131,7
Amortização de Empréstimos			
Transferências de Capital	2.359.451,33	287.704,42	12,20
Outras receitas de Capital			
RECEITAS INTRAGOVERNAMENTAIS			
(R) Deduções da receita corrente	(1.324.704,35)	(1.674.032,62)	
Transferências Financeiras Recebidas		324.362,84	
Déficit		540.156,22	
TOTAL	10.502.162,94	9.730.640,23	92,65

Fonte: Balanço Orçamentário—anexo 12 da Lei 4.320/64 - Sistema Mega Soft

6.4 DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR CATEGORIA ECONÔMICA GERAL

CATEGORIAS ECONOMICAS	ORÇADO	AUTORIZADO	%
Despesas Correntes	14.543.811,83	13.973.901,71	96,8
Pessoal e encargos Sociais	7.854.062,28	7.723.467,10	98,34
Juros e Encargos da Dívida	98.081,89	93.647,07	95,48
Outras Despesas Correntes	6.591.667,66	6.156.787,54	93,45
Despesas de Capital	1.743.917,43	878.859,62	50,40
Investimento	1.602.852,42	739.462,05	46,13
Amortização da Dívida	141.065,01	139.397,57	98,82
Transferências Financeiras		5.182.962,04	
Superávit		56.659,80	
TOTAL	16.287.729,26	20.092.383,17	123,36

Fonte: Balanço Orçamentário—anexo 12 da Lei 4.320/64 - Sistema Mega Soft.

6.5 DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR CATEGORIA ECONÔMICA-PREFEITURA

CATEGORIAS ECONOMICAS	ORÇADO	AUTORIZADO	%
Despesas Correntes	4.546.794,59	4.467.801,74	98,26
Pessoal e encargos Sociais	2.373.373,09	2.367.222,65	99,74
Juros e Encargos da Dívida	97.829,97	93.647,07	95,72
Outras Despesas Correntes	2.075.591,53	2.006.932,02	96,69
Despesas de Capital	1.118.823,98	404.239,29	36,13



Investimento	977.758,97	264.841,72	27,09
Amortização da Dívida	141.064,01	139.397,57	98,92

Transferências Financeiras **4.858.599,20**

Superávit

TOTAL **5.665.618,57** **9.730.640,23** **171,75**

Fonte: Balanço Orçamentário—anexo12 da Lei 4.320/64 - Sistema Mega Soft.

Fonte: Balanço Orçamentário—anexo12 da Lei 4.320/64 - Sistema Mega Soft.

Quanto à análise global do resultado orçamentário, verifica-se que, confrontando a despesa executada **R\$ 9.730.640,23** com a receita arrecadada no exercício de R\$ **9.730.640,23**, observa-se que, em 2019 a Prefeitura Municipal de Conceição do Tocantins obteve um Déficit no valor de **R\$ 540.156,22**.

6.6 DESPESAS POR FUNÇÃO

Código	Especificação	Valor	Executada	%
04	ADMINISTRAÇÃO	2.418.391,90	2.329.723,13	96,33
08	ASSISTÊNCIA SOCIAL	999.018,15	760.030,09	76,08
10	SAÚDE	3.151.277,48	3.530.577,93	112,04
12	EDUCAÇÃO	4.596.005,89	4.789.192,88	104,20
13	CULTURA E TURISMO	377.134,42	328.732,34	87,17
17	SANEAMENTO	482.476,43	236.173,32	48,95
18	GESTÃO AMBIENTAL	397.081,77	41.467,20	10,44
19	URBANISMO – OBRAS	1.304.313,54	799.117,07	61,27
20	AGRICULTURA	420.174,87	174.755,64	41,59
23	COMÉRCIO E SERVIÇOS	56.493,63	95.501,54	169,05
26	TRANSPORTE	577.281,87	481.202,13	83,36
27	DESPORTO E LAZER	262.821,62	131.516,92	50,04



28	ENCARGOS ESPECIAIS	401.411,55	96.943,99	24,15
99	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	7.557,74	0,00	
Total		15.451.440,86	13.794.934,18	89,28

Na tabela abaixo estão relacionadas as despesas executadas por função de governo, observa-se que no exercício de 2019 as funções de saúde e educação consumiram 56,16% dos recursos municipais, ou seja, **R\$ 7.747.283,37**. Houve **89,28%** da execução das funções no exercício, evidenciando o planejamento do Município.

7. EXECUÇÃO E AVALIAÇÃO DOS PROGRAMAS E AÇÕES

As atividades da Prefeitura Municipal de Conceição do Tocantins foram executadas por meio diversas ações estruturadas em vários Programas, em conformidade com os objetivos e metas definidos no PPA 2018-2021, como se observa nas especificações abaixo:

O objetivo dessas ações é implementar e dar continuidade a manutenção da máquina administrativa com as aquisições de bens de consumo e permanentes, serviços, dentre outros, necessários para a realização das atividades desenvolvidas pela Prefeitura Municipal de Conceição do Tocantins, sendo executados 87,94 % das dotações prevista para essa ação.

As ações que são demonstradas sem execução, se justifica pois são ações que dependem da efetivação e repasse de recursos financeiros de convênios com o Governo Federal ou Estadual.

As normas relativas ao controle de custos e à avaliação dos resultados de programas, financiados com recursos do orçamento (alínea e do inciso I, do art. 4º da LRF) não são cumpridas porque o município não dispõe, até o momento, de um sistema específico que permita a identificação do custo efetivo de cada programa de Governo.

As atividades da Prefeitura Municipal de Conceição do Tocantins foram executadas por meio diversas ações estruturadas em vários Programas, em conformidade com os objetivos e metas definidos no PPA 2018-2021, como se observa nas especificações abaixo:

7.1 GABINETE DO PREFEITO

GABINETE DO PREFEITO

Programa: Apoio administrativo ao gabinete do prefeito



Ação	Autorizado	Realizado	%
2.004 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	336.092,82	513212,45	152,70
2.089 MANUT. DA ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO	46.135,64	38.088,32	82,56
TOTAL DA UNIDADE	382.228,46	551.300,77	144,23
Fonte: Comparativo da Despesa Orçada com a realizada – Anexo 11 Sistema MegaSoft.			

Comentário: Nesta Secretaria foram realizadas despesas administrativas tais como: pagamento de pessoal, Obrigações patronais, diárias, telefone, despesas com locomoções, material de consumo, serviços de terceiros, pessoa física e jurídica, material de expediente limpeza e outros.

Neste item também foram realizados as ações do Controle Interno que compete analisar os processos de despesas efetuadas com base na Lei 8.666/93, examinando os aspectos ao empenhamento, à liquidação e ao pagamento, com vistas à verificação do atendimento dos requisitos legais, da autenticidade da documentação suporte e da conformação dos preços, bem como analisar a execução das despesas contratadas nos processos administrativos oriundos de contratos, convênios, acordos e ajustes, observando o cumprimento dos requisitos legais e das disposições contratuais, bem como a autenticidade da documentação suporte e a conformação dos preços.

Por tratarem de assuntos de assessoria municipal podem-se destacar as seguintes ações:

1. Atendimento da Lei municipal nº 390/2013;
2. Análise de dotação orçamentária nos processos administrativos de compras e serviços;
3. Acompanhamento dos limites legais;
4. Acompanhamento das parcelas do duodécimo legislativo;
5. Acompanhamento de restos a pagar;
6. Decisões do TCE;
7. Acompanhamento das Audiências Públicas;
8. Acompanhamento das remessas do SICAP-Contábil, SICAP-AP, SICAP-LCO e SICAP-ACCI;
9. Análise nos processos na fase de empenho, na fase de homologação e na fase de pagamento.
10. Pesquisas e acompanhamento da legislação pertinente;



11. Acompanhamento do pagamento do INSS;

12. Levantamento e acompanhamento dos cargos contratados e comissionados

13. Verificação física das obras executadas e em andamento;

As atividades realizadas pelo Controle Interno não se limitam às formalizadas pelos seus papéis de trabalho e às ligadas ao assessoramento municipal, há também aquelas que se referem a acompanhamentos diversos, dentre as quais se destacam as seguintes:

- a) Atendimentos a servidores municipais com esclarecimentos acerca de fluxos processuais;
- b) Visita ao setor de contabilidade para dirimir dúvidas á respeito de processos;
- c) Visita ao setor de Licitação para acompanhamento de algumas licitações;
- d) Visita técnica de esclarecimentos e orientações sobre as notas de orientações técnicas expedidas por este setor à secretária da Educação, Saúde, Assistência Social e Habitação;
- e) Visita ao setor de recursos humanos para esclarecimentos de dúvidas e orientações;
- f) Visita técnica a Secretaria de Administração para esclarecimentos de Dúvidas e orientações;

7.2 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

00013 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Programa: Apoio administrativo da Secretaria de Administração

Nº AÇÃO	NOME DA AÇÃO	AUTORIZADO	EXECUTADO	%
1.029	CONST/AMPL/REF.DO PREDIO DA PREFEITURA	46.392,99	5.073,00	10,93
2.006	MANUT. DA SEC. DE ADM E FINANÇAS	1.553.202,99	1.420.039,47	91,43
2.007	RECEP.FEST, CIVICAS E COMEMORATIVAS	57.889,71	77.000,00	133,01
2.008	CONTRIBUIÇÕES A ATM/CNM	37.788,65	48.223,15	127,61
2.009	MANUT.DA SEGURANÇAS PÚBLICA	47.836,19	4.830,68	10,10
2.011	MANUT.DO DEP.JURIDICO	55.811,82	4.041,30	7,24
2.012	MANUT. DO SETOR DE CONTABILIDADE	122.183,32	91.600,70	74,97
2.013	PAGTO.DE JUROS E AMORT.DE DIVIDAS	3.526,93	-	0,00
2.015	CONTRIBUIÇÃO AO PASEP	13.692,15	141.661,06	1034,62
2.075	CONTRIBUIÇÃO AO INSS	10.706,79	17.829,97	166,53
2.077	GESTÃO CONSORCIADA REGIONAL INTERMUNICIPAL	32.019,31	-	0,00
2.091	PARCELAMENTO DA DIVIDA COM INSS	401.411,55	96.943,99	24,15



2.101	IMPL. DE AÇÕES SETOR IMOBILIARI E EXPANSÃO	39.997,12	611,90	1,53
Total		2.422.459,52	1.907.855,22	78,76

Fonte: Comparativo da Despesa Orçada com a realizada – Anexo 11 Sistema MegaSoft.

Comentário: Nesta Secretaria foram realizadas despesas administrativas tais como: pagamento de pessoal, aluguel de imóveis, telefone, água e energia de todo o prédio da Prefeitura, serviços de terceiros - pessoa jurídica, material de expediente e limpeza. Também foram realizadas as seguintes ações:

- 1) Elaboração de Portarias, Decretos, Leis sancionadas e a elaboração de projetos de Leis executivas;
- 2) Publicações dos atos oficiais administrativos e licitatórios nos jornais, diários, e imprensa;
- 3) Elaboração e acompanhamento de convênios com instituições bancárias, (Banco Bradesco e Caixa Econômica Federal);
- 4) Elaboração de Admissões, exonerações, distrato e outros atos relacionados a Administração direta;
- 5) Dentre outras atividades.

7.2.1 SETOR IMOBILIARIO

O Setor Imobiliário com suas instalações na Praça José Leal, s/n, desempenhou suas atividades no exercício de 2019 atendendo a demanda municipal, conforme segue:

- a) Conferencia de extratos bancários e acompanhamento das parcelas mensais através de relatório dos arrematantes de lotes vendidos nos leilões públicos, assim como 39 cartas de cobrança dos arrematantes inadimplentes do Leilão 001/2015;
- b) Acompanhamento e fiscalização para recolhimento de alvarás de licença de funcionamento comercial;
- c) Elaboração e entrega de carnes de IPTU referente ao ano de 2019;
- d) Notificações de limpeza de lotes baldios e outras notificações diversas;
- e) Cadastramento de imóveis urbanos;

7.3 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

00015 SEC.DE CULTURA E TURISMO

Programas: Cultura, Difusão Cultural, Construção Casa da Cultura e

**Turismo,**

Nº AÇÃO	NOME DA AÇÃO	AUTORIZADO	EXECUTADO	%
1.027	CONSTRUCAO REF/AMPL.BIBLIOTECA MUNICIPAL	44.086,76	0	0,00
1.028	CONSTRUCAO DA CASA DA CULTURA	63.560,40	0	0,00
2.034	MANUT.DE FESTIVIDADES CULTURAIS	126.940,46	318.379,04	250,81
2.066	AQ. DE EQUIP. DE INFORM /COMUN E SERV.	12.356,86	0	0,00
2.067	MANUT.DA SEC. DE CULTURA E TURISMO	26.917,91	52.834,88	196,28
2.088	MANUT. DA BIBLIOTECA PUBLICA	25.192,46	600,00	2,38
2.102	INFRAESTRUTURA TURISTICA E CULTURAL	104.997,48	9.753,30	9,29
TOTAL DA UNIDADE:		404.052,33	381.567,22	94,44

Fonte: Comparativo da Despesa Orçada com a realizada – Anexo 11 Sistema MegaSoft.

Comentário: Nesta Secretaria foram realizadas despesas administrativas tais como: aluguel de imóvel do prédio da Biblioteca, serviços de terceiro-pessoa jurídica e pessoa física, material de expediente e limpeza, bem como as ações de cultura e turismo. Também foram realizadas as seguintes ações:

- **Manutenção da Biblioteca Publica Municipal;**
- **Realização do Aniversário da Cidade em agosto de 2019;**
- **Restauração do Centro histórico;**
- **Implantação e Inauguração do Museu Municipal Joaquina Ferro**

7.4 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

00030 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Programas: Urbanismo, Controle Ambiental, Praças e jardins, Educação Ambiental, Administração Geral da Secretaria de Meio Ambiente, Diretoria da Agricultura e Pecuária, Promoção da Produção Vegetal, Mini abatedouro, Mercado Municipal etapa3, Extensão Rural, Patrulha mecanizada.

