



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
CONCEIÇÃO DO TOCANTINS
01.067.149/0001-50**

**RELATÓRIO CONSOLIDADO DE
GESTÃO EXERCÍCIO DE 2020**

**RELATÓRIO DO ORGÃO CENTRAL
DE CONTROLE INTERNO DO
PODER EXECUTIVO**

Conceição do Tocantins, 13 de Abril de 2021



INDICE

1.	APRESENTAÇÃO.....	4
2.	BASE LEGAL.....	4
3.	IDENTIFICAÇÃO DO GESTOR.....	4
4.	LEGISLAÇÕES PERTINENTES.....	5
5.	ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO.....	5
6.	DO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO.....	6
6.1	ORÇAMENTOS DA PREFEITURA.....	6
6.2	RESUMO GERAL DA RECEITA.....	7
6.3	RECEITA DA PREFEITURA.....	7
6.4	DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR CATEGORIA ECONÔMICA GERAL	8
6.5	DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR CATEGORIA ECONÔMICA- PREFEITURA.....	8
6.6	DESPESAS POR FUNÇÃO.....	9
7.	EXECUÇÃO E AVALIAÇÃO DOS PROGRAMAS E AÇÕES.....	9
	PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO.....	9
7.1	GABINETE DO PREFEITO.....	13
7.2	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.....	14
7.2.1	SETOR IMOBILIÁRIO.....	15
7.3	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO.....	15
7.4	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.....	16
7.5	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS.....	16
7.6	SEC.DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E ECONOMICO.....	17
7.7	SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES.....	17
7.8	SECRETARIA DE ESPORTES E JUVENTUDE.....	18
7.9	SECRETARIA DA MULHER.....	18
7.10	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.....	19
7.10.1	AUXÍLIOS FINANCEIROS CONCEDIDOS FMAS.....	20
7.11	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.....	20
7.11.1	FUNDEB.....	24
	Evolução do Ideb 2019 5,60.....	25
7.11.2	EXECUÇÃO POR NATUREZA DA RECEITA E DESPESA.....	25
7.3	DESPESAS POR FUNÇÃO.....	25
7.11.3.	RELAÇÃO DAS OBRAS EM EXECUTADAS, EM ANDAMENTO E INACABADAS.....	26
7.11.4	OBRAS PARALISADAS.....	26
7.11.5	RELATÓRIO TÉCNICO PAC201201/2011.....	27
7.11.6	PARECER TÉCNICO OBRA - 702619.....	31
7.11.8	PESSOAL.....	32
7.11.9	PRESTAÇÕES DE CONTAS DE CONVÊNIO, TERMOS DE COMPROMISSO E PROGRAMAS FEDERAIS;.....	32
7.11.10	RELAÇÃO DAS UNIDADES EM FUNCIONAMENTO (ENDEREÇO, E- MAIL E TELEFONE).....	36
7.11.11	RELAÇÃO DOS CONTRATOS, CONVÊNIO, TERMOS DE COMPROMISSO E OUTROS PAGOS E A PAGAR;.....	36
7.11.12	PLANO DE CONTINGÊNCIA 2020;.....	39



7.12 EXECUÇÃO E AVALIAÇÃO DOS PROGRAMAS E AÇÕES DO FUNDO MUN. DE SAÚDE.....	39
7.12.1 DESPESAS POR FUNÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.....	41
8. TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS POR FONTE MEDIANTE CONVÊNIO, ACORDO, AJUSTES, TERMO DE PARCERIA OU OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.....	41
9. TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS POR FONTE MEDIANTE CONVÊNIO, ACORDO, AJUSTES, TERMO DE PARCERIA OU OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES DA PREFEITURA MUNICIPAL	41
10. AUXÍLIOS FINANCEIROS CONCEDIDOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	42
11. DISFUNÇÕES EXISTENTES	42
12. LIMITES LEGAIS	42
12.2 EDUCAÇÃO	42
12.3 SAÚDE	43
13. PATRIMÔNIO	43
13.1 Registro e Controle	43
13.2 Relatórios	43
14. ALMOXARIFADO	44
14.1 FÍSICO E CONTÁBIL	44
15. DÍVIDA FLUTUANTE.....	44
16. DEMONSTRAÇÃO DA DÍVIDA ATIVA	45
17. DEMONSTRAÇÃO DOS CRÉDITOS ADICIONAIS ESPECIAIS, EXTRAORDINARIOS E SUPLEMENTARES	45
18 AVALIAÇÃO E RECOMENDAÇÃO DO CONTROLE INTERNO	45
18.1 RECOMENDAÇÕES.....	46
19. CONSIDERAÇÕES FINAIS	47
20 CONCLUSÃO	48
Anexo 1- Informativo da Gestão	50



1. APRESENTAÇÃO

Em obediência às disposições legais vigentes e, em especial, à Constituição Estadual, à IN TCE 002/2019, à Lei de Responsabilidade Fiscal, à Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado e ao seu Regimento Interno, esta Municipalidade apresenta, em conjunto com a assessoria de Controle Interno, o Relatório de Gestão das Contas Consolidadas do município, referente ao exercício de **2020**, observando as matérias econômica, administrativa, financeira e social, concernentes às informações apuradas nas descrições analíticas das diversas atividades das unidades gestoras do Poder Executivo.