Nº AÇÃO	NOME DA AÇÃO	AUTORIZADO	EXECUTADO	%
1.005	CONST. E IMPL. DO ATERRO SANITARIO	155.390,48	8.287,20	5,33
1.016	CANALIZAÇÃO DE CORREGOS/RIOS	112.386,24	-	0,00
1.017	CONST.REF.DE FEIRA COBERTA/CASA DO MEL	62.981,09	-	0,00
1.018	CONST. DE POÇOS ART. REP. BARRAGENS, CACIMBA	32.750,18	11.624,00	35,49
1.032	CONST.VIVEIRO DE MUDAS/RESERV.ECOLOGICAS	5.668,29	613,48	10,82
1.033	IMPL/CONST.ADUTORA DE AGUÁ,EST.DE TRAT.	43.564,07	-	0,00
1.034	CONST. REF. DE MATADOURO	29.624,45	-	0,00
1.066	AQUISIÇÃO DE CAMINHÃO CAPTADOR DE LIXO	109.994,26	-	0,00
1.067	CONST.REF.AMPL. DE CASA DE FARINHA	42.220,67	1.731,50	4,10
1.068	AQ. DE MAQ. PARA SIST. DE ABS. DE ÁGUA	79.994,24	1.669,00	2,09
2.037	MANUT.DE RESERVAS/PARQUES ECOLOGICOS	57.428,17	-	0,00



2.038	MANUT.DA SEC. DA AGRICUL.MEIO AMBIENTE	106.694,76	103.299,14	96,82
2.039	AQ.DE MÁQ/IMPL AGRIC/CASA DE FARINHA	74.086,76	-	0,00
2.040	MANUT. DE VIVEIRO DE MUDAS	10.675,69	-	0,00
2.041	MANUT.DE LAVOURAS/HORTAS COMUNITÁRIAS	9.447,17	5.715,00	60,49
2.055	MANUT.DE PRAÇAS E JARDINS	14.981,72	2.832,00	18,90
2.080	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ICMS ECOLOG	31.490,59	37.940,72	120,48
2.095	EDUCAÇÃO AMBIENTAL É SAÚDE PARA TODOS	72.246,72	-	0,00
2.096	DESENVOLVIMENTO DO POVO QUILOMBOLA	33.997,55	2.913,00	8,57
2.117	MANUTENÇÃO DOS EQUIP MAQ E VEICULOS	12.000,00	50.717,00	422,64
2.107	MANUTENÇÃO DE SERV DE LIMPEZA PUBLICA	217.091,69	227.886,12	104,97
Total		1.314.714,79	455.228,16	34,63

Fonte: Comparativo da Despesa Orçada com a realizada – Anexo 11 Sistema MegaSoft.

Comentários: Esta Secretaria, além das atividades para sua manutenção, executou diversas ações, dentre elas destacam-se:

RELATÓRIO INFORMATIVO DE AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA E O CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTAVEL – 2019

PROGRAMA TERRA FORTE

Com a chegada do período chuvoso na região temos a grata satisfação em atender os médios e pequenos produtores do município com ações.

As ações com a comunidade na Agricultura Familiar no Município de Conceição do Tocantins, na zona rural. Por meio da Secretaria Desenvolvimento da Agricultura e Pecuária do Estado do Tocantins, em parceria com a Prefeitura Municipal e Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura, JUNTAMENTE com o Conselho Municipal Desenvolvimento Rural Sustentável (CMDRS) e Plano de Trabalho, foram desenvolvidas atividades de gradagem, calcariação, pulverização em preparo do solo para o plantio de arroz, milho, mandioca e outros mantimentos no município.



Com esses trabalhos beneficiamos 52 famílias forão trabalhada 230 horas.

COLETA DE RESÍDUOS

Manter a cidade limpa para eliminar possíveis focos transmissores de doenças e, ao mesmo tempo, preservar o meio ambiente e a qualidade de vida da população são algumas das atribuições da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura do Município de Conceição do Tocantins.

A cidade conta com equipes de coleta de lixo e varrição. Toda a equipe trabalha com os devidos EPIs fornecidos pelo Município.

A coleta de lixo domiciliar e comercial em Conceição do Tocantins é realizada em todos os bairros, nos dias de segunda-feira, quarta-feira e sexta-feira durante todo o período matutino.

7.5 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

00019 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

Programas: Prédios Públicos, Administração Geral, Iluminação Pública Eficaz, Revitalização de Terminais de ônibus, Construção de Pontes, Recapeamento de Vias Urbanas, Pavimentação e drenagem asfáltica, Infra Estrutura, Serviços, Trânsito, Saneamento, Implementação de galerias pluviais, Construção e Ampliação de Praças, Canalização de Córregos.

Nº AÇÃO	NOME DA AÇÃO	AUTORIZADO	EXECUTADO	%
1.011	CONST.REF.MEIO-FIO,CALÇ,GAL PLUV.	69.279,19	8.596,00	12,41
1.012	PAV. ASFALT/CALÇAM/MEIO FIOS EM RUAS E AV	480.727,99	202.093,96	42,04
1.013	MANUT/ABERTURA E DUPLIC. DE VIAS URBANAS	44.086,77	3.312,46	7,51
1.015	EXTENSÃO DA REDE ELETRICA	44.086,76	-	0,00
1.059	CONST. REFORMA AMPL. DE PREDIOS PUBLICOS	35.269,42	294,76	0,84
1.060	CONST.REF. PRAÇAS JARDINS E ARBORIZAÇÃO	128.481,43	85,96	0,07
1.061	CONSTRUÇÃO DO PORTAL DE ENTRADA DA CIDADE	69.994,97	-	0,00
1.062	IMPLANTAÇÃO DA FABRICA DE BLOQUETES E			2,36



	MANILHAS	44.996,76	1.060,30	
1.063	AMPLIAÇÃO DO CEMITERIO MUNICIPAL	10.999,20	-	0,00
2.054	MANUTENÇÃO DA SEC. DE OBRAS	283.312,76	477.041,74	168,38
2.058	MANUT.DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	68.019,61	103.799,89	152,60
2.081	MANUTENÇÃO DO CEMITÉRIO MUNICIPAL	10.076,96	-	0,00
Total		1.289.331,82	796.285,07	61,76

Fonte: Comparativo da Despesa Orçada com a realizada – Anexo 11 Sistema MegaSoft.

Comentários: A Secretaria de Obras, além das atividades de manutenção da secretaria, executa ações de elevada importância para o município, dentre elas destacam-se:

1. Manutenção da Iluminação pública da cidade;
2. Manutenção do cemitério Municipal;
3. Pavimentação em bloquetes;
4. Manutenção dos Prédios públicos.

7.6 SEC.DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E ECONOMICO

00020 SEC.DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E ECONOMICO

Programas: Desenvolvimento Econômico e Social

Ação	Autorizado	Realizado	%
MANUT.DA SEC. DE			
2.060 DESENVOL.ECONOMICO	29.575,72	42.666,66	144,26
TOTAL DA UNIDADE:	29.575,72	42.666,66	144,26

Fonte: Comparativo da Despesa Orçada com a realizada – Anexo 11 Sistema MegaSoft.

Comentários: Esta secretaria desenvolveu projetos que foram protocolados e inseridos no SICONV, SUDAM e Funasa para alavancar o desenvolvimento social e econômico do município, realizou palestras com fornecedores municipais e parceria com SEBRAE/TO.

A Pasta faz acompanhamento permanente para elevar os níveis de arrecadação municipal.

7.7 SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

00021 SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

Programas: Transporte

Nº AÇÃO	NOME DA AÇÃO	AUTORIZADO	EXECUTADO	%
1.031	CONST.DE PONTES/MATABURROS/BUEIROS	56.682,99	16.101,04	28,41
1.036	CONSTRUÇÃO/REF. DA GARAGEM MUNICIPAL	6.298,11	3.210,00	50,97
1.064	CONST. REF. E EQUIPAGEM DA GAR. MUNICIPAL	42.996,91	3.355,50	7,80



1.065	AÇÕES D MAN E ABERTURA DE ESTRADAS VICINAIS	46.489,47	119.034,75	256,05
2.033	MANUT. DO AEROPORTO MUNICIPAL	8.565,42	-	0,00
2.036	MANU. DA SECRETARIA DE TRANSPORTE	187.431,69	179.179,76	95,60
2.051	MANUT. DA INFRA EST.DE TRANSPORTE-CIDE	46.606,01	-	0,00
2.052	MANUT.DA GARAGEM MUNICIPAL	9.951,01	3.137,01	31,52
2.116	MANUT DE MAQ E VEICULOS DA SEC DE TRANSP	40.000,00	157.184,07	
2.053	AQ.DE TRATOR/PATROL/E OUTRAS MÁQUINAS	132.260,26	-	0,00
Total		577.281,87	481.202,13	83,36

Fonte: Comparativo da Despesa Orçada com a realizada – Anexo 11 Sistema MegaSoft.

Comentários: Esta Secretaria, além das atividades para sua manutenção e manutenção dos veículos e máquinas públicas, executou diversas ações, dentre elas destacam-se:

1. Projeto de Recuperação de Estradas Vicinais: foram recuperados as estradas na zona rural e urbana do município, em parceria com a Secretaria de Obras e apoio dos produtores rurais, bem como aterramento de diversos canteiros centrais dentro do Município;
2. Encascalhamento de estradas vicinais;
3. Alargamento de estradas vicinais;
4. Patrolamento de estradas vicinais em todo o Município;
5. Limpeza em barragens;
6. Abertura de barragens/açudes para captação de água da chuva para atender criação de animais, lavouras e as famílias.
7. Manutenção dos veículos e máquinas do município;
8. Construção Garagem Municipal;
9. Construção de Bueiros na Zona Rural;
10. Equipe de Mecânicos e Borracheiros



7.8 SECRETARIA DE ESPORTES E JUVENTUDE

00027 SECRETARIA DE ESPORTE E JUVENTUDE

Programa: Desporto e lazer, desporto comunitário, esporte e lazer

Ação		Autorizado	Realizado	%
1.020	CONST./REF. AMPL.GINASIO/QD/CAMPO DE FUTEBOL	145.962,16	59.664,92	40,88
2.062	MANUTENÇÃO DO ESPORTE	61.631,23	71.852,00	116,58
1.021	CONST.REF. DE PISTA DE CUPPER/CALÇADAS	28.815,03	-	0,00
1.035	CONST.REF. CENT. LAZER/BALNEARIO	8.817,35	-	0,00
2.061	MANUT.DE CENTROS DE LAZER / BALNEARIO	17.595,85	-	0,00
TOTAL DA UNIDADE:		262.821,62	131.516,92	50,04

Fonte: Comparativo da Despesa Orçada com a realizada – Anexo 11 Sistema MegaSoft.

Comentários: A Secretaria de Esportes e Juventude têm como objetivo incentivar, desenvolver e promover ações com o esporte e a juventude de Conceição do Tocantins, dando acesso a serviços a programações esportivas e ações com jovens.

Esta Secretaria efetuou despesas administrativas, bem como, realizou gastos com a execução dos jogos e campeonatos e a manutenção do Centro da Juventude, destacam-se as ações:

- a) Manutenção da Pista de Cooper Mata da Bica
- b) Amistosos masculino e feminino;
- c) Campeonato Municipal de futebol campo em Conceição do Tocantins;
- d) Academia de Saúde ao ar livre funcionando com exercícios físicos, caminhada, capoeira, futsal e volêi.

7.9 SECRETARIA DA MULHER

00028 SEC.DA MULHER

Programas: Administração Geral, Assistência Social Geral

Ação	Autorizado	Empenhado	%
2.082 MANUT.DA SEC. DA MULHER	25.192,45	0,00	-
TOTAL DA UNIDADE:	25.192,45	0,00	-

Fonte: Comparativo da Despesa Orçada com a realizada – Anexo 11 Sistema MegaSoft.

Comentários: Não houve nomeação para esta Secretaria, sendo suas ações desenvolvidas pelo Gabinete do Prefeito.

7.10 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

00029 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Programa: Gestão de projetos, Apoio ao idoso, Assistência ao Adolescente, Programa Bolsa Família, Cadastro Único, Assistência comunitária, Construção de Unidades habitacionais, CRAS, ações de cidadania, Proteção Social Básica, Alimentação e Nutrição.

Nº AÇÃO	NOME DA AÇÃO	AUTORIZADO	EXECUTADO	%
1.002	CONST. E MELHORIA DE UNID. HABITACIONAL	281.924,30	48.229,32	17,11
1.058	CONSTRUÇÃO DO CRAS	0,00	0,00	0,00
2.016	MANUT. DO COSELHO TUTELAR	71.548,26	114.107,63	159,48
2.018	MANUTENÇÃO DO CRAS	86.787,96	45.195,02	52,08
2.019	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL	165.285,63	393.381,14	238,00
2.020	MANUT. DA SEC DE ASSIST. SOCIAL	115.302,46	33.761,11	29,28
2.022	FUNDO MUN. DE APOIO A CRIANÇA/ADOLESCENTE	13.801,92	0,00	0,00
2.023	APOIO A ENTIDADES ASSISTENCIAIS	1.259,62	0,00	0,00
2.024	MANUT. ATIVIDADES IGD-BOLSA FAMILIA	24.562,64	24.116,84	98,19
2.076	MANUT. DO FUNDO MUN. ANTIDROGAS	8.817,36	924,00	10,48
2.097	MANUTENÇÃO DO SCFV	27.900,66	1.807,55	6,48
2.098	AQUISIÇÃO DE VEICULO CRAS	49.996,41	0,00	0,00
2.099	AJUDA FINANCEIRA A PESSOAS EM VULNERABILIDADE	32.672,48	13.250,00	40,55
2.100	AUX. FUNERAL A PESSOAS EM VULNERABILIDADE	13.666,06	7.350,00	53,78
2.110	AÇÕES DO PROGRAMA PRIMEIRA INFANCIA	28.997,92	76.219,53	262,84
2.111	CONCESSÃO DE BENEF. EV. VULNERABILIDADE	16.998,79	1.650,00	9,71
2.112	IMPL. MANUT. DO CONSELHO TUTELAR	35.997,40	37,96	0,11
2.113	MANUTENÇÃO DOS BENEFICIOS EVENTUAIS	7.499,43	0,00	0,00
2.114	PROM. SERV. DE MEDIA COMPLEXIDADE	9.999,29	0,00	0,00
2.115	PROM. SERV. DE ALTA COMPLEXIDADE	5.999,56	0,00	0,00
Total		999.018,15	760.030,10	76,08

Fonte: Comparativo da Despesa Orçada com a realizada – Anexo 11 Sistema MegaSoft.

Comentários: A Secretaria de Assistência Social e Habitação têm como objetivo prestar assistência social à população de Conceição do Tocantins, dando acesso a serviços, programas e capacitações que promovam uma vida mais digna para seus munícipes.

Esta Secretaria efetuou despesas administrativas para manutenção da sede, bem como, realizou gastos com a execução dos programas federais.

A Execução orçamentária no valor de R\$ 76,08%, se justifica pelas falta de repasses do Governo Federal nos recursos para manutenção e desenvolvimentos as ações assistências preconizadas pelo FNAS, sendo de notório conhecimento da mídia nacional os cortes no orçamento da assistência social.

7.10.1 RELATÓRIO DESCRITIVO SOBRE AÇÕES E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS FMAS

Relatório de gestão ações e serviços

Órgão gestor: secretaria municipal de assistência social e habitação

Centro de referência de assistência social – CRAS

Exercício de 2019

1 - Ação de Socialização com Grupo de Idosos em comemoração ao Carnaval (26/02/2019)



2-Comemoração ao Dia Internacional da Mulher : Café da Manhã, Palestra sobre a Valorização da Mulher. (11/03/2019).