A Prestação de Contas do Governo é ato privativo do Chefe do Poder Executivo, conforme disposto na Constituição Estadual e atende aos princípios basilares do direito administrativo, tais como a Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência. Nesse sentido, a Lei Orgânica do TCE/TO define prestação de contas, no artigo 74:

I – prestação de contas, o procedimento pelo qual pessoa física, órgão ou entidade, por final de gestão ou por execução de contrato formal, no todo ou em parte, ou convênio, prestarão contas ao órgão competente da legalidade, legitimidade e economicidade da utilização dos recursos orçamentários e extraorçamentários, da fidelidade funcional e do programa de trabalho.

Dessa forma, este Relatório contém uma demonstração das principais atividades desenvolvidas pela Prefeitura Municipal de Conceição do Tocantins e o resultado das ações implementadas no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2020.

2. BASE LEGAL

O Município de Conceição do Tocantins foi criado pela Lei Estadual de Nº. 4.486 de 07 de agosto de 1963, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ 01.067.149/0001-50, situado na Praça José Leal, nº 12, Centro – Conceição do Tocantins/TO.

3. IDENTIFICACAO DO GESTOR

A Prefeitura Municipal de Conceição do Tocantins tem como Prefeito atual o senhor João Paulo Fernandes Costa, casado, portador da cédula de identidade 409.129 SSP-TO, CPF 862.382.721-04, residente e domiciliado na Rua Coronel Guedes, S/N centro, Conceição do Tocantins- TO eleito pelo povo e devidamente diplomado pela Justiça Eleitoral. E o senhor Paulo Sergio Torres Fernandes, casado, portador da cédula de identidade, sob o nº 4.235.635 SSP-BA, CPF 421.301.075-91, residente e domiciliado na Rua José Seabra s/nº, Centro, Conceição do Tocantins-TO, eleito pelo povo e devidamente diplomado pela Justiça Eleitoral no período de 2017 a 2020.



4. LEGISLAÇÕES PERTINENTES

No desenvolvimento dos trabalhos de execução orçamentário-financeira do exercício de 2020 foram observadas, entre outras, as normas contidas nas leis a seguir descritas:

- a) Lei nº 505/2019 – LDO;
- b) Lei nº 504/2019 – PPA;
- c) Lei nº 506/2019 – LOA;
- d) Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
- e) Lei nº 10.520/2002;
- f) Lei nº 4.320/64;
- g) Lei Complementar nº 101/00 – LRF;
- h) Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Tocantins;
- i) Lei Municipal nº 390/2013 – Regulamento Controle Interno Municipal.

5. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

A Prefeitura Municipal de Conceição do Tocantins é composta por um total de onze Secretarias.

Através da Lei nº 383, de 10 de junho de 2013, o Executivo Municipal reorganizou sua estrutura administrativa, a qual fora adequada conforme as necessidades surgidas, cujo resultado culminou na seguinte composição organizacional:

I. Gabinete do Prefeito:

- a) Chefia de Gabinete;
- b) Assessoria de Controle Interno;
- c) Assessoria de Relações Públicas;
- d) Assessoria I;
- e) Assessoria II;
- f) Motorista de Representação.

II. Secretarias Municipais de natureza meio:

- a) Secretaria Municipal de Administração e Finanças;

III. Secretarias Municipais de natureza fim:

- a) Secretaria Municipal de Educação
- b) Secretaria Municipal de Esporte e Juventude;
- c) Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura;
- d) Secretaria Municipal da Saúde;
- e) Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação;
- f) Secretaria Municipal de Transportes;
- g) Secretaria Municipal de Obras Públicas;
- h) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico;



i) Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

6. DO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO

O Orçamento Geral do Município de Conceição do Tocantins, abrangendo os Poderes Executivos e Legislativos, **referentes ao exercício de 2020**, tem suas diretrizes na Lei Municipal nº 505/2019 (LDO) e aprovado pela Lei Municipal nº 506/2019 (LOA), que estimou a receita no valor de **R\$ 18.281.039,11** e, fixou a despesa em igual valor, nos moldes do quadro abaixo:

ITEM	ÓRGÃO	VALOR	%
01	Câmara Municipal	822.644,89	4,50
02	Fundo Municipal de Assistência Social	1.118.018,15	6,12
03	Fundo Municipal de Saúde	3.604.277,48	19,72
04	Gabinete do Prefeito	432.228,46	2,36
05	Reserva de Contingência	7.557,74	0,04
06	Secretaria da Mulher	25.192,45	0,14
07	Secretaria de Administração e Finanças	2.506.440,21	13,71
08	Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura	1.764.714,79	9,65
09	Secretaria de Cultura e Turismo	495.052,33	2,71
10	Secretaria de Desenvolvimento Social e Econômico	79.575,72	0,44
11	Secretaria de Esporte e Juventude	264.081,24	1,44
12	Secretaria de Educação	1.993.338,25	10,90
13	Secretaria de Educação – Fundeb	2.796.481,72	15,30
14	Secretaria de Obras	1.644.153,81	8,99
15	Secretaria de Transportes	727.281,87	3,98
TOTAL		18.281.039,11	100,00

Fonte: Lei Municipal nº 506/2019

6.1 ORÇAMENTOS DA PREFEITURA

A Prefeitura Municipal de Conceição do Tocantins dispõe de dez secretarias no Orçamento Geral do Município de Conceição do Tocantins, têm suas diretrizes na Lei Municipal nº 505/2019 (LDO) e aprovado pela Lei Municipal nº 506/2019 (LOA), que estimou a **receita** no valor de **R\$ 7.946.278,62** fixou a **despesa** em igual valor, nos moldes do quadro abaixo:

ITEM	ÓRGÃO	VALOR
1.	Gabinete do Prefeito	432.228,46
2.	Reserva de Contingência	7.557,74
3.	Secretaria da Mulher	25.192,45
4.	Secretaria de Administração e Finanças	2.506.440,21
5.	Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura	1.764.714,79
6.	Secretaria de Cultura e Turismo	495.052,33
7.	Secretaria de Desenvolvimento Social e Econômico	79.575,72
8.	Secretaria de Esporte e Juventude	264.081,24
9.	Secretaria de Obras	1.644.153,81



10. Secretaria de Transportes
TOTAL

727.281,87
7.946.278,62

Fonte: Lei Municipal nº 506/2019

6.2 RESUMO GERAL DA RECEITA

TITULO	ORÇADO	ARRECADADO	%
RECEITA			
RECEITAS CORRENTES	15.648.406,44	18.546.986,60	118,52
Receita tributaria	518.838,42	1.172.640,76	226,01
Receita de contribuições	2.267,32		
Receita patrimonial	581.979,51	63.982,24	10,99
Receita Agropecuária			
Receita Industrial			
Receita de serviços	159.818,47		
Transferências correntes	13.896.752,97	17.305.863,60	124,53
Outras Receitas Correntes	488.749,75	4.500,00	0,92
RECEITAS DE CAPITAL	3.921.421,46	1.670.062,62	42,59
Operações de Crédito	383.277,60		
Alienação de bens	169.279,16	34.347,57	20,29
Transferências de capital	3.368.864,70	1.635.715,05	48,55
Outras receitas de capital			
(R) DEDUÇÕES DA RECEITA	(1.288.788,79)	(1.585.547,85)	123,03
(R) Deduções da receita corrente			
(R) Outras deduções correntes			
Transferências Financeiras Recebidas		4.547.413,25	
Superávit Financeiro		357.893,76	
TOTAL	18.281.039,11	23.536.808,38	128,75

Fonte: Balanço Orçamentário – anexo12 da Lei 4.320/64 - Sistema Mega Soft

6.3 RECEITA DA PREFEITURA

TITULO	ORÇADO	ARRECADADO	%
RECEITA			
RECEITAS CORRENTES	10.111.820,02	10.998.642,44	108,77
Receita tributaria	518.838,42	1.172.640,76	226,01
Receita de contribuições	2.267,32		
Receita patrimonial	555.381,87	23.520,72	4,24
Receita Agropecuária			
Receita Industrial			
Receita de serviços	159.818,47		
Transferências correntes	8.386.764,19	9.797.980,96	116,83
Outras Receitas Correntes	488.749,75	4.500,00	0,92
RECEITAS DE CAPITAL	3.213.008,09	1.513.112,62	47,09
Operações de Crédito	383.277,60		
Alienação de bens	169.279,16	34.347,57	20,29
Amortização de Empréstimos			
Transferências de Capital	2.660.451,33	1.478.765,05	55,58
Outras receitas de Capital			
RECEITAS INTRAGOVERNAMENTAIS			
(R) Deduções da receita corrente	(1.288.788,79)	(1.585.547,85)	123,03
Transferências Financeiras Recebidas		300.000,00	



TOTAL

12.036.039,32

11.226.207,21

93,27

Fonte: Balanço Orçamentário--anexo 12 da Lei 4.320/64 - Sistema Mega Soft

6.4 DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR CATEGORIA ECONÔMICA GERAL

CATEGORIAS ECONOMICAS	ORÇADO	AUTORIZADO	%
Despesas Correntes	14.370.708,63	14.154.793,60	98,50
Pessoal e encargos Sociais	8.576.214,38	8.479.031,09	98,87
Juros e Encargos da Dívida	3.297,45	3.045,53	92,36
Outras Despesas Correntes	5.791.196,80	5.672.716,98	97,95
Despesas de Capital	3.798.362,26	3.505.228,10	92,28
Investimento	3.715.142,00	3.422.007,84	92,11
Amortização da Dívida	83.220,26	83.220,26	100,00
CRÉDITOS ESPECIAIS	509.911,98	393.650,92	77,20
DESPESAS CORRENTES	503.909,02	390.995,91	77,59
DESPEZA DE CAPITAL	6.002,96	2.655,01	44,23
Transferências Financeiras		4.547.613,25	
Superávit		935.522,51	
TOTAL	18.678.982,87	23.536.808,38	126,01

Fonte: Balanço Orçamentário--anexo 12 da Lei 4.320/64 - Sistema Mega Soft.

6.5 DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR CATEGORIA ECONÔMICA-PRFEITURA

CATEGORIAS ECONOMICAS	ORÇADO	AUTORIZADO	%
Despesas Correntes	4.250.481,68	4.249.191,78	99,97
Pessoal e encargos Sociais	2.400.984,23	2.400.984,14	100,00
Juros e Encargos da Dívida	3.045,53	3.045,53	100,00
Outras Despesas Correntes	1.846.451,92	1.845.162,11	99,93
Despesas de Capital	2.135.329,05	1.911.231,62	89,51
Investimento	2.052.108,79	1.828.011,36	89,08
Amortização da Divida	83.220,26	83.220,26	100,00
CRÉDITOS ESPECIAIS	68.600,00	40.000,00	58,31
DESPESAS CORRENTES	68.600,00	40.000,00	58,31
DESPEZA DE CAPITAL			
Transferências Financeiras		4.547.613,25	
Superávit		478.170,56	
TOTAL	6.454.410,73	11.226.207,21	173,93

Fonte: Balanço Orçamentário--anexo12 da Lei 4.320/64 - Sistema Mega Soft.