3 - Confeção de Trufas com Grupo de Mulheres do PAIF: Cuidando de Quem Cuida (11/04/2019)





4 - Comemoração ao dia das mães, Jantar ofertado às mães da Comunidade e sorteio de Brindes (10/05/2019)





- 5- Desenvolvimento do Projeto Maio Laranja, Campanha Contra o Abuso e Exploração sexual de 20 á 24 de Maio de 2019; (blitz Educativa, Teatro de Fantoches, Reunião da Bolsa Família, palestra no grupo De Mulheres do PAIF, e com os grupos do SCFV)



6 - Desenvolvimento do Projeto Semana do Meio Ambiente de 06 á 14 de Junho 2019; (trabalhos de reciclagem com os grupos, palestras e piquenique ecológico, pedalada ecológica).

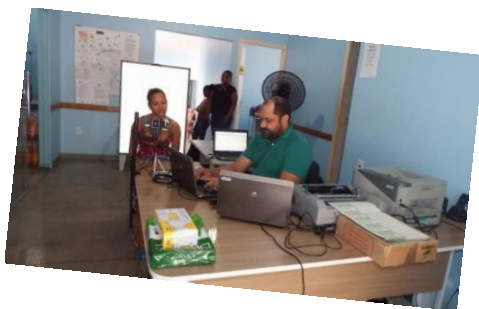


7 - Capacitação Sobre Educação Ambiental com todos os servidores do CRAS- dia (28/06/ 2019)



8 - Mutirão de Documentos, emissão de Carteira de Trabalho, Registro Geral e Título de Eleitor- dias 08 e 09 de Agosto de 2019.





9 - Desenvolvimento do Projeto Setembro Amarelo: Campanha de Prevenção ao Suicídio de 23 à 27 de Setembro; (conscientização sobre a prevenção ao suicídio) Palestra com grupo de mulheres do PAIF, Grupos Do SCVF.





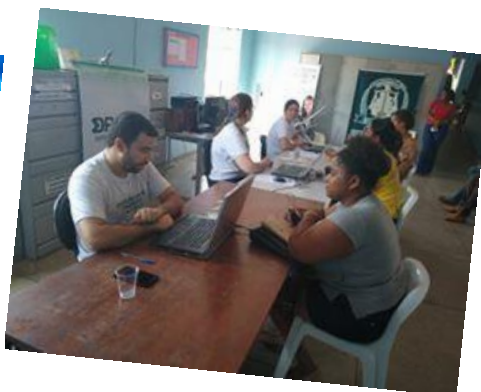
10 – V Conferência Municipal de Assistência Social (13 /09/2019)





11 - Defensoria Itinerante, atendimentos jurídicos gratuitos e Teste de DNA a baixo custo. (25/10/2019)





12 - Ação Intersetorial (CRAS e Secretaria Municipal de Saúde) na Zona Rura, Fazenda Matões. (28/09/2019).





13 - Visita ao Museu Municipal Joaquina Ferro com o grupo de Idosos do SCFV, em Comemoração ao Dia Internacional do Idoso. (01/10/2019).



14 - Palestra com grupo de Idosos sobre a Campanha Outubro Rosa. (29/10/2019)



15 - Palestra com o Grupo de Idosos, com profissionais da Edemias /Saúde- com Tema “Combate a Dengue” e Oficina de Confecção de armadilhas caseira para captura de mosquitos. (05/11/2019).



16 - 1º Edição do Bazar Solidário. (07/11/2019)



17- Trabalhos confeccionados com material reciclado, sobre o Tema Consciência Negra com grupos de Adolescentes e Crianças do SCFV- dia (18/11/2019).



18- Palestra sobre a “Campanha Novembro Azul” - Prevenção contra o Câncer de Próstata com o grupo de Idosos do SCFV- Ministrada pela Enfermeira Pâmara Teles Schimit.



7.10.2 AUXÍLIOS FINANCEIROS CONCEDIDOS FMAS

No exercício de 2019, foi realizado despesas com a concessão de auxílios financeiros, através de Pareceres Sociais emitidos pelas técnicas do CRAS, fundamentados no art. 24, inciso IV da Lei nº 8.666/93, combinado com a Lei Municipal nº 379/2013 e da lei nº 8.742/1993 no art. 15, inciso I, lançados no Elemento de Despesas 3.3.90.48, no valor total de R\$ **22.250,00** (vinte e dois mil e duzentos e cinquenta reais).

7.11 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

00026 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Programas: Escolas, Manutenção, revitalização da educação, dinheiro na escola, Brasil alfabetizado, qualificação profissional, cota salário educação, educação eficaz, gestão transporte escolar, merenda escolar, creches, ensino infantil;

Nº AÇÃO	NOME DA AÇÃO	AUTORIZADO	EXECUTADO	%
1.006	CONST.REF.AMPL.DE UNID.ESCOLARES	193.888,41	270.247,99	139,38
1.007	CONST.DE POCOS ARTSIANOS E CIST. EM ESC	10.076,96	7.732,00	76,73
1.026	CONST.REF.AMPL. DE CRECHES	281.782,03	2.310,00	0,82
1.056	CONST. DE QUADRAS POLIESPORT. ESCOLARES	151.621,10	0,00	0,00
2.026	MANUT. DA MERENDA ESCOLAR	88.929,27	133.999,39	150,68
2.027	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	377.760,56	179.138,19	47,16
2.028	MANUT. DO TRANSP. ESCOLAR	324.982,41	561.893,81	172,90
2.029	MANUT. DO PDDE	17.256,80	0,00	0,00
2.032	BOLSA UNIVERSITARIA/AUXILIO A ESTUDANTES	124.072,72	0,00	0,00
2.059	AQUISIÇÃO DE VEÍCULO -EDUCAÇÃO	5.983,19	0,00	0,00
2.078	MANUTENÇÃO DA SEC. DE EDUCAÇÃO	138.358,14	483.919,36	349,76
2.079	MANUTENÇÃO DE CRECHES	6.298,10	12.218,60	194,00
2.092	MANUTENÇÃO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA	19.827,38	21.014,00	105,98
2.093	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA MAIS EDUCAÇÃO	31.490,53	0,00	0,00
2.103	MANUTENÇÃO DAS QUADRAS POLIESPORTIVAS ESCOLARES	19.998,55	12.153,81	60,77
2.104	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA BRASIL CARINHOSO	41.987,43	310,11	0,74
2.105	MANUTENÇÃO DA BANDA ESCOLAR MUNICIPAL	9.999,27	45.497,88	455,01
Total		1.844.312,85	1.729.435,14	93,77

Fonte: Comparativo da Despesa Orçada com a realizada – Anexo 11 Sistema MegaSoft.

7.11.1 FUNDEB

FUNDEB

Programas: manutenção dos programas FUNDEB;

Ação	Autorizado	Realizado	%
1.008 CONST.REF.AMPL.UNID.ESCOLARES-FUNDEB	22.673,17	0,00	0,00
2.030 MANUT. DO FUNDEB 60%	1.720.746,31	1.919.226,78	111,53
2.031 MANUT.DO FUNDEB 40%	1.008.273,56	1.140.530,96	113,12
TOTAL DA UNIDADE:	2.751.693,04	3.059.757,74	111,20

Fonte: Comparativo da Despesa Orçada com a realizada – Anexo 11 Sistema MegaSoft.

Justificativa

Tem como base fundamental interagir democraticamente, alunos, professores e comunidade, foco principal das ações desenvolvidas, tendo em vista o crescimento de aprendizagem dos alunos.

Missão

Nesta abordagem, de um novo paradigma educacional, a Secretaria Municipal de Educação tende a desenvolver funções democráticas, tendo uma visão de mudança nos aspectos do desenvolvimento da aprendizagem.

Introdução

O presente documento tem o objetivo mostrar as ações de sucesso realizadas durante o ano de 2019 sob a coordenação da Secretaria Municipal de Educação e das Escolas Municipais Izabel Costa, Sadjá Samara Miranda de Souza, Matões, São Brás e Nossa Senhora da Conceição. Em 2019 foram efetuadas 589 matrículas nas 5 escolas da rede municipal conforme o censo escolar.



Esse ano foi feito as adaptações do diário escolar, PPP das escolas, planejamento e a prática diária do professor em sala de aula em relação ao Documento Curricular e as novas propostas da Base Nacional Comum.

Muitas ações foram realizadas durante esse ano voltadas para o estímulo dos docentes e discentes, aperfeiçoamento dos professores e orientação de todo o fazer pedagógico.

FORMAÇÃO CONTINUADA

Os desafios e as perspectivas da Escola na implementação do Documento Curricular

A Prefeitura de Conceição do Tocantins, está promoveu nos dias 22 e 23 de fevereiro a Formação Continuada: Os desafios e as Perspectivas da Escola na Implementação do Base Nacional Comum Curricular (BNCC). O evento iniciou nesta sexta-feira (22) no Centro Comunitário do município e segue até às 18 horas deste sábado (23).

Conhecimento e compreensão do impacto e influência com a aprovação da nova Base Nacional Comum Curricular (BNCC) é o objetivo da formação para os professores da rede municipal de educação. Para isso, a pedagoga e técnica dos anos iniciais da Secretaria Estadual da Educação no Tocantins, Rosário Rodrigues, trabalha capacitação e solução de dúvidas dos professores municipais sobre as dez competências na aprendizagem do aluno e na escola do 1º ao 5º ano da Educação Fundamental.

“A partir de agora todas aulas que os professores planejarem tem que sempre buscar o desenvolvimento integral do aluno. A BNCC traz o desenvolvimento em todas as dimensões do aluno, por isso, os profissionais da educação precisam aprender a trabalhar essas competências para trabalhar as habilidades nos estudantes”, explica a pedagoga Rosário Rodrigues, especialista em psicopedagogia e docência do ensino superior.

Para a Educação Infantil, o trabalho envolve leitura e práticas pedagógicas para fazer em sala de aula. “Trouxemos bastante atividades dinâmicas que na educação infantil se fala das interações e brincadeiras. O professor precisa sentir que ele é o entusiasta da sala de aula, ele tem que ser a pessoa que traz ânimo e bem-estar e o prazer de aprendizagem. Trazendo isso pra sala de aula, garante aprendizagem significativa e a criança passa a ser o protagonista de sua instrução”, explicou a psicóloga Judith Elizabeth Dall Agnol.

Aprovada pelo Conselho Nacional de Educação (CNE), a BNCC já foi homologada pelo Ministério da Educação (MEC). Agora, é hora de discutir com a equipe local os territórios de aprendizagem da região para construir o currículo do município. “Os educadores precisam apropriar-se dos documentos nacionais, já foi aprovado o do Estado do Tocantins e é hora de produzir o da rede municipal da educação”, esclareceu Judith Elizabeth Dall Agnol.

Maria Pereira Barbosa de Deus, professora da rede municipal, aplaudiu a iniciativa da Prefeitura de Conceição, em antecipar os estudos e regulamentação das novas diretrizes educacionais. “Estamos conquistando saberes, de forma



que nos ajudam a trabalhar na sala de aula conhecendo a BNCC, e trabalhar para que os alunos tenham excelente aproveitamento. O que estão trabalhando nessa formação está ampliando meus conhecimentos”. A Secretária Municipal da Educação, Edmária Tolentino, destacou o cumprimento das metas de planejamento da Secretaria Municipal da Educação. “Essa formação vem ao encontro com a necessidade do município para assessorar os professores com suas dúvidas e dificuldades para o planejamento das aulas. Na manhã desta sexta-feira, 22, as duas oficinas já superaram a expectativa”. Melhor Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (Ideb), da região Sudeste do Tocantins, foi destacado pelo prefeito Paulo Sérgio Torres Fernandes. Ele também elencou a reforma da Escola Municipal Izabel Costa, os investimentos na capacitação dos professores e pagamento do Piso Nacional, além da criação do Planos de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Servidores (PCCR), são ações que comprovam os resultados da educação de Conceição. “Estamos trabalhando e vamos continuar atendendo as demandas e os investimentos em educação”. Fortalecer os estudos que já vem acontecendo desde os anos anteriores no município de Conceição-TO, também foi um dos objetivos da formação. O evento teve abertura oficial na manhã desta sexta-feira (22) e contou com a presença da chefe do Controle Interno, Luciolla Di Paulla Bitencourt, representando o prefeito municipal, e contou com a participação e eclesiástica do Padre Maurício Rodrigues Pereira, pároco do município.



Formação para melhoria no aprendizado dos alunos

A Prefeitura de Conceição do Tocantins por meio da Secretaria Municipal de Educação tem investido em formação para professores visando a melhoria do aprendizado dos alunos. Nesta segunda-feira 27 de maio, professores da rede municipal de educação participaram de uma formação visando levar conhecimentos aos alunos do 3º e 5º ano. Os estudantes irão responder as questões do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Básica (Saeb), previsto para ser aplicado em novembro de 2019. Foi trabalhado práticas de ensino para facilitar o trabalho com os descritores do Saeb na sala de aula. “Isso é, o que será cobrado dos alunos na Prova do Saeb do 3º e 5º anos”, completou a pedagoga e técnica dos anos iniciais da Secretaria

Estadual da Educação do Tocantins, Rosário Rodrigues, facilitadora da formação. “A ideia é trabalhar todo o ano de 2019 visando o aperfeiçoamento do processo de ensino e aprendizagem. A Prefeitura está cumprindo as metas do Plano Municipal da Educação (PME) e vamos munir os professores de ferramentas que garantam melhor conhecimento na sala de aula”, assegurou a Secretária Municipal da Educação, Edmária Tolentino. Melhor Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (Ideb) da região Sudeste do Tocantins, o prefeito de Conceição do Tocantins, Paulo Sérgio Torres Fernandes, garantiu que a Prefeitura vai continuar investindo com ações de melhoria na educação municipal.



Grupo de Flauta Doce Som

A prefeitura municipal de Conceição do Tocantins por meio da Secretaria Municipal de Educação fez entrega de flautas aos alunos do Grupo de Som Flauta Doce.

Na oportunidade esteve presente a senhora Luciolla Bitencourt representando o prefeito municipal Paulo Sérgio Torres Fernandes, a mesma parabenizou o grupo e falou que a prefeitura sempre estará apoiando esse projeto tão importante para as crianças de Conceição.

A secretaria Edmária falou da alegria que este projeto trás para a gestão e que sempre estará presente apoiando esse trabalho.



Reunião com os motoristas e monitores do transporte escolar.

No início do mês de agosto reuniram-se na Secretaria Municipal de Educação os motoristas e monitores escolares.

A secretária de Educação fez alguns repasses do 2º semestre, foram orientados quanto as suas funções e responsabilidade em conduzir os estudantes da rede municipal e estadual. Na oportunidade foram entregues garrafas térmicas e uniformes para os motoristas e monitores.



Inauguração do Museu Municipal Joaquina Ferro

Dentre as diversas obras feitas o espaço do museu Joaquina Ferro com sua inauguração no presente momento sediou o encerramento das festividades de inaugurações. Na oportunidade houve a entrega do projeto de plano cargo carreira e remuneração PCCR ao presidente da Câmara de vereadores, o Sr. Bartolomeu Nunes Correia. Demonstrando assim mais uma meta da Gestão Municipal e do Plano Municipal de Educação – PME sendo cumprida.