Quanto à análise global do resultado orçamentário, verifica-se que, confrontando a despesa executada R\$ 11.226.207,21 com a receita arrecadada no exercício de R\$

11.226.207,21, observa-se que, em 2020 a Prefeitura Municipal de Conceição do Tocantins obteve um Superávit no valor de **R\$ 478.170,56**.

6.6 DESPESAS POR FUNÇÃO

Na tabela abaixo estão relacionadas as despesas executadas por função de governo, observa-se que no exercício de 2020 as funções de saúde e educação consumiram 56,23% dos recursos municipais, ou seja, **R\$ 10.153.174,46**. Houve **98,76%** da execução das funções no exercício, evidenciando o planejamento do Município.

Código	Especificação	Valor	Executada	%
01	LEGISLATIVO	822.644,89	675.041,02	82,0574
04	ADMINISTRAÇÃO	2.562.449,57	2.354.895,76	91,90018
08	ASSISTÊNCIA SOCIAL	1.118.018,15	1.025.033,74	91,6831
10	SAÚDE	3.604.277,48	4.288.261,20	118,977
12	EDUCAÇÃO	4.789.819,97	5.864.913,26	122,4454
13	CULTURA E TURISMO	468.134,42	54.655,00	11,67507
17	SANEAMENTO	482.476,43	1.922.425,51	398,4496
18	GESTÃO AMBIENTAL	397.081,77	215.691,70	54,31921
19	URBANISMO – OBRAS	1.659.135,53	29.052,01	1,751033
20	AGRICULTURA	870.174,87	526.999,08	60,56243
23	COMÉRCIO E SERVIÇOS	106.493,63	108.934,95	102,2925
26	TRANSPORTE	727.281,87	620.282,06	85,28771
27	DESPORTO E LAZER	264.081,24	328.173,28	124,2698
28	ENCARGOS ESPECIAIS	401.411,55	39.314,05	9,793951
99	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	7.557,74	0,00	0,00
	Total	18.281.039,11	18.053.672,62	98,75627

7. EXECUÇÃO E AVALIAÇÃO DOS PROGRAMAS E AÇÕES

PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO

Objetivo: Assegurar as unidades orçamentárias municipais, recursos necessários e a execução dos serviços básicos.

Justificativa: são recursos que as unidades orçamentárias necessitam para o desempenho das funções institucionais.

Nº Ação	Nome da Ação	Autorizado	Executado	%
1.001	REF/AMP.PREDIO DA CÂMARA	20.153,96	0	0
1.002	CONST.E MELHORIA DE UNID.HABITACIONAL	281.924,30	2.756,00	0,98
1.003	CONsT.REF AMPL.UNID.SAÚD/PS/LABOR/ACAD	263.536,04	92.636,43	35,15