A obra do Museu Municipal Joaquina Ferro, como parte da Educação em parceria com a secretaria da cultura, foi inaugurada enriquecendo a riqueza histórica cultural e somando para o patrimônio material de Conceição do Tocantins. Assim resgatando memória local e colaborando para crescimento do conhecimento, lazer e referência municipal.

Dentro da valorização da história o momento destacou a restauração das casas do centro histórico de Conceição contemplando no Projeto de Resgate Cultural num momento tão especial para todos Conceicionenses.

Para abrilhantar este momento especial tivemos apresentação com o Grupo de Flauta Doce Som e Banda Municipal Tia Nair.





FORMAÇÃO CONTINUADA

No dia 24 de agosto foi realizada formação para os professores de Educação Infantil e Ensino Fundamental de 1º ao 5º ano. Na educação infantil estudo do módulo: A BNCC na Educação infantil. No Ensino Fundamental trabalhou os descritores de Língua Portuguesa e Matemática baseada no cronograma de simulados previsto para ser aplicados durante esse ano. A Secretaria Municipal de Educação tem investido em formações com o objetivo de capacitar os professores visando uma educação de qualidade.



Participação No III Campeonato Tocantinense de Bandas e Fanfarras

A belíssima apresentação da Banda Municipal Tia Nair no Campeonato de Bandas e Fanfarras Tocantinense 2019, foi motivo de orgulho. A conquista do 1º lugar na categoria Marcha Infanto-Juvenil, 1º Lugar do Pelotão de Porta Bandeiras e 3º lugar

do Corpo Musical Geral só encheram seus componentes e instrutores de alegria, como a todos os conceicionenses. A emoção da vitória por parte de todos os presentes e pela população que acompanhava foi tão linda quanto a maestria, garbo e apresentação da referida banda. Somado a tudo isso, numa harmonização conjunta, a beleza da padronização do uniforme completou tamanha altivez Banda Municipal Tia Nair. Merecendo assim todos os nossos parabéns e congratulações. Parabéns Banda Tia Nair! Vivas para esse projeto de orgulho de Conceição do Tocantins. Essa conquista só foi possível numa soma de esforços a qual, como Secretaria Municipal de Educação agradecemos imensamente aos alunos, instrutor, coordenação, maestro, secretária de Educação, pais, secretarias parceiras (Assistência Social, Saúde e Transporte), Câmara Municipal, prestação de serviço (Costureira), funcionários e amigos que direta ou indiretamente se doaram em ajuda e torcida. Enfatizamos um agradecimento ao Senhor Paulo Sérgio Torres Fernandes nosso prefeito e todos os funcionários da Prefeitura de Conceição do Tocantins que se mobilizaram para concretização dessa participação. Enfim, obrigada a cada conceicionense que se alegrou com esses honrados títulos.



Aulão para Avaliação do Saeb.

A secretaria de Educação promoveu o aulão de português e matemática para os alunos do 5º ano com o objetivo de revisar todos os descritores que estarão na prova do saeb 2019.

Foram ministradas aulas de português com a professora Maria de Lourdes da Silva e de matemática com a professora Odecy Felix da Silva.

A ação foi um sucesso, os alunos tiraram suas dúvidas e se sentiram mais seguros. Na oportunidade tivemos um momento com a psicóloga Sara com o objetivo de tranquilizá-los para a avaliação do saeb.



II Audiência Pública do Plano Municipal de Educação-PME Avaliação e Monitoramento

No dia 26 de novembro realizou-se no Centro Comunitário Jesus Bom Pastor a II Audiência Pública do Plano Municipal de Educação. Monitoramento e Avaliação. Foi apresentado o relatório do PME feito pela Comissão Coordenadora e Equipe técnica com as metas, estratégias, textos explicativos de cada meta. Os integrantes da Comissão apresentaram as metas explicando quais foram realizadas, não realizadas e que estavam em andamento. Na oportunidade apresentou um minicenso que foi realizado pela educação, onde tivemos um mapeando da realidade educacional do município.

Cerca de 70 pessoas participaram da audiência, onde as mesmas fizeram suas contribuições no documento final aprovado e que será encaminhado a Undime-To.





RELATÓRIO ANUAL 2019
ESCOLA MUNICIPAL SADJA SAMARA MIRANDA SOUZA e
ESCOLA MUNICIPAL NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO



O presente relatório tem como objetivo apresentar todas as atividades e eventos desenvolvidos durante o primeiro e segundo semestre letivo (janeiro a dezembro), pelas crianças, professores e equipe diretiva. Atividades e experiências estas de grande relevância para o desenvolvimento de aprendizagens significativas, habilidades cognitivas e sócias - emocional do educando, possibilitando assim a aquisição de conhecimentos. A Escola Municipal Sadja Samara Miranda Souza e a Escola Municipal Nossa Senhora da Conceição em sintonia com essa missão trabalha com o pressuposto de que a escola será mais eficiente com a participação dos três elementos que formam a escola: crianças, professores, equipe diretiva mais o outro elemento de primordial importância que é a família, trabalhem em plena harmonia com idéias, projetos, planos e realizações. Nesse contexto a escola procurou adotar mecanismos que possibilitem o desenvolvimento das crianças e fazer com que o conhecimento chegue até a mesma de forma dinâmica e lúdica, onde a criança seja a protagonista com a participação efetiva. Promovendo com qualidade o processo de ensino e aprendizagem das crianças da educação infantil de acordo Base Nacional Comum Curricular e o Documento Curricular Tocantins Educação Infantil. Promover experiências através de estudos e pesquisas nos dois Eixos estruturantes: Brincadeiras e Interações.

Programando e considerando que as interações e brincadeiras são essenciais para o desenvolvimento integral da criança, proporcionando que as mesmas possam expressar diferentes sentimentos, compreendendo, gradativamente, a existência do outro.

Produzir Projetos com intencionalidades pedagógicas, explorando os materiais estruturados e não estruturados, elaborando e implementando projetos que destacam e desenvolvam as brincadeiras, interações, a leitura, a escrita, o raciocínio lógico... Considerando que a educação infantil é a primeira etapa da educação básica e tem como finalidade o desenvolvimento integral da criança em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade (LDB, art.29).

Mês de Janeiro



Formação Continuada ministrada pela formadora Judith da equipe META.



Foram dois dias de cursos para atualização dos professores da rede municipal da educação infantil.

Mês de Fevereiro



Comemorando o carnaval com muita música e brincadeiras.



As crianças criaram uma bandinha e participaram de brincadeiras.



Aqui nosso objetivo foi de proporcionar um ambiente acolhedor e instigante, possibilitando as interações e a brincadeira, favorecendo e oportunizando o desenvolvimento integral da criança.

Cantinho da Beleza: as crianças interagiram e fantasiaram com esta experiência.

Mês de Março



Projeto Ninguém é igual a ninguém: Aprender a tolerar e a conviver pacificamente com pessoas diferentes de si mesmo é construir um futuro melhor em que grupos sociais se respeitem, por mais que não pensem iguais.



Trabalhando a contação de história O menino de todas as cores e cartaz.



Oficina de materiais não estruturados para os professores de educação infantil.



Rolo de papel, latas, painéis, copos, pedaços de madeira, pedaços de canos, colheres, macarrão e outros.



O brincar com materiais não estruturados possibilita o desenvolvimento da inteligência, a oportunidade da criança explorar suas habilidades criativas e que tem relação com aprendizagens já consolidadas.



Aqui as crianças participaram desta experiência do brincar com estes materiais como pedaços de madeira, canos, rolos de papel e pneus.



Projeto Alimentação Saudável: Com atividades de conscientização e reflexão



Culminância final com apresentações das crianças, apreciação e degustação

através de histórias, teatros e dinâmicas de alimentos saudáveis, abordando a temática.



Projeto ÁGUA FONTE DE VIDA: Com atividades de conscientização, raciocínio e reflexão através de histórias, teatros, poesias, músicas, cartazes e dinâmicas abordando a temática.

Culminância final com apresentações das crianças e participação da família na escola.

PROJETO DE LEITURA E ESCRITA NA EDUCAÇÃO INFANTIL A HORA DO CONTO

Estimular a leitura entre as crianças através da Hora do Conto, fortalecendo a prática da contação de histórias, onde a partir das histórias contadas e lidas pelas professoras, as crianças desenvolverão a imaginação, criatividade, interpretação de imagens e textos, oralidade, escrita e principalmente o gosto pela leitura. Projeto realizado durante todo o ao letivo.





Contação de histórias.



A dona baratinha, O palhaço que perdeu a alegria e chapeuzinho Vermelho.

Mês de Abril



I Conselho de classe realizado no dia 05/04



Conselho de classe 1º Bimestre e apresentação da psicóloga Sara a equipe pedagógica.



Projeto Viver CONTRA AS DROGAS.



Culminância: Semana de Combate as drogas, trabalhado na Escola Municipal Sadjá Samara Miranda Souza, muito aprendizado de uma forma lúdica e dinâmica. Finalizando com caminhada, palestras e apresentações pelas crianças.



Conforme solicitação da secretária de educação Edmaria foi realizada pela coordenação pedagógica uma avaliação diagnóstica do desenvolvimento das crianças.



Através de atividades concernentes ao trabalho realizado na educação infantil respeitando os direitos de aprendizagens e os campos de experiência conforme o documento curricular da educação infantil.

É por meio das interações com outras crianças e com os adultos, que a criança articula todas as linguagens para se expressar e explorar o mundo, e se desenvolver. A brincadeira é a forma pela qual a criança constrói narrativas, pensamentos, experimenta o mundo, faz escolhas, amizades, estabelece critérios, regras de convivência, dentre outras.



Experiências com areia brincando de comidinha.



Banho refrescante integrado, onde todas as turmas têm seu espaço e sua vez.



Atividade para trabalhando o encaixe nas respectivas cores.



Contação de histórias dos Três Porquinhos utilizando fantoches e cenário.

Mês de Maio **PROJETO FAMÍLIA E ESCOLA: DIA DAS MÃES**



Projeto Família e Escola: Dia das Mães

Com homenagens das crianças, dinâmicas realizadas nos espaços temáticos preparados pelas professoras, brindes e um delicioso café da manhã.



Dia das Mães comemorado pelo município realizado pelo CRAS.



Participação especial da Escola Municipal Sadja Samara Miranda Souza.





Atividades realizadas com as crianças utilizando espaços externos para o desenvolvimento das aprendizagens significativas das crianças.

Professora de educação física trabalhando com muito movimento com as crianças.

Mês de Junho

PROJETO MEIO AMBIENTE

A educação ambiental não deve ser tratada como algo distante do cotidiano das crianças, mas como parte de suas vidas. É de suma importância a conscientização da preservação do Meio Ambiente para nossas vidas e todos os seres vivos, afinal vivemos nele e precisamos que todos os seus recursos naturais sejam sempre puros.



Projeto Meio Ambiente 2019

Trabalhamos com os nossos pequeninos

sobre a importância do meio ambiente e sua preservação para nossa vida, com construção de cartazes, mural do rabisco onde as crianças fizeram pinturas sobre o tema e finalizando a culminância com apresentações das crianças, peça teatral com as professoras e participação das famílias.



Passeio no Bosque Mata da Bica



Piquenique Ecológico



Horta na escola.



Passeio na horta comunitária do município.

ENCERRAMENTO DO 1º SEMESTRE LETIVO



Finalizando as aulas com festa, danças, apresentações no tema Junino.



Arriaiá dos Pequeninos.



II Conselho de classe

II Conselho de classe realizado no dia 28/06.



Confraternização da equipe



Com agradecimentos do 1º semestre letivo, almoço e lembranças a toda equipe.

Mês de Agosto

PROJETO MINHA CIDADE MINHA TERRA AMADA

As crianças da Escola Municipal Sadja Samara visitando pontos turísticos da cidade no trabalho do projeto durante a semana do aniversário da mesma: Minha cidade, Minha terra amada.



Visita ao Museu Joaquina Ferro.



Conhecendo a história dos nossos conterrâneos.



Maquete do MUSEU Joaquina Ferro

Visita a Igreja Nossa Senhora da Conceição



Maquete da IGREJA Nossa Senhora da Conceição



Passeio a Praça Nelson Fernandes



Culminância do Projeto Minha cidade
Minha terra amada.

Foram realizadas apresentações das crianças, roda de folia, desfile das autoridades do município com participação das crianças, cavalcada e apresentação do grupo de capoeira municipal.

PROJETO DE LEITURA E ESCRITA NA EDUCAÇÃO INFANTIL A HORA DO CONTO

Estimular a leitura entre as crianças através da Hora do Conto, fortalecendo a prática da contação de histórias, onde a partir das histórias contadas e lidas pelas professoras, as crianças desenvolverão a imaginação, criatividade, interpretação de imagens e textos, oralidade, escrita e principalmente o gosto pela leitura. Projeto realizado durante todo o ao letivo.



Contação de histórias, peças teatrais e dramatização de histórias infantis.

Leitura de histórias para as crianças e contação das mesmas após a leitura.

Mês Setembro

PROJETO INTERAÇÃO DA FAMÍLIA E ESCOLA

A família é o primeiro ponto de referência para a criança, assim também a sua casa. A escola entra na vida dela ampliando sua noção de espaço e seus sentimentos de integração ao mundo.



Foram elaboradas dinâmicas e brincadeiras para que houvesse a participação da família com a equipe escolar.



Família e Escola



Semana trabalhada com foco no trânsito contribuindo para o conhecimento e aprendizado das crianças.



25 de setembro Dia Nacional do Trânsito.

III Conselho de Classe realizado no dia 30/09

III Conselho de classe

Mês de Outubro
SEMANA DA CRIANÇA



No mês de outubro foi trabalhado durante a semana que antecede o dia das crianças com várias brincadeiras, atividades, danças e músicas.

E para finalizar a culminância do Projeto Criança Feliz foi realizada gincana, banho no mangueira, danças, lembrancinhas e um lanche muito gostoso.

PROJETO DE LINGUA INGLESA



Projeto 1ª english afternoon.

Projeto da língua inglesa trabalhada na educação infantil do município, desenvolvido pela professora Rozicleide e crianças através de apresentações musicais.

Mês de Novembro

Projeto Cores trabalhado com a turma do Berçário através de experiências motoras que permitem integrar as diferentes linguagens e, por meio do movimento e dos gestos, a criança explora o meio em que está inserida, desenvolve significados sobre os objetos, as pessoas e o mundo descobrindo seus próprios limites.



Atividade dentro do túnel colorido onde os bebês engatinharam passando por dentro do mesmo.

Experiência vivenciada através do macarrão colorido.

Aqui os bebês brincaram, experimentaram através desta experiência da gelatina

Culminância do mesmo, com a festa das cores com muitas guloseimas

colorida nas cores primárias.

docinhos nas cores primárias, gelatinas coloridas, pipocas e frutas. Também teve músicas e brincadeiras.

Projeto Músicas e Brincadeiras: Sítio do seu Lobato trabalhado com a turma PRÉ I “A” - O projeto foi trabalhado com muitas atividades e experiências para as crianças. As crianças produziram fantoches, atividades de leitura, músicas, alimentação e coisas que se tem no sítio.



Visita a horta da escola para apreciação do pé de milho.

Maquete montada pelas crianças do sítio e experiência vivenciada pelas crianças no galinheiro.

Projeto Vaquinha da economia: o presente projeto foi trabalhado para que as crianças compreendessem como funciona o sistema monetário e quais os benefícios do animal (vaca) para nossa alimentação.

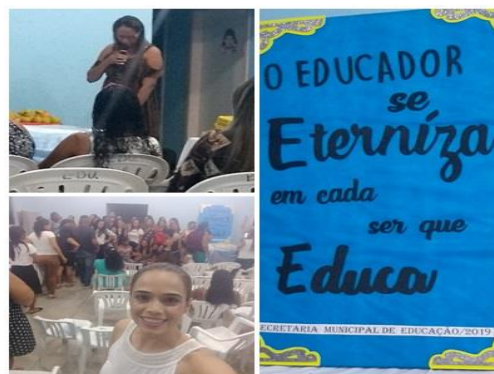


Aqui as crianças estão preparando uma vitamina e aprendendo sobre os benefícios do leite.

Experiência da ordenha do leite.

Foi montado um espaço para que as crianças vivenciassem a experiência de usar o dinheiro na compra trabalhando os números, adição e subtração.

Mercadinho com vários derivados do leite e outros.



Homenagem aos professores da rede municipal realizada pela Secretaria Municipal de Educação.

O educador se eterniza em cada ser que educa.



Confraternização da escola e família.

Com apresentação das crianças, agradecimentos da equipe diretiva, entrega do documento sobre o desenvolvimento das aprendizagens das crianças e lembrancinhas.

FORMAÇÃO CONTINUADA 2019



Formações que ocorreram durante o ano de 2019.



Implementação da nova BNCC e do Novo Currículo da Educação Infantil.



INTRODUÇÃO:

As Escolas Municipais do Campo (São Brás e Matões) tem como missão proporcionar um conhecimento crítico e reflexivo aos seus alunos, com princípios de qualidade de ensino através de parcerias e transparências com promoções de ações pedagógicas que visa um desempenho de sucesso no processo de ensino e aprendizagem.

Diante disso a Secretaria de Educação, que tem como missão preparar o educando para a caminhada da vida através da busca permanente do Saber Conhecer, Fazer, Ser e Conviver, torna-se nossa referência em educação de qualidade no Ensino Fundamental de primeira fase da educação básica.

Acreditando que a efetiva participação democrática de todos que compõem a comunidade das escolas do campo colaboram para a realização concreta do planejamento de cada ação proposta para cada unidade escolar. Essa participação se dar de maneira integrante entre gestão, corpo docente, discente e família. Baseado nessa integração as ações e todo planejamento pedagógico do ano letivo de 2019 foram realizados contemplando instrumentos didático-metodológicos que contribuíram para evidenciar todos os objetivos que vão ao encontro da Secretaria Municipal de Educação.

O presente documento tem o objetivo mostrar as ações de sucesso realizadas nas Escolas Municipais Matões e São Brás durante este ano letivo, que contemplaram 35 alunos devidamente matriculados em modalidade multisseriada, com o quadro de 3 professores regentes e 2 professores de disciplinas complementares\parte diversificada.

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO E DESCRITIVO **AÇÕES COMPROBATÓRIAS DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO RURAL 2019.**

- **CARNAVAL**

Atividade lúdica com alunos em comemoração o carnaval com brincadeiras e danças na Escola Municipal São Brás.



COMEMORAÇÃO DO DIA MUNDIAL DA ÁGUA

Aos dias 18/03/2019 iniciamos os trabalhos pedagógicos em nossas escolas em comemoração ao dia da água, pois durante a semana de 18 a 22 de março desenvolvemos ações do PPP visando conscientizar nossas crianças da importância de cuidar e economizar água, no decorrer da semana foram desenvolvidas várias atividades com a culminância no dia 22 “Dia da água”, sobre o tema água, com músicas, estudos de textos, colagens e atividades de pinturas em sala de aula.



- **PÁSCOA**

Comemoração da Páscoa nas Escolas Municipais São Brás e Matões.



- **PROJETO “VIVER”**

Culminância do Projeto Viver nas Escolas Matões e São Brás com objetivo de prevenção ao uso de drogas dentro das atividades pedagógicas.



- **DIA DAS MÃES**

Momento com integração entre família e escola em comemoração ao dia das Mães nas Escolas Municipais São Brás e Matões.



MEIO AMBIENTE

Durante a semana cada escola apresentava no pátio da escola os trabalhos desenvolvidos em sala, de forma que todos os alunos ficassem a par dos demais temas que estavam sendo desenvolvidos, além do que era trabalhado por si próprio. No último dia, foi à culminância do projeto foi realizada palestras com a agente de saúde e professores, onde os alunos levaram cartazes, materiais reciclados e balões verdes simbolizando o verde do planeta para divulgação, conscientização e preservação do nosso ambiente.



- FESTA JUNINA**

I Arraia Junino das Escolas Municipais do Campo São Brás e Matões realizado com a parceria da Secretaria Municipal de Educação e Prefeitura Municipal, no qual o objetivo é vivenciar as tradições do nosso município.



- REUNIÃO DE PAIS NAS ESCOLAS DO CAMPO**

I Reunião de pais e mestre para dialogar sobre a aprendizagem dos alunos, método de ensino e avaliações aplicadas pelas professoras.



- **DIA DA ARVORÉ E COMEMORAÇÃO DO DIA DO CERRADO**

Ação pedagógica realizada em comemoração ao dia da árvore na Escola Municipal São Brás com as turmas do 1º ao 5º ano, no qual foi trabalhado atividades com pinturas e colagens envolvendo o dia do cerrado, com aulas lúdicas ao ar livre e exposição dos trabalhos e apresentações culturais dos alunos.



COMEMORAÇÃO DA SEMANA DA PÁTRIA- 7 DE SETEMBRO

A semana da Pátria foi vivenciada nas escolas rurais com assuntos dentro das disciplinas afins abordando o tema da pátria envolvendo atividades de reflexão, produção textual e criações artísticas e de estudos dirigidos com base nos conteúdos históricos.



• AÇÃO SETEMBRO AMARELO

Comemoração do setembro amarelo na Escola Matões com palestras educativas e realização exames com parceria da saúde e assistência social.





- **PRIMAVERA**

Aula lúdica com desfile e explicações das estações do ano .



- **CONSCIÊNCIA NEGRA**

No dia 20 de Novembro de 2019 foi comemorado o Dia da Consciência Negra nas Escolas Municipais São Brás e Matões. A comemoração foi programada e planejada pelo corpo docente e equipe pedagógica e diretiva, vale destacar que professores e equipe gestora prepararam o ambiente com decoração temáticas, tornando o evento mais belo e instrutivo.



- Aula lúdica de leitura com produções de textos, frases e palavras, como o objetivo do projeto de leitura foi incentivar o gosto pela leitura, desenvolver a escrita textual e a interpretação dos textos escritos e das imagens e gravuras. O projeto utilizou diversos mecanismos de leituras com diversos acervos, foram utilizados texto com adaptações e contos de fadas clássicas, e a exibição do filme a Bailarina. Após as diversas ações de leitura e o filme, os alunos confeccionaram cartazes para exposição



- **AÇÃO NOVEMBRO AZUL**

Comemoração do novembro azul na Escola São Brás com palestras educativas e realização exames com parceria da saúde e assistência social.



- **ENCERRAMENTO DAS AULAS NAS ESCOLAS MATÕES E SÃO BRÁS**



- **ENCERRAMENTO DA EQUIPE ESCOLAR DO CAMPO**



ESCOLA MUNICIPAL IZABEL COSTA

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO 2019

AÇÕES DO PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO E AÇÕES PEDAGÓGICAS COMPLEMENTARES 2019

LINGUAGENS

OBJETIVO:

Elevar o desempenho acadêmico dos alunos.

PIQUENIQUE DA LEITURA

Ler e compreender com certa autonomia, palavras, frases, textos literários de gêneros variados através do **Piquenique de Leitura** desenvolvendo o gosto pela leitura. Realizando **semestralmente** de 1º ao 5º do Ensino fundamental de maneira teórica e prática com passeios no bosque municipal e outras áreas.





CAFÉ LITERÁRIO

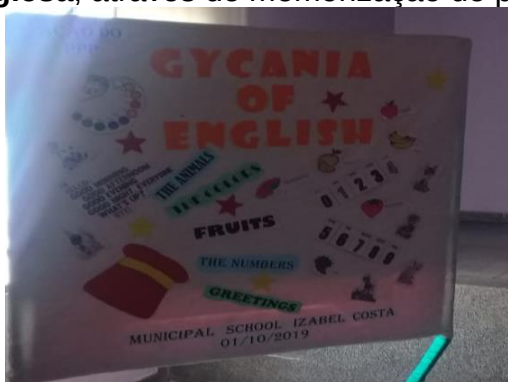
Ler e compreender com autonomia diferentes textos literários, dentre outros gêneros do campo da vida cotidiana de acordo com as convenções, o gênero e considerando a situação comunicativa e a finalidade do texto. Realizando **anualmente** de 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental, o **Café Literário**, com reconto, dramatização, músicas e teatros no pátio da escola.





SOLETRANDO DE LÍNGUA INGLESA

Ler em voz alta em coro com confiança e prazer a prática de um texto conhecido com o objetivo de estimular a pronúncia e a escrita correta das palavras. Realizando **anualmente** de 1º a 5º ano do Ensino Fundamenta, o **Soletrando de Língua Inglesa**, através de memorização de palavras do dia a dia.



PROGRAMA PROCIA

Desenvolver **semestralmente** nas turmas de 1º a 5º anos do Ensino Fundamental, ações do **Programa Procia**, com aulas de português, matemática, flauta, capoeira e esporte. Visando melhorar o aprendizado e praticar atividades culturais.



Matemática

OBJETIVO:

Melhorar o processo de ensino Aprendizagem

GINCANA DA MATEMÁTICA

Resolver e elaborar problemas de adição, subtração, multiplicação e divisão com números naturais, utilizando estratégias diversas, como cálculo por estimativa, cálculo mental e algoritmos: Realizando **semestralmente** uma **Gincana da Matemática** envolvendo estudantes de 1º ao 5º do Ensino Fundamental, através de atividades diversas e criativas como: Jogos e competições. Com o objetivo de desenvolver o raciocínio lógico e gosto pelas operações matemáticas.

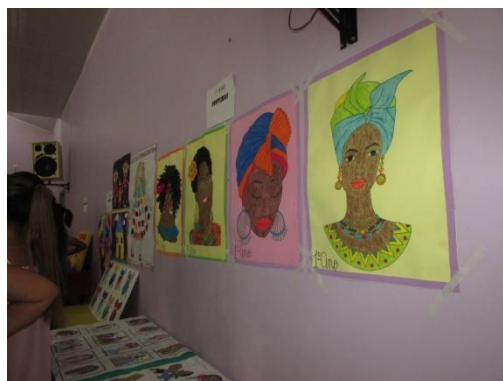




EXPOSIÇÃO DE OBRAS DE ARTE

Classificar e comparar figuras planas em relação a seus lados e vértices. Associar a figuras geométricas espaciais a objetos do mundo físico e nomear essas figuras. Realizando **anualmente** uma **Exposição com obras de artes**, com as turmas de 1 ao 5º do Ensino Fundamental. Objetivando socializar os trabalhos realizados por eles.





SIMULADOS

Praça José Leal, nº 12, centro, Conceição do Tocantins – TO.

63 3381 1225

www.conceicaodotocantins.to.gov.br



Resolver e elaborar problemas utilizando as quatro operações e medidas de grandezas; reconhecer, nomear e comparar polígonos; interpretar dados estatísticos apresentados em textos, tabelas e gráficos; identificar e representar frações. Realizando **mensalmente, Simulados com as turmas de 3º e 5º ano** do Ensino Fundamental de primeira fase. Com objetivo de preparar os estudantes para a avaliação externa (IDEB).

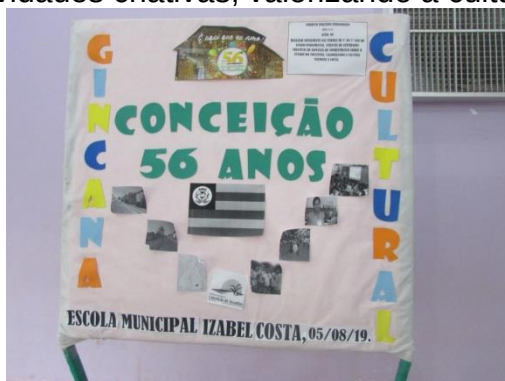
Ciências Humanas

OBJETIVO:

Fortalecer a integração escola, pais e comunidade local.

GINCANA CULTURAL

Selecionar por meio da consulta de fontes de diferentes naturezas e registrar acontecimentos ocorridos ao longo do tempo na cidade ou região em que vive. Realizando **anualmente Gincana Cultural sobre o Município e o Estado do Tocantins**, nas turmas de 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental, através de atividades criativas, valorizando a cultura Local Estadual.



DIA DA CONSCIÊNCIA NEGRA

Identificar e comparar pontos de vista em relação a eventos significativos do local em que vive, aspectos relacionados a condições sociais e a presença de diferentes grupos sociais e culturais, com especial destaque para as culturas africanas, indígenas e de migrantes. Comparando características físicas e entre os colegas, reconhecendo a diversidade e a importância da valorização, do acolhimento e do respeito às diferenças. Realizando **anualmente o Dia da consciência Negra** através de ações do 1º ao 5º do Ensino Fundamental, com atividades na sala de aula (exibição de filmes, produção de poemas, música, danças e teatros).



ACEITABILIDADE DO LANCHE ESCOLAR

Organizar o cardápio escolar com base nas características dos grupos alimentares (nutrientes e calorias) e nas necessidades individuais (atividades realizadas, idade, sexo e etc). Para manutenção da saúde do organismo. Realizando **semestralmente**

o **Teste de Aceitabilidade do Lanche Escolar**, nas turmas de 1º ao 5º do Ensino Fundamental, através de palestras e votação individual dos alunos.

MOMENTO CULTURAL COM O PROCIA

Conhece e valorizar o patrimônio cultura, material e imaterial, de culturas diversas, em especial a brasileira, incluindo-se suas matrizes indígenas, africanas e européias, de diferentes épocas, favorecendo a construção do vocabulário e repertório relativos de diferentes linguagens artísticas. **Realizando o momento cultural com estudantes do PROCIA**, através de releitura de textos diversificados, teatros, danças típicas do Brasil, músicas, jograis, desfiles, etc. Com o objetivo de resgatar o gosto pela leitura, tornando o aprendizado prazeroso e significativo.