1.004	CONST.REF DE MOD.SANITÁRIOS	151.154,59	0	0
1.005	CONST. E IMPL. DO ATERRO SANITARIO	155.390,48	7.088,78	4,56
1.006	CONST.REF.AMPL.DE UNID.ESCOLARES	193.888,41	425.548,10	219,48
1.007	CONST.DE POCOS ARTSIANOS E CIST. EM ESC	15.076,96	0	0
1.008	CONST.REF.AMPL.UNID.ESCOLARES-FUNDEB	22.673,17	0	0
1.011	CONST.REF.MEIO-FIO,CALÇ,GAL PLUV.	69.279,19	18.480,00	26,67
1.012	PAV.ASFALT/CALÇAM/MEIO FIOS EM RUAS E AV	580.727,99	295.684,16	50,92
1.013	MANUT/ABERTURA E DUPLIC. DE VIAS URBANAS	298.908,76	14.066,00	4,71
1.015	EXTENSÃO DA REDE ELETRICA	44.086,76	91.672,40	207,94
1.016	CANALIZAÇÃO DE CORREGOS/RIOS	112.386,24	0	0
1.017	CONST.REF.DE FEIRA COBERTA/CASA DO MEL	62.981,09	0	0
1.018	CONST.DE POÇOS ART.REP.BARRAGENS,CACIMBA	32.750,18	8.322,00	25,41
1.020	CONST/REF.AMPL. GINASIO/QD/CAMPO DE FUT.	145.962,16	237.824,45	162,94
1.021	CONST.REF.DE PISTA DE CUPPER/CALÇADAS	28.815,03	315	1,09
1.026	CONST.REF.AMPL. DE CRECHES	282.782,03	233,94	0,08
1.027	CONSTRUCAO REF/AMPL.BIBLIOTECA MUNICIPAL	44.086,76	0	0
1.028	CONSTRUCAO DA CASA DA CULTURA	54.560,40	0	0
1.029	CONST/AMPL/REF.DO PREDIO DA PREFEITURA	46.392,99	0	0
1.030	CONST.REC. DE UNID.HABITACIONAL	226.731,88	0	0
1.031	CONST.DE PONTES/MATABURROS/BUEIROS	56.682,99	0	0
1.032	CONST.VIVEIRO DE MUDAS/RESERV.ECOLOGICAS	5.668,29	0	0
1.033	IMPL/CONST.ADUTORA DE AGUÁ,EST.DE TRAT.	43.564,07	0	0
1.034	CONST. REF. DE MATADOURO	29.624,45	0	0
1.035	CONST.REF.CENT.LAZER/BALNEARIO	10.076,97	0	0
1.036	CONSTRUÇÃO/REF. DA GARAGEM MUNICIPAL	6.298,11	0	0
1.056	CONST. DE QUADRAS POLIESPORT. ESCOLARES	151.621,10	0	0
1.057	AQUI. DE EQUIPAMENTOS DESTINADOS A SAUDE	30.884,06	0	0
1.059	CONSTRUÇÃO REF. AMPL. DE PREDIOS PUBLICO	35.269,42	300	0,85
1.060	CONST REF PRAÇAS JARDINS E ARBORIZAÇÃO	128.481,43	452.460,42	352,16
1.061	CONSTRUÇÃO DO PORTAL DE ENTRADA DA CIDAD	69.994,97	443.464,53	633,57
1.062	IMPLANTAÇÃO DA FABRICA DE BLOQUETES E MA	44.996,76	0	0
1.063	AMPLIAÇÃO DO CEMITERIO MUNICIPAL E CONST	10.999,20	0	0
1.064	CONST REF E EQUIPAGEM DA GARAGEM MUNICIP	42.996,91	0	0
1.065	AÇÕES DE MAN E ABERTURA DE ESTRADAS VINC	46.489,47	100.246,16	215,63
1.066	AQUISIÇÃO DE CAMINHÃO CAPTADOR DE LIXO E	109.994,26	0	0
1.067	CONSTRUÇÃO REF. AMPL. DA CASA DA FARINHA	42.220,67	0	0
1.068	AQ. DE MAQ. PARA SIST. DE ABS. DE AGUA	79.994,24	2.365,00	2,96
2.001	MANUT.DAS ATIV. DA CÂMARA MUNICIPAL	733.144,56	675.041,02	92,07
2.003	AQUIS. DE VEICULO P/CÂMARA	45.346,37	0	0
2.004	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	386.092,82	561.336,71	145,39
2.006	MANUT. DA SEC. DE ADM E FINANÇAS	1.664.202,99	1.389.268,77	83,48
2.007	RECEP.FEST. CIVICAS E COMEMORATIVAS	57.889,71	0	0
2.008	CONTRIBUIÇÕES A ATM/CNM	37.788,65	44.837,53	118,65
2.009	MANUT.DA SEGURANÇAS PÚBLICA	47.836,19	9.270,42	19,38
2.011	MANUT.DO DEP.JURIDICO	55.811,82	90.335,52	161,86



2.012	MANUT. DO SETOR DE CONTABILIDADE	122.183,32	99.459,62	81,4
2.013	PAGTO.DE JUROS E AMORT.DE DIVIDAS	3.526,93	0	0
2.015	CONTRIBUIÇÃO AO PASEP	13.692,15	155.487,19	1.135,59
2.016	MANUT. DO CONSELHO TUTELAR	71.548,26	87.280,66	121,99
2.018	MANUTENÇÃO DO CRAS	86.787,96	185.606,85	213,86
2.019	MANUT.DO FUNDO MUN.DE ASSISTENCIA SOCIAL	265.285,63	360.180,37	135,77
2.020	MANUT.DA SEC.DE ASSISTENCIA SOCIAL	115.302,46	83.752,90	72,64
2.022	FUNDO MUN.DE APOIO A CRIANÇA/ADOLESCENTE	13.801,92	150	1,09
2.023	APOIO A ENTIDADES ASSISTENCIAIS	1.259,62	0	0
2.024	MANUT.ATIVIDADES IGD-BOLSA FAMILIA	24.562,64	12.502,20	50,9
2.026	MANUT. DA MERENDA ESCOLAR	88.929,27	134.765,34	151,54
2.027	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	377.760,56	513.930,91	136,05
2.028	MANUT. DO TRANSP. ESCOLAR	427.982,41	177.646,17	41,51
2.029	MANUT. DO PDDE	18.756,80	0	0
2.030	MANUT. DO FUNDEB 60%	1.720.746,31	2.063.443,22	119,92
2.031	MANUT.DO FUNDEB 40%	1.053.062,24	1.363.407,84	129,47
2.032	BOLSA UNIVERSITARIA/AUXILIO A ESTUDANTES	10.629,81	0	0
2.033	MANUT. DO AEROPORTO MUNICIPAL	8.565,42	0	0
2.034	MANUT.DE FESTIVIDADES CULTURAIS	226.940,46	6.255,00	2,76
2.036	MANU. DA SECRETARIA DE TRANSPORTE	187.431,69	181.979,29	97,09
2.037	MANUT.DE RESERVAS/PARQUES ECOLOGICOS	57.428,17	0	0
2.038	MANUT.DA SEC. DA AGRICUL.MEIO AMBIENTE	106.694,76	80.107,95	75,08
2.039	AQ.DE MÁQ/IMPL AGRIC/CASA DE FARINHA	74.086,76	0	0
2.040	MANUT. DE VIVEIRO DE MUDAS	10.675,69	0	0
2.041	MANUT.DE LAVOURAS/HORTAS COMUNITÁRIAS	9.447,17	7.046,24	74,59
2.042	MNUT. DE AGENTES COMUNITARIOS-ACS	125.635,58	274.647,24	218,61
2.043	MANUT. DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA	76.733,85	18.734,66	24,42
2.044	MANUT.ATIV.EPIDEMIOLOGICA	47.763,03	27.549,27	57,68
2.045	MANUT. DO FUNDO MUN.DE SAÚDE	920.667,15	1.355.753,80	147,26
2.047	AJUDA FIN. P/ TRAT. DE SAÚDE	8.187,54	53.700,00	655,87
2.051	MANUT. DA INFRA EST.DE TRANSPORTE-CIDE	46.606,01	0	0
2.052	MANUT.DA GARAGEM MUNICIPAL	9.951,01	2.895,35	29,1
2.053	AQ.DE TRATOR/PATROL/E OUTRAS MÁQUINAS	132.260,26	0	0
2.054	MANUTENÇÃO DA SEC. DE OBRAS	283.312,76	539.504,95	190,43
2.055	MANUT.DE PRAÇAS E JARDINS	14.981,72	1.172,00	7,82
2.058	MANUT.DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	68.019,61	65.621,05	96,47
2.059	AQUISIÇÃO DE VEÍCULO -EDUCAÇÃO	5.983,19	684.850,00	11.446,24
2.060	MANUT.DA SEC. DE DESENVOL.ECONOMICO	79.575,72	50.488,86	63,45
2.061	MANUT.DE CENTROS DE LAZER/BALNEARIO	17.595,85	0	0
2.062	MANUTENÇÃO DO ESPORTE	61.631,23	90.033,83	146,08
2.063	AQUIS.DE VEÍCULOS/ AMBULÂNCIA	113.575,68	0	0
2.066	AQ. DE EQUIP. DE INFORM /COMUN E SERV.	12.356,86	0	0
2.067	MANUT.DA SEC. DE CULTURA E TURISMO	26.917,91	58.446,09	217,13
2.069	MANUTENÇÃO DO PAB	214.394,67	401.549,40	187,29
2.070	RESERVA DE CONTIGENCIA	7.557,74	0	0