Ciências da Natureza

Objetivo:

Fortalecer a integração escola, pais e comunidade local.

PREVENÇÃO E COMBATE AO AEDES AEGYPTI

Construir propostas coletivas para um consumo mais consciente criando soluções tecnológicas para o descarte adequado e a reutilização ou reciclagem de materiais consumidos na escola e/ou na vida cotidiana, desenvolvendo **anualmente** de 1º ao 5º do Ensino Fundamental através de trabalho de **Prevenção e Combate ao Mosquito Aedes aegypti**, de forma diversificada, envolvendo toda a comunidade escolar com o objetivo de conscientizar a comunidade sobre os riscos das doenças

por ele transmitida. Realizando em sala de aula, através de atividades diversas, palestras em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde.



MEIO AMBIENTE

Conscientizar sobre os diferentes tipos de materiais presentes em objetos de uso cotidiano discutindo sua ordem, os modos como são descartados e como podem ser usados de forma mais consciente, reciclando. Realizando **semestralmente** das turmas de 1º ao 5º do Ensino Fundamental com **Palestras em prol da conscientização da importância de cuidar do meio ambiente**. Através de palestras e apresentações com danças, cartazes e músicas.





HIGIENE CORPORAL E MENTAL

Discutir as razões pelas quais os hábitos de higiene do corpo (lavar as mãos antes de comer, escovar os dentes, limpar os olhos, o nariz, as orelhas e etc). São necessários a manutenção da saúde. Desenvolver **semestralmente** nas turmas de 1º ao 5º do Ensino Fundamental ações, destacando: **Higiene corporal e mental.** Conscientizando os alunos da importância da saúde.





ENSINO RELIGIOSO

Objetivo:

Fortalecer a integração escola, pais e comunidade local.

SEXUALIDADE E BULLYING

Reconhecer e respeitar as características físicas e subjetivas de cada um. Trabalhando **anualmente** de 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental o tema: **Sexualidade e Bullying** na escola através de aulas expositivas, cartazes, vídeos, palestras com o objetivo de orientar os alunos a ter o cuidado pelo próprio corpo e como o bullying ocorre nas escolas, os diferentes tipos e quais suas possíveis consequências.



DIA DE LOUVOR

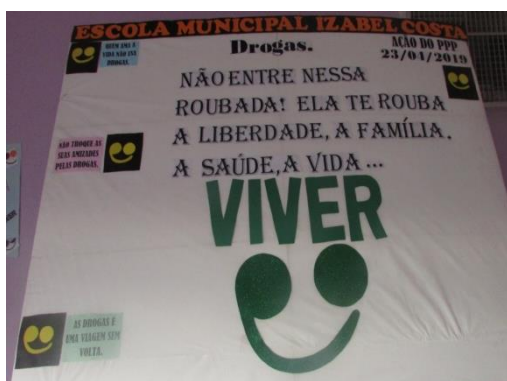
Caracterizar as práticas celebrativas como parte integrante do conjunto das manifestações religiosas de diferentes culturas e sociedades. Realizando **anualmente** de 1º ao 5º ano do ensino Fundamental **O Dia de Louvor**, através de orações, músicas e danças religiosas com a presença da comunidade e entidades religiosas. Objetivando a aproximação dos alunos a Deus.





PROJETO VIVER

Valorizar as diversas formas de vida, buscando acolher as semelhanças e diferenças entre o eu, o outro e o nós. Buscando diminuir o alto consumo de drogas presentes em nosso Município. Trabalhar **semestralmente** de 1º ao 5º do Ensino Fundamental o **Projeto VIVER**, enfocando aulas de libras através de parceria com a Igreja Batista, com o objetivo de orientar os alunos na prevenção às drogas.







AÇÕES ADMINISTRATIVAS

Objetivo:

Fortalecer a integração escola, pais e comunidade local

ALUNOS DESTAQUE

Homenagear bimestralmente, os alunos Destaque, de 1º a 5º anos do ensino fundamental, com melhor desempenho de cada turma, através de certificados. (Notas, comportamento, assiduidade e reforço escolar).

AVALIAÇÃO /GRAU DE SATISFAÇÃO COM OS PAIS

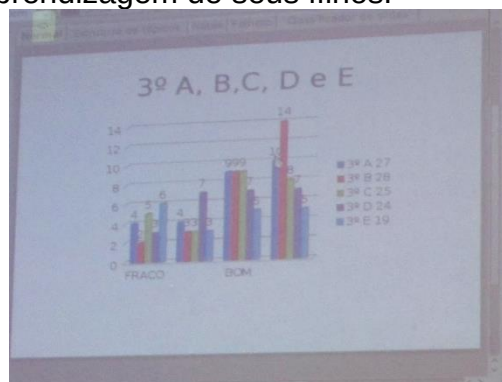
Realizar 01 **Avaliação anualmente** para os pais, com o objetivo de medir o grau de satisfação da comunidade escolar.

ATENDIMENTOS PSICOLÓGICOS

Realizar **semestralmente** nas turmas de 1º a 5º anos do Ensino Fundamental, **Atendimentos Psicológicos** com alunos que possuem dificuldades de aprendizagem, visando melhorar o índice de aprovação com qualidade.

ANÁLISES DE GRÁFICOS DE RENDIMENTO ESCOLAR

Realizar **bimestralmente** nas turmas de 1º a 5º anos do Ensino Fundamental, **Análises dos Gráficos de desempenho** com os pais, com objetivo de fazer com que os mesmos reflitam sobre a aprendizagem de seus filhos.

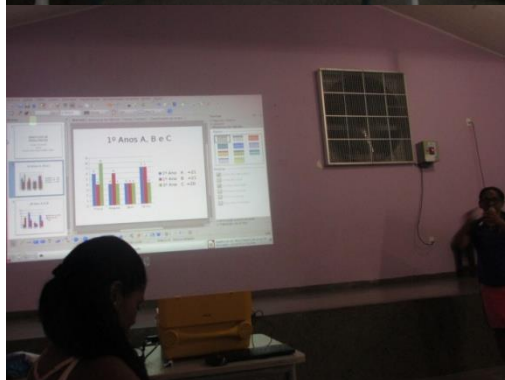


AÇÕES PEDAGÓGICAS COMPLEMENTARES

FAMÍLIA NA ESCOLA

É uma forma de trazer a família para dentro da escola e conhecer todas ações que desenvolvemos para educar as nossas crianças, além de fortalecer o vínculo dos

professores com os pais dos alunos que certamente será muito válido para o aprendizado das crianças.





DATAS COMEMORATIVAS

O papel da escola é compreender as mudanças da sociedade, estar conectada aos acontecimentos do mundo e proporcionar sempre a reflexão de sua prática. Refletir sobre as tradições não significa abandoná-las, mas propor um novo olhar, valorizando os aspectos históricos, culturais ou afetivos de maneira atual.

FESTAS JUNINAS



DIA DO FOLCLORE



07 DE SETEMBRO



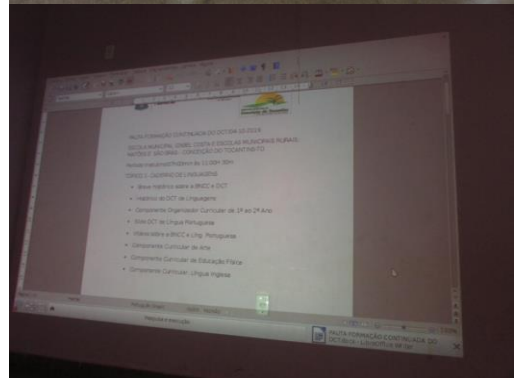


FORMAÇÃO PEDAGÓGICA CONTINUADA FORMAÇÃO DA META- PREPARAÇÃO PARA A AVALIAÇÃO SAEB





FOMACÃO DA BNCC

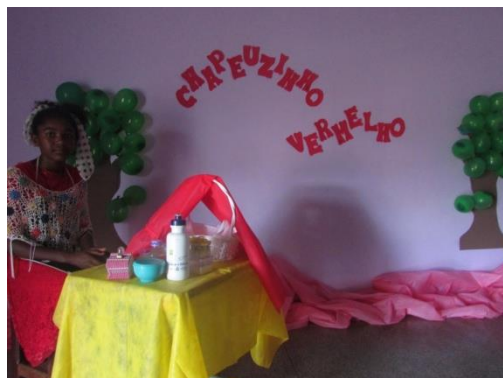




PROJETO LEITURA

Despertar o prazer da **leitura** e aguçar o potencial cognitivo e criativo do aluno; Promover o desenvolvimento do vocabulário, favorecendo a estabilização de formas ortográficas; Possibilitar o acesso aos diversos tipos de **leitura na escola**, buscando efetivar enquanto processo a **leitura** e a escrita.





MOMENTO CULTURAL



PMALFA- PROGRAMA MAIS ALFABETIZAÇÃO

O programa teve início no dia 22 de agosto de 2019, cujo objetivo é fortalecer e apoiar a unidade escolar no processo de alfabetização, para fins de leitura, escrita e matemática, dos estudantes nos anos 1º e 2º anos do ensino fundamental. A ação pedagógica com o lúdico no ensino fundamental é considerada uma prática educativa, pois proporciona que o indivíduo aprenda, ensine, demonstre sua percepção de ver o mundo e seus conhecimentos. O trabalho foi desenvolvido através de uma alfabetização lúdica com materiais concretos, trabalhando com o alfabeto, adição, subtração, formação de palavras e leitura. As aulas práticas foram de suma importância para a visualização dos conteúdos, por meio dela foi possível trabalhar o raciocínio lógico, coordenação motora, aprenderam a somar e diminuir aprimorando a leitura.





AULÃO 2019- PORTUGUÊS E MATEMÁTICA

Objetivando melhorar a nota no IDEB, durante o ano de 2019, proporcionamos aos alunos de 5º ano, aulas de português e matemática, visando trabalhar o reforço nos descritores que os alunos encontraram mais dificuldades em desenvolver, com professores formados na área de português e matemática.





ENCERRAMENTO DO ANO LETIVO / EQUIPE ESCOLAR 2019





Aqui encerra-se todas ações desenvolvidas na Escola Municipal Izabel Costa, durante o ano 2019, objetivando fazer a integração da escola e comunidade.

7.12 EXECUÇÃO E AVALIAÇÃO DOS PROGRAMAS E AÇÕES DO FUNDO MUN. DE SAÚDE

As atividades do Fundo Municipal de Saúde foram executadas por meio de ações estruturadas nos Programas do FMS, em conformidade com os objetivos e metas definidos no PPA 2018-2021, como se observa nas especificações abaixo.

Nº AÇÃO	NOME DA AÇÃO	AUTORIZADO	EXECUTADO	%
1.003	CONST. REF. AMPL.UNID.SAÚDE/OS/LABOR/ACAD	233.536,04	111.950,24	47,94
1.004	CONST. REF. DE MOD. SANITARIO	151.154,59	0,00	0,00
1.030	CONST. REC.DE UNID. HABITACIONAL	226.731,88	0,00	0,00
1.057	AQUI. DE EQUIP DESTINADO A SAÚDE	30.884,06	13.631,00	44,14
2.043	MANUT. DA VIGILANCIA SANITARIA	76.733,85	15.920,00	20,75
2.044	MANUT. ATIVIDADE EPIDEMIOLOGICA	47.763,03	22.430,40	46,96
2.045	MANUT. DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	762.667,15	1.561.188,34	204,70
2.047	AJUDA FIN. P/TRAT. DE SAÚDE	8.187,54	34.741,56	424,32
2.063	AQUIS. DE VEICULAS AMBULÂNCIA	113.575,68	0,00	0,00
2.069	MANUTENÇÃO DO PAB	214.394,67	398.066,48	185,67
2.071	MANUT. SAÚDE BUCAL	195.746,19	86.817,18	44,35
2.072	MANUTENÇÃO DO PSF	614.119,40	467.252,00	76,08
2.073	MANUTENÇÃO DA FARMACIA BASICA	198.729,23	177.882,81	89,51
2.090	MANUTENÇÃO NASF	34.989,45	127.465,00	364,30
2.108	MANUT. DA ACADEMIA DA SAÚDE	4.999,64	0,00	0,00



2.109	MANUT. DO LABORATORIO	39.997,14	32.904,24	82,27
2.042	MANUT. DE AGENTES COMUNITARIOS ACS	125.635,58	186.813,32	148,69
2.120	APOIO FINANCEIRO EXTRAORDINARIO	6.000,00	0,00	0,00
2.121	GESTÃO DO SUS	3.000,00	0,00	0,00
2.122	ATENÇÃO ESPECIALIZADA	6.432,36	0,00	0,00
2.119	MANUTENÇÃO DE VEICULOS DO FMS	50.000,00	293.515,36	587,03
Total		3.151.277,48	3.530.577,93	112,04

Objetivo: Assegurar as unidades orçamentárias municipais, recursos necessários e a execução dos serviços básicos.

Justificativa: são recursos que as unidades orçamentárias necessitam para o desempenho das funções institucionais.

O objetivo dessa ação é implementar e dar continuidade a manutenção da máquina administrativa com as aquisições de bens de consumo e permanentes, serviços, dentre outros, necessários para a realização das atividades desenvolvidas pelo tribunal. Sendo executados 112,04% das dotações prevista para essa ação.

O Fundo Municipal de Saúde contratou empresa Eletrocardiograma por Telefone a CONTRATANTE, durante 24 (vinte e quatro) horas par dia, no total de até 30 (trinta) exames ECGs (eletrocardiogramas), realizando mais de 450 exames com laudo no ano de 2019, trazendo grande avanço na Saúde pública municipal.

E realizado exames de ultrassonografia obstetras, pélvicas, abdominais municipais com equipamentos próprios do município, evitando o deslocamento das gestantes para realizar os exames em outras municipalidades.

Foi adquirido uma ambulância Saveiro zero quilometro para melhor atender a comunidade, com recursos próprios municipais.

Durante todo o exercício de 2019, o Fundo Municipal de Saúde contou com uma equipe técnica contratada por procedimento licitatório, formada pelos seguintes profissionais:

- 02 médicos para equipes do ESF urbano e rural;
- 01 médico plantonista para fins de semana;
- 02 enfermeiros para equipes do ESF urbano e rural;
- 02 enfermeiros para o pronto atendimento;
- 03 dentistas para equipes do ESF urbano e rural;
- 01 fisioterapeuta;
- 01 farmacêutico;
- 01 Educador Físico;
- 01 Assistente Social;
- 01 Psicóloga;

7.12.1 DESPESAS POR FUNÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE



Na tabela abaixo estão relacionadas as despesas executadas por função de governo, observa-se que no início de 2019 as funções de saúde consumiram **112,04%** dos recursos municipais previstos, ou seja, **R\$ 3.530.577,93**.

Código	Especificação	Orçado	Executado	%
10	Saúde	3.151.277,48	3.530.577,93	112,04

7.12.2 RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DAS AÇÕES DA EQUIPE DA SAÚDE DE CONCEIÇÃO DO TOCANTINS

AÇÕES REALIZADAS PELA EQUIPE DE SAÚDE CONCEIÇÃO DO TOCANTINS – 2019

IV CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE

A conferência foi realizada em 03 de abril de 2019 na câmara municipal de vereadores de Conceição do Tocantins, com o tema “Democracia e Saúde”, onde estiveram presentes a comunidade, vereadores, representantes da saúde do estado, servidores do Centro de Referência da Assistência Social-CRAS, assim como os servidores da educação. Ao final, foram definidos os representantes da Saúde da comunidade e gestores para posteriormente participarem da Conferência Estadual e Nacional. Tendo em média a participação de 77 pessoas, onde houve discussão e sugestões de melhorias através de propostas para saúde. Com o objetivo de levar informação e conhecimento à população de todo trabalho oferecido pelo SUS. Deixando esclarecido que o SUS é um direito de todos.





ARRASTÃO DA DENGUE, ZIKA E CHIKUNGUNYA

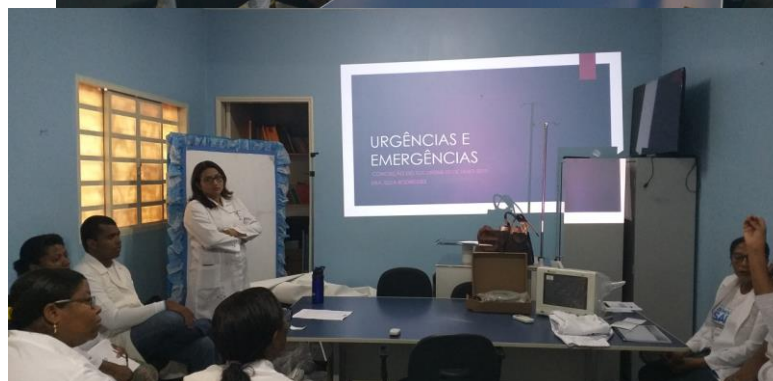
O arrastão da Dengue ocorre duas vezes ao ano com objetivo de combater e prevenir a proliferação do mosquito *Aedes Aegypti*, mosquito transmissor da dengue, zika e chikungunya, conscientizar a população e eliminar os focos criadouros do mosquito, consequentemente, havendo a diminuição da proliferação das doenças. O arrastão contou com a participação dos funcionários da saúde e o apoio da secretaria de infraestrutura, Assistência Social e Educação. No ano de 2019 as ações ocorreram nas datas de 08 de maio e 21 de novembro. Houve a concentração na praça Jose Leal com carreatas onde a população participou ativamente, dividindo-se em grupos para assim prosseguir a limpeza das ruas e lotes baldios. O resultado deste trabalho no decorrer dos anos estão sendo as reduções dos casos das doenças em nosso município, o que nos deixam fora dos grupos de riscos dos municípios com altos índices.



CURSO DE URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS PARA PROFISSIONAIS DA SAÚDE DO MUNICÍPIO

O curso foi organizado e ministrado pela Dra. Eliza de Souza Rodrigues, nas datas de 03 e 17 de maio de 2019, com objetivo de capacitar e instruir os

profissionais da saúde quanto à importância dos atendimentos de urgência e emergência, enfatizando alguns casos clínicos de atendimentos que são recorrentes no município. O curso surgiu de uma preocupação do nosso gestor municipal e da equipe de saúde em oferecer aos nossos usuários do SUS, uma saúde de qualidade, mesmo que o nosso município não conte com um Hospital de Pequeno Porte (HPP). Procuramos sempre capacitar os nossos funcionários para que os mesmo tenham segurança no trabalho oferecido.





ANIVERSÁRIO DA CIDADE – PARTICIPAÇÃO DA EQUIPE DE SAÚDE

A secretaria de saúde de Conceição do Tocantins realiza todos os anos na festa da cidade, uma ação para a comunidade ofertando exames, palestras e a maratona. Com objetivo de prevenção, informação e entretenimento para a população. O evento esse ano teve início no dia 06 com uma ação voltada para o público idoso, foram realizados os seguintes exames: 106 exames de Glicemia, 49 colesterol, 95 aferição de pressão arterial, 15 citologia, 89 testes rápido e 12 avaliação odontológica. E as seguintes palestras: hipertensão e diabetes, automedicação, direitos dos idosos, depressão na terceira idade e tabagismo. No dia 07 de agosto foi realizada a 2º maratona da saúde, contando com a presença de participantes de outras cidades e toda a população prestigiando o evento que teve premiação em dinheiro e medalha para todos que participaram. No dia 08 de agosto foram disponibilizados os seguintes exames para toda população: 89 glicemia, 89 colesterol, 62 aferição de pressão arterial, 11 avaliação odontológicas, 101 testes rápidos, 09 massagens, 17 ultrassons transvaginal, abdome total e abdome superior. No dia 09 de agosto foram realizados os seguintes: 146 exames de glicemia, 85 aferição de pressão, 11 avaliação odontológica, 110 testes rápidos, 10 massagens,

81 citologia, 193 exames de PSA, 17 ultrassons sendo elas USG transvaginal e abdome total. No dia 10 de agosto foram realizados 47 exames de ultrassons, entre elas USG transvaginal, abdome total, mama, vias urinárias e tireoide.

O aniversário da cidade hoje se tornou um marco em nosso município, onde todos os filhos da cidade que moram em outros municípios se organizam para virem nas datas comemorativas. Sendo assim, nós que compomos a equipe de saúde nos organizamos para oferecer o melhor atendimento ao usuário do SUS, sem que o mesmo tenha necessidade de deixar o município para buscar atendimento que não são ofertados por ser um município de pequeno porte. Para a nossa equipe de saúde é gratificante percebermos ao final do evento que todo empenho resultou em um resultado satisfatório, onde podemos concluir a cada ano a diminuição da quantidade de doenças. Apesar de ficarmos realizados com o atingimento das metas, o que nos traz a satisfação maior e nos impulsiona a continuar fazendo um bom trabalho é garantir um atendimento de qualidade aos nossos usuários.





SETEMBRO AMARELO – MÊS DE PREVENÇÃO AO SUICÍDIO

Foram realizadas palestras nas escolas e nas unidades básicas de saúde, ministradas pela Psicóloga do NASF, Silmária de Oliveira do Nascimento, onde foi abordados sinais e prevenção do Suicídio, enfatizando a importância da participação dos familiares, o autocuidado quanto à saúde mental. O suicídio hoje é uma questão de saúde pública, por isso merece ser um tema abordado com ênfase devido ao fato de acometer pessoas de diversas faixas etárias. Apesar do nosso município não apresentar um alto índice de suicídio, é necessário que desenvolvamos estratégias de prevenção e que possamos levar a comunidade informações a critério de conhecimento e corresponsabilidade.



OUTUBRO ROSA – MÊS DE PREVENÇÃO AO CÂNCER DE MAMA

Foram realizadas palestras nas unidades básicas de saúde e também na reunião do programa Bolsa Família, enfatizando a prevenção, sinais e sintomas da doença, abordando também sobre o câncer de colo do útero. Durante as palestras, houveram esclarecimentos de dúvidas surgidas pela comunidade, havendo ainda o esclarecimento sobre o autoexame da mama.





NOVEMBRO AZUL – MÊS DE PREVENÇÃO AO CÂNCER DE PRÓSTATA

A ação do novembro azul foi realizada com o objetivo de instruir os pacientes da classe masculina quanto a importância do cuidado da saúde do homem, principalmente quanto a realização de exames para avaliação da próstata, com o objetivo de detectar precocemente alterações na próstata, onde as palestras abordaram a importância da prevenção, o cuidado, sinais e sintomas de possíveis anormalidades da próstata, diagnóstico e tratamento. Foi realizado ainda roda de conversa, distribuição de brindes, entrega de folders e alongamento. Onde observamos um alto índice de procura e satisfação pelo serviço oferecido.



ATENDIMENTO DE GRUPOS

Foram realizados no decorrer do ano grupos de gestantes, idosos, hipertensos e diabéticos, os quais tem por objetivo proporcionar conhecimento a comunidade, oferecer informações sobre a importância do autocuidado, aumentar o vínculo entre profissionais e comunidade, sancionar dúvidas através de roda

conversa, palestras educativas, realização de alongamentos para proporcionar o bem estar, abordar temas relevantes sobre os cuidados físico, social e mental. Os grupos ocorrem quinzenalmente em dias distintos para cada demanda. Com esse trabalhamos nós enquanto equipe de saúde podemos observar a importância de estarmos mais próximos desses pacientes e assim oferecer o atendimento do SUS com qualidade aos nossos usuários.





AÇÕES REALIZADAS NA ZONA RURAL CONCEIÇÃO DO TOCANTINS – 2019

A Prefeitura Municipal de Conceição do Tocantins, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, em parceria com as Secretarias Municipais de Assistência Social e Educação, realizaram no ano de 2019 ações que fazem parte do projeto Levando Transformação Para o Povo do Sertão.

O projeto surgiu a partir do desejo do prefeito Paulo Rocha de ampliar os atendimentos e serviços ofertados às famílias do campo e tem como objetivo esclarecer, conscientizar e informar a população sobre os cuidados com a saúde, seus direitos e deveres, a importância da saúde, educação e da participação da família na vida escolar de seus filhos, assim como estreitar ainda mais o vínculo entre profissionais e comunidade.

Área: Matões

Ação realizada na região dos matões, na Escola Municipal Matões, no dia 28/09/2019 (Sábado), no período matutino e vespertino onde houve atendimento médico, testes rápido, aferição de PA (pressão arterial), testes de glicemia, avaliação odontológica, distribuição de medicamentos, amostra de insetos e artrópodes com equipe de endemias. Além de palestras com temas diversificados: Setembro amarelo (Prevenção do suicídio), tipos de violência, IST's (Infecções Sexualmente Transmissíveis), hanseníase, tuberculose, cuidados com higiene bucal, prevenção da dengue, zika, chikungunya e raiva, serviços ofertados pelo CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) como bolsa família e cadastro único e palestra realizada pela educação com o tema: influência de pais alcoólatras no desenvolvimento escolar da criança. Foi realizado e entregue para funcionários e população, café da manhã, almoço e lanche. Além de sorteio de brindes e cestas básicas para a população. Segue abaixo quadro com a quantidade de atendimentos realizados.



Matões	
Atendimento	Quantidade
Consulta médica	23
Testes rápido	28
Avaliação bucal	09
Citologia	04







Área: Curral queimado e Vila nova

Ação realizada na região Curral queimado e Vila nova, em frente à residência da Agente de Saúde Georgina Alves Bandeira, na fazenda Dois irmãos, no dia 09/11/2019 (Sábado), no período matutino e vespertino com atendimento médico, entrega de medicamentos, testes rápido, atualização de cartão vacinal, aferição de PA (pressão arterial), testes de glicemia, amostra de insetos e artrópodes com equipe de endemias. Palestras sobre Novembro azul (Prevenção do câncer de próstata), cuidados relacionados ao paciente hipertenso e diabético, depressão, prevenção da dengue, zika e chikungunya, os direitos e deveres dos pais e filhos na educação, assistência social e saúde, realizado de forma lúdica, serviços ofertados

pelo CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) como bolsa família e cadastro único e a importância da participação da família na vida escolar das crianças, realizada pela equipe da educação. Foi realizado e entregue para funcionários e população, café da manhã, almoço e lanche, além de sorteio de brindes e cestas básicas para a população. Segue abaixo quadro com a quantidade de atendimentos realizados.

Curral queimado e vila nova	
Atendimento	Quantidade
Consulta médica	25
Testes rápido	31
Vacina	03







Área: Água Branca

Ação realizada na região Água Branca, em frente à residência dos pacientes Luiza Jesus dos Santos e Basílio Teixeira Dias, na fazenda Água Branca, no dia 30/11/2019 (Sábado), no período matutino e vespertino, onde houve atendimento de enfermagem, testes rápido, citologia, avaliação bucal em pacientes tabagistas, alongamento, distribuição de medicamentos, aferição de PA (pressão arterial), testes de glicemia, amostra de insetos e artrópodes com equipe de endemias. As palestras foram sobre o Novembro azul (Prevenção do câncer de próstata), ISTs (Infecções Sexualmente Transmissíveis), higiene bucal, prevenção de dengue, zika, chicungunya, leishmanioses e raiva, violência doméstica, com encenação de teatro com equipe do CRAS e saúde, serviço desenvolvido e orientações sobre o conselho tutelar, serviços ofertados pelo CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) como bolsa família e cadastro único. Foi realizado e entregue para funcionários e população, café da manhã, almoço e lanche, além de sorteio de brindes e cestas básicas para a população. Segue abaixo quadro com a quantidade de atendimentos realizados.

Água Branca	
Atendimento	Quantidade
Consulta de enfermagem	14
Testes rápido	28
Citologia	03
Avaliação bucal em tabagistas	04





7.13 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

A Lei nº 490, de 06 de Dezembro de 2018, estima a receita e fixa a despesa das unidades orçamentárias do município a serem executadas no exercício de 2019, consignando para

Praça José Leal, nº 12, centro, Conceição do Tocantins – TO.

63 3381 1225

www.conceicaodotocantins.to.gov.br



PREFEITURA MUN DE CONCEICAO DO TO dotações no valor de **R\$ 16.284.162,73**. A despesa empenhada até o final do exercício foi de **R\$ 14.852.761,33**, correspondendo a **91,21%** da dotação orçamentária disponível para a execução.

A execução, segundo a natureza da receita e despesa, estão indicados no quadro abaixo:

Categ. Econômico	Previsão	Arrecadada	%	Categ. Econômico	Autorizado	Executadas	%
Receitas Correntes	12.763.741,27	14.343.630,03	112,38	Despesas Correntes	11.847.019,99	13.973.901,71	117,95
Receitas de Capital	3.520.421,46	565.791,10	16,07	Despesas de Capital	4.429.585,00	878.859,62	19,84
	0,00	0,00	0,00	Superávit Orçamentário	7.557,74	0,00	0,00
Total	16.284.162,73	14.909.421,13	91,56	Total	16.284.162,73	14.852.761,33	91,21

Quanto a análise global do resultado orçamentário, verifica-se que, confrontando a despesa executada (**R\$ 14.852.761,33**) com a receita arrecadada (**14.909.421,13**) no exercício de, observa-se que, em 2019, o obteve um superávit orçamentário no valor de **R\$ 7.557,74** evidenciando que as receitas arrecadadas superam o valor das despesas empenhadas no exercício e demonstrando equilíbrio entre os referidos valores, em atendimento à Lei de Responsabilidade Fiscal.

7.14 DESPESAS POR FUNÇÃO

Na tabela abaixo estão relacionadas as despesas executadas por função de governo, observa-se que no início de 2019 as funções de saúde e educação consumiram 57,85% dos recursos municipais, ou seja, R\$ 8.592.099,35.