2.071	MANUT. DA SAÚDE BUCAL	195.746,19	103.309,97	52,78
2.072	MANUTENÇÃO DO PSF	614.119,40	868.719,20	141,46
2.073	MANUTENÇÃO DA FARMÁCIA BASICA	198.729,23	149.764,47	75,36
2.075	CONTRIBUIÇÃO AO INSS	10.706,79	0	0
2.076	MANUT. DO FUNDO MUN. ANTIDROGAS	8.817,36	0	0
2.077	GESTÃO CONSORCIADA REGIONAL INTERMUNICIP	5.000,00	0	0
2.078	MANUTENÇÃO DA SEC. DE EDUCAÇÃO	289.326,45	405.372,09	140,11
2.080	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ICMS ECOLOG	31.490,59	17.812,33	56,56
2.081	MANUTENÇÃO DO CEMITÉRIO MUNICIPAL	10.076,96	0	0
2.082	MANUTENÇÃO DA SEC. DA MULHER	25.192,45	0	0
2.088	MANUT. DA BIBLIOTECA PUBLICA	25.192,46	8.400,00	33,34
2.089	MANUT. DA ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO	46.135,64	4.900,00	10,62
2.090	MANUTENÇÃO DO NASF	34.989,45	99.255,00	283,67
2.091	PARCELAMENTO DA DIVIDA COM INSS/PASEP	401.411,55	39.314,05	9,79
2.092	MANUTENÇÃO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA	19.827,38	15.252,07	76,92
2.095	EDUCAÇÃO AMBIENTAL É SAUDE PARA TODOS	72.246,72	0	0
2.096	DESENVOLVIMENTO DO POVO QUILOMBOLA	33.997,55	11.239,68	33,06
2.097	MANUTENÇÃO DO SCFV	27.900,66	14.400,73	51,61
2.098	AQUISIÇÃO DE VEICULO	49.996,41	74.900,00	149,81
2.099	AJUDA FINANCEIRA A PESSOAS EM VULNERABIL	23.672,48	38.782,00	163,83
2.100	AUX FUNERAL A PESSOAS EM VULNERABILIDADE	13.666,06	15.442,00	113
2.101	IMPL. DE AÇÕES SETOR IMOBILIARIO E EXPAN	39.997,12	0	0
2.102	INFRAESTRUTURA TURISTICA E CULTURAL	104.997,48	0	0
2.103	MANUTENÇÃO DAS QUADRAS POLIESPORTIVAS ES	19.998,55	945,66	4,73
2.104	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA BRASIL CARINHOSO	74.477,96	0	0
2.105	MANUTENÇÃO DA BANDA ESCOLAR MUNICIPAL	9.999,27	36.750,00	367,53
2.107	MANUTENÇÃO DE SERV DE LIMPEZA PUBLICA CO	217.091,69	208.602,92	96,09
2.108	MANT. DA ACADEMIA DA SAUDE	269.999,64	32.955,95	12,21
2.109	MANUT. DO LABORATORIO	39.997,14	62.915,48	157,3
2.110	AÇÕES DO PROGRAMA PRIMEIRA INFANCIA	28.997,92	97.550,53	336,41
2.111	CONCESSÃO DE BENEF. EV. VULNERABILIDADE	25.998,79	0	0
2.112	IMPL. MANUT. DO CONSELHO MUNICIPAL DE AS	35.997,40	0	0
2.113	MANUTENÇÃO DOS BENEFICIOS EVENTUAIS	7.499,43	9.178,00	122,38
2.114	PROM. SERV. DE MEDIA COMPLEXIDADE	9.999,29	28.260,00	282,62
2.115	PROM. SERV. DE ALTA COMPLEXIDADE	5.999,56	0	0
2.116	MANUT. DE MAQ. E VEICULOS DA SEC. DE TRA	190.000,00	335.161,26	176,4
2.117	MANUT. DOS EQUIP. MAQUINAS E VEICULOS	112.000,00	131.857,89	117,73
2.119	MANUTENÇÃO DOS VEICULOS DO FMS	50.000,00	402.247,91	804,5
2.120	APOIO FINANCEIRO EXTRAORDINARIO	6.000,00	0	0
2.121	GESTÃO DO SUS	4.000,00	2.800,00	70
2.122	ATENÇÃO ESPECIALIZADA	11.432,36	0	0
2.123	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL	6.298,10	42.767,92	679,06
2.124	MANUTENÇÃO DO IGD-SUAS	19.000,00	2.363,00	12,44
2.125	AQUISIÇÃO DE MAQUINAS AGRÍCOLAS	350.000,00	297.300,00	84,94
2.126	DATA BASE PARA VEREADORES E SERVIDORES	24.000,00	0	0