Código	Especificação	Valor
1	LEGISLATIVA	621.642,52
4	ADMINISTRAÇÃO	2.407.327,73
8	ASSISTÊNCIA SOCIAL	766.978,43
10	SAÚDE	3.663.565,69
12	EDUCAÇÃO	4.928.533,66
13	CULTURA	331.552,34
15	URBANISMO	807.117,07
17	SEANEAMENTO	236.173,32
18	GESTÃO AMBIENTAL	50.867,20
20	AGRICULTURA	232.838,79
23	COMÉRCIO E SERVIÇOS	96.101,54
26	TRANSPORTE	481.602,13
27	DESPORTO E LAZER	131.516,92



28	ENCARGOS ESPECIAIS	96.943,99
99	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00
Total		14.852.761,33

8. TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS POR FONTE MEDIANTE CONVÊNIO, ACORDO, AJUSTES, TERMO DE PARCERIA OU OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Em 2019, foram repassados a título de Termos de ajuste de conduta e decisões judiciais no valor total de R\$ 16.800,00, conforme quadro a seguir:

<i>Item</i>	<i>Favorecido</i>	<i>Objeto</i>	<i>Valor</i>
1.	Manoel Ferreira da Rocha	TAC	6.000,00
2.	Roneyde Pereira dos Santos	TAC	10.800,00
Total			16.800,00

9. TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS POR FONTE MEDIANTE CONVÊNIO, ACORDO, AJUSTES, TERMO DE PARCERIA OU OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES DA PREFEITURA MUNICIPAL

Em 2019, foram repassados a título de Termos de ajuste de conduta e decisões judiciais o valor total de **R\$ 65.149,61**, conforme quadro a seguir:

<i>Item</i>	<i>Favorecido</i>	<i>Objeto</i>	<i>Valor</i>
01	Adail Ribeiro Lima	Decisão Judicial	65.149,61

10. AUXÍLIOS FINANCEIROS CONCEDIDOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

No exercício de 2019, foi realizado despesas com a concessão de auxílios financeiros, através de Pareceres Sociais emitidos pelas técnicas do NASF, fundamentados no art. 24, inciso IV da Lei nº 8.666/93, combinado com a Lei Municipal nº 379/2013 e da lei nº 8.742/1993 no art. 15, inciso I, lançados no Elemento de Despesas 3.3.90.48, no valor total de R\$ **34.741,56**.

11. DISFUNÇÕES EXISTENTES

Foi evidenciado, após análises apenas erros formais de digitação que não comprometem a lisura dos atos.



Todos os procedimentos realizados pelo município obedeceram à legislação vigente. Foi entregue aos departamentos Notas de Orientações Técnicas para o correto andamento e atendimento legal. Os processos são liberados mediante pareceres do Controle Interno

12. LIMITES LEGAIS

Em atendimento aos limites estabelecidos na Constituição Federal e pela Lei de Responsabilidade Fiscal, o Município de CONCEIÇÃO DO TOCANTINS no exercício de 2019, aplicou em educação 27,43% e 16,65% em saúde, dos recursos obtidos com impostos e transferências, como também encontra dentro do limite máximo fixado para despesa de pessoal, conforme art. 19, III da Lei de Responsabilidade Fiscal.

12.1. PESSOAL

A Prefeitura Municipal de Conceição do Tocantins finalizou o exercício de 2019, teve gastos com pessoal ficaram em **R\$7.508.684,97** representando **53,06%** do total da Receita Corrente Líquida do Município o que atende a Lei de Responsabilidade Fiscal, que determina um gasto máximo 60% da RCL, conforme quadros abaixo:

RECEITAS	DESPESA	PERCENTUAL
14.150.737,34	7.508.684,97	53,06

Conforme se extrai dos demonstrativos contábeis observa-se que este Município efetuou gastos com pessoal dentro do limite permitido pela Lei de Responsabilidade Fiscal.

12.2 EDUCAÇÃO

Em atendimento aos limites estabelecidos na Constituição Federal e pela Lei de Responsabilidade Fiscal, o Município de CONCEIÇÃO DO TOCANTINS no exercício de 2019, aplicou em educação um valor de **R\$ 2.633.282,77** representando **27,43%**, da receita de impostos e transferências, o que atende o artigo 212 da Constituição Federal.

Receitas	Despesas	Percentual
9.599.462,11	2.633.282,77	27,43

12.3 SAÚDE



Em atendimento aos limites estabelecidos na Constituição Federal e pela Lei de Responsabilidade Fiscal, o Município de CONCEIÇÃO DO TOCANTINS no exercício de 2019, aplicou em **16,65%** em Saúde, dos recursos obtidos com impostos e transferências, como também encontra dentro do limite máximo fixado para despesa de pessoal, conforme art. 19, III da Lei de Responsabilidade Fiscal.

<i>Receitas</i>	<i>Despesas</i>	<i>Percentual</i>
R\$ 9.599.462,11	R\$ 1.664.502,42	16,65%

13. PATRIMÔNIO

13.1 Registro e Controle

O Setor de Patrimônio da Prefeitura Municipal de Conceição do Tocantins se encontra ligado à Secretaria Municipal de Administração e Finanças, estando sob a chefia da **Sra. Adalgisa Conceição de Oliveira, nomeada por meio da Portaria nº 004/2017.**

O departamento patrimonial realizou o levantamento dos bens móveis pertencentes à Prefeitura, bem como realizou o tombamento adequado dos mesmos.

Direcionando os trabalhos para a área patrimonial, a assessoria de Controle Interno tem orientado a elaboração de procedimentos a serem adotados pelos sistemas de controle de patrimônio, nas diversas áreas de atuação no município.

A elaboração das Instruções Normativas no decorrer do período objetivou intensificar a fiscalização da guarda do patrimônio municipal, exigindo dos responsáveis um maior controle quanto à manutenção, guarda e conservação dos bens.

13.2 Relatórios

A Secretaria de Controle Interno busca orientar a adoção de procedimentos práticos para as atividades de domínio dos bens. Dentre as orientações pode-se citar:

- Implantação de arquivo próprio da documentação pertinente aos bens;
- Afixação de plaquetas de identificação nos bens móveis;
- Implantação de controle de movimentação patrimonial;
- Termos de Responsabilidade de bens móveis, devidamente assinados pelos responsáveis.

14. ALMOXARIFADO



A Prefeitura Municipal de Conceição do Tocantins possui apenas almoxarifado ligado à Secretaria Municipal de Administração e Finanças o qual atende as demais Secretarias Municipais e tem buscado trabalhar com baixo nível de materiais no estocados, visto o pouco espaço físico, adquirindo apenas matérias para consumo imediato.

14.1 FÍSICO E CONTÁBIL

O controle de materiais e bens na administração pública é uma das áreas que tem recebido atenção por parte da gestão Municipal. O maior objetivo é, entre outros, diminuir gastos dispensáveis à administração pública, tais como a aquisição de bens desnecessários e de materiais com prazo de validade vencido, ou ainda impedir o armazenamento impróprio de materiais e a existência de equipamentos ociosos ou subutilizados, tudo isto, por meio da fixação de um controle físico e contábil mais expressivo.

O Controle Interno, no período de janeiro a dezembro, apoiou as unidades de almoxarifado do Executivo Municipal objetivando elaborar o conjunto de normas e procedimentos que orientam a estrutura de armazenamento, segurança, controle e registro de entrada e saída de materiais.

15. DÍVIDA FLUTUANTE

Confrontando-se os valores de disponibilidade com o valor inscrito em restos à pagar, verifica-se a suficiência, após a inscrição em restos à pagar, de saldo financeiro junto com os compromissos assumidos para o exercício seguinte, em conformidade com a Lei Complementar nº 101/00.

16. DEMONSTRAÇÃO DA DÍVIDA ATIVA

Relação da Demonstração da Dívida Ativa do Exercício 2019 segue anexa.

17. DEMONSTRAÇÃO DOS CRÉDITOS ADICIONAIS ESPECIAIS, EXTRAORDINÁRIOS E SUPLEMENTARES

Não houve créditos adicionais especiais, extraordinários e suplementares no exercício de 2019.

18 AVALIAÇÃO E RECOMENDAÇÃO DO CONTROLE INTERNO

Em atendimento ao inciso XIV, do artigo 3º, da Instrução Normativa nº 2/2019, de 15 de maio de 2019 do TCE-TO, apresentamos o relatório conforme segue:



- I. Execução e a avaliação dos programas de governo por meio do cumprimento das metas fixadas e dos indicadores de desempenho utilizados, com esclarecimentos, se for o caso, sobre as causas que inviabilizaram o alcance dos resultados esperados para o programa;**

Os programas de governo municipal de Conceição do Tocantins fixados para o exercício foram executados de acordo com o planejamento;

- II. Indicadores de gestão que permitam aferir a eficiência, eficácia e economicidade da ação administrativa, levando-se em conta os resultados quantitativos e qualitativos alcançados pelas Unidades;**

As ações administrativas da Prefeitura Municipal de Conceição do Tocantins e seus fundos de gestão sempre foi pautada na eficiência e economicidade, buscando sempre resultados que favorecessem nos aspectos quantitativos e qualitativos das atividades desenvolvidas com o objetivo de garantir a otimização dos gastos públicos;

- III. As medidas implementadas com vistas ao saneamento de eventuais disfunções estruturais que prejudicaram ou inviabilizaram o alcance dos objetivos colimados;**

Não houve disfunções estruturais que inviabilizaram o alcance dos objetivos colimados;

- IV. As dificuldades encontradas na execução dos Projetos e manutenção das Atividades;**

Através do curso dos trabalhos realizados pela Prefeitura Municipal de Conceição do Tocantins na avaliação dos atos administrativos, especificamente no período de janeiro a dezembro de 2019, compreendendo o conjunto de leis, normas e procedimentos sobre os diversos setores pertencentes a todas Secretarias, destacam-se várias dificuldades:

- a) Falta de recurso financeiros para investimentos as áreas problemáticas e para se adequar ao crescimento da cidade, que ocasiona diversos problemas sociais econômicos, o que gera problemas para o Município, visto que é o gestor mais próximo da população;
- b) Grande demanda de problemas nas áreas da educação, saúde e infraestrutura, como o principal a pavimentação asfáltica e calçadas;
- c) Falta de profissionais qualificados para realização do planejamento de compras, o que dificulta a realização das ações de maneira eficiente e eficaz;



- d) Demora na entrega dos materiais/produtos adquiridos por fornecedores fora do município, ocasionando prejuízos no desenvolvimento de atividades precípuas da gestão, especialmente medicamentos e material hospitalar;
- e) Falta de profissionais qualificados para realização do controle e organização do almoxarifado, de modo a permitir rápido acesso aos materiais, controle vencimentos, adequado bem como, a planejamento de compras, o que dificulta a realização das ações de maneira eficiente e eficaz;
- f) Falta de profissionais qualificados para realizar o controle físico contínuo dos bens patrimoniais, entre outras;
- g) Falta de estrutura física para atender a demanda administrativa da prefeitura e fundos, tais como: arquivo central, sala de licitação, almoxarifado, sala para equipe de planejamento e compras;
- h) Alteração climática com grandes secas prolongadas o que desencadeia despesas para auxiliar famílias da zona rural castigadas pela falta de água.

V. O demonstrativo e análise da situação financeira e atual do Regime Próprio de Previdência dos Servidores do Município, se houver;

Não há Regime Próprio de Previdência para servidores do município. O Regime Geral de Previdência que é adotado;

18.1 RECOMENDAÇÕES

O Controle Interno do Município de Conceição do Tocantins no cumprimento das suas funções vem recomendar aos gestores e demais servidores a observância do conteúdo das orientações expedidas pelo Controle Interno. Nosso trabalho é atestar a legalidade dos atos, havendo necessidade, faremos recomendações e determinando prazo para o cumprimento das ações que julgarmos necessárias.

O Controle Interno recomenda que as demonstrações contábeis sejam postadas regularmente no site do Município (www.conceicaodotocantins.to.gov.br) devendo os originais ser arquivados no Controle Interno para uso do Tribunal de Contas.

O Controle Interno recomenda as seguintes providências:

- I. reestruturação do Controle Interno;
- II. reestruturação do setor de Planejamento e Compras;
- III. adequar o controle diário de quilometragem e consumo de combustíveis e controle de gastos com peças e serviços dos veículos a serviço da municipalidade;



- IV. promover a implantação de programa de reciclagem e treinamento permanente dos servidores, objetivando a profissionalização em conjunto.
- V. Instituir o controle de ponto em todas as unidades administrativas;
- VI. Promover a centralização e estruturação do arquivo municipal para guarda segura dos balancetes dos exercícios de anteriores e processos licitatórios do Município;
- VII. Atualização diária do Portal da Transparência www.conceicaodotocantins.to.gov.br e publicação dos atos da administração;
- VIII. Estruturar sala de licitações, com espaço físico adequado e segurança para trabalho administrativo e sessões de licitação.

19. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Controle Interno, constitucionalmente, não está credenciado para fazer julgamentos, cabendo esta função ao Poder Legislativo e ao Poder Judiciário.

Mas se suas recomendações forem seguidas, certamente evitarão à condenação dos agentes públicos e dos servidores em geral, nessas instâncias. A sua existência não está condicionada à vontade do Administrador, mas o seu funcionamento e aceitação tem que ser geral, pois sozinho não corrige, tem que haver vontade coletiva.

Procuramos neste trabalho valorizar os servidores, elevando a autoestima, realçando atitudes positivas com técnicas para motivar, estimular o trabalho em equipe, desenvolvendo a criatividade e outras características essenciais para o convívio harmonioso; disso tudo, pode-se obter um desempenho eficaz.

Contudo, não é isso que se garante, o gestor tem que estar disposto a ouvir, a participar e, enfim, alterar atitudes, repensar posições.

Diante do exposto neste relatório, concluímos que os procedimentos sugeridos pelo Controle Interno trouxeram grande ajuda para a municipalidade, especialmente nos processos licitatórios e contabilidade.

No entanto, ressaltamos que a apuração dos dados recomendados ainda não estão sendo processados satisfatoriamente, tais como, a publicação de atos da administração, remessa de documentos ao Controle Interno em tempo hábil.

No desenvolver das atividades, ao verificar alguma ineficiência operacional, faça comunicação oficial aos responsáveis e solicita a sua regularização, tornando assim desnecessária a inclusão de tais fatos neste relatório.



20 CONCLUSÃO

Pela documentação analisada, pelos procedimentos operacionais que acompanhamos e com base nos relatórios simplificados que recebemos do Setor de Contabilidade do Município, não constatamos falhas, irregularidades ou desperdícios na gestão dos recursos, os documentos estavam em ordem no momento da análise.

No entanto, as recomendações constantes deste relatório deverão ser atendidas.

Destaca-se, por fim, quanto ao trabalho do Controle Interno, que todas as atividades desenvolvidas e apontamentos realizados e recomendações efetuadas encontram-se arquivados e disponíveis para análise do Tribunal de Contas do Estado do Tocantins.

Conceição do Tocantins, 15 de maio de 2020

PAMELLA DE CASTRO OLIVEIRA MORETTI
Chefe do Controle Interno