2.127	AÇÕES NO COMBATE AO COVID-19 (NOVO CORON	0	341.722,42	0
2.128	AÇÕES NO COMBATE AO COVID-19 (NOVO CORON	0	11.928,50	0
2.129	AÇÕES EMERGENCIAIS DESTINADAS AO SETOR	0	40.000,00	0
	Total	18.281.039,11	18.053.672,62	98,76

Fonte: Comparativo da Despesa Orçada com a Realizada — anexo11 da Lei 4.320/64 - Sistema Mega Soft.

O objetivo dessas ações é implementar e dar continuidade a manutenção da máquina administrativa com as aquisições de bens de consumo e permanentes, serviços, dentre outros, necessários para a realização das atividades desenvolvidas pela Prefeitura Municipal de Conceição do Tocantins, sendo executados **98,76 %** das dotações prevista para essa ação.

As ações que são demonstradas sem execução, se justifica, pois, são ações que dependem da efetivação e repassem de recursos financeiros de convênios com o Governo Federal ou Estadual.

As normas relativas ao controle de custos e à avaliação dos resultados de programas, financiados com recursos do orçamento (alínea e do inciso I, do art. 4º da LRF) não são cumpridas porque o município não dispõe, até o momento, de um sistema específico que permita a identificação do custo efetivo de cada programa de Governo.

As atividades da Prefeitura Municipal de Conceição do Tocantins foram executadas por meio diversas ações estruturadas em vários Programas, em conformidade com os objetivos e metas definidos no PPA 2018-2021.

7.1 GABINETE DO PREFEITO

GABINETE DO PREFEITO

Programa: Apoio administrativo ao gabinete do prefeito

Comentário: Nesta Secretaria foram realizadas despesas administrativas tais como: pagamento de pessoal, Obrigações patronais, diárias, telefone, despesas com locomoções, material de consumo, serviços de terceiros, pessoa física e jurídica, material de expediente limpeza e outros.

Neste item também foram realizados as ações do Controle Interno que compete analisar os processos de despesas efetuadas com base na Lei 8.666/93, examinando os aspectos ao empenhamento, á liquidação e ao pagamento, com vistas á verificação do atendimento dos requisitos legais, da autenticidade da documentação suporte e da conformação dos preços, bem como analisar a execução das despesas contratadas nos processos administrativos oriundos de contratos, convênios, acordos e ajustes, observando o cumprimento dos requisitos legais e das disposições contratuais, bem como a autenticidade da documentação suporte e a conformação dos preços.

Por tratarem de assuntos de assessoria municipal podem-se destacar as seguintes ações:



1. Atendimento da Lei municipal nº 390/2013;
2. Análise de dotação orçamentária nos processos administrativos de compras e serviços;
3. Acompanhamento dos limites legais;
4. Acompanhamento das parcelas do duodécimo legislativo;
5. Acompanhamento de restos a pagar;
6. Decisões do TCE;
7. Acompanhamento das Audiências Públicas;
8. Acompanhamento das remessas do SICAP-Contábil, SICAP-AP, SICAP-LCO e SICAP-ACCI;
9. Análise nos processos na fase de empenho, na fase de homologação e na fase de pagamento.
10. Pesquisas e acompanhamento da legislação pertinente;
11. Acompanhamento do pagamento do INSS;
12. Levantamento e acompanhamento dos cargos contratados e comissionados
13. Verificação física das obras executadas e em andamento;

As atividades realizadas pelo Controle Interno não se limitam às formalizadas pelos seus papéis de trabalho e às ligadas ao assessoramento municipal, há também aquelas que se referem a acompanhamentos diversos, dentre as quais se destacam as seguintes:

- a) Atendimentos a servidores municipais com esclarecimentos acerca de fluxos processuais;
- b) Visita ao setor de contabilidade para dirimir dúvidas á respeito de processos;
- c) Visita ao setor de Licitação para acompanhamento de algumas licitações;
- d) Visita técnica de esclarecimentos e orientações sobre as notas de orientações técnicas expedidas por este setor à secretária da Educação, Saúde, Assistência Social e Habitação;
- e) Visita ao setor de recursos humanos para esclarecimentos de dúvidas e orientações;
- f) Visita técnica a Secretaria de Administração para esclarecimentos de Dúvidas e orientações;

7.2 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

00013 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



Programa: Apoio administrativo da Secretaria de Administração

Comentário: Nesta Secretaria foram realizadas despesas administrativas tais como: pagamento de pessoal, aluguel de imóveis, telefone, água e energia de todo o prédio da Prefeitura, serviços de terceiros - pessoa jurídica, material de expediente e limpeza. Também foram realizadas as seguintes ações:

- 1) Elaboração de Portarias, Decretos, Leis sancionadas e a elaboração de projetos de Leis executivas;
- 2) Publicações dos atos oficiais administrativos e licitatórios nos jornais, diários, e imprensa;
- 3) Elaboração e acompanhamento de convênios com instituições bancárias, (Banco Bradesco e Caixa Econômica Federal);
- 4) Elaboração de Admissões, exonerações, distrato e outros atos relacionados a Administração direta;
- 5) Dentre outras atividades.

7.2.1 SETOR IMOBILIARIO

O Setor Imobiliário com suas instalações na Praça José Leal, s/n, desempenhou suas atividades no exercício de 2020 atendendo a demanda municipal, conforme segue:

- a) Conferencia de extratos bancários e acompanhamento das parcelas mensais através de relatório dos arrematantes de lotes vendidos nos leilões públicos, emissão de cartas de cobrança dos arrematantes inadimplentes do Leilão 001/2015;
- b) Acompanhamento e fiscalização para recolhimento de alvarás de licença de funcionamento comercial;
- c) Elaboração e entrega de carnes de IPTU referente ao ano de 2020;
- d) Notificações de limpeza de lotes baldios e outras notificações diversas;
- e) Cadastramento de imóveis urbanos;

7.3 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

00015 SEC.DE CULTURA E TURISMO

Programas: Cultura, Difusão Cultural, Construção Casa da Cultura e Turismo,

Comentário: Nesta Secretaria foram realizadas despesas administrativas tais como: aluguel de imóvel do prédio da Biblioteca, serviços de terceiro-pessoa jurídica

e pessoa física, material de expediente e limpeza, bem como as ações de cultura e turismo. Também foram realizadas as seguintes ações:

- **Manutenção da Biblioteca Pública Municipal;**
- **Inauguração da Praça da Praça com Anfiteatro Cantídio de Almeida Filho;**
- **Realização da I Mostra de Arte e Cultura Fulgêncio da Silva Guedes;**

7.4 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

00030 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Programas: Urbanismo, Controle Ambiental, Praças e jardins, Educação Ambiental, Administração Geral da Secretaria de Meio Ambiente, Diretoria da Agricultura e Pecuária, Promoção da Produção Vegetal, Mini abatedouro, Mercado Municipal etapa3, Extensão Rural, Patrulha mecanizada.

Comentários: Esta Secretaria, além das atividades para sua manutenção, executou diversas ações, dentre elas destacam-se:

Manter a cidade limpa para eliminar possíveis focos transmissores de doenças e, ao mesmo tempo, preservar o meio ambiente e a qualidade de vida da população são algumas das atribuições da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura do Município de Conceição do Tocantins.

A cidade conta com equipes de coleta de lixo e varrição. Toda a equipe trabalha com os devidos EPIs fornecidos pelo Município.

A coleta de lixo domiciliar e comercial em Conceição do Tocantins é realizada em todos os bairros, nos dias de segunda-feira, quarta-feira e sexta-feira durante todo o período matutino.

Aquisição de Caminhão com implementos agrícolas;

7.5 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

00019 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

Programas: Prédios Públicos, Administração Geral, Iluminação Pública Eficaz, Revitalização de Terminais de ônibus, Construção de Pontes, Recapeamento de Vias Urbanas, Pavimentação e drenagem asfáltica, Infra Estrutura, Serviços, Trânsito, Saneamento, Implementação de galerias pluviais, Construção e Ampliação de Praças, Canalização de Córregos.

Comentários: A Secretaria de Obras, além das atividades de manutenção da secretaria, executa ações de elevada importância para o município, dentre elas destacam-se:

1. Manutenção da Iluminação pública da cidade;
2. Manutenção do cemitério Municipal;
3. Pavimentação asfáltica em TSD abaixo descritas:

LOGRADOURO	TIPO DE PAVIMENTAÇÃO	ÁREA (M ²)
------------	----------------------	------------------------



RUA CUSTÓDIO DE OLIVEIRA	TSD	355,70
RUA SEBASTIÃO SOARES	TSD	1.740,15
RUA EMIGRANTES	TSD	697,30
RUA 12 DE OUTUBRO	TSD	355,64
RUA VICENTE EVARISTO RIBEIRO	TSD	420,61
RUA PERNAMBUCO	TSD	1.188,00
RUA ESPÍRITO SANTO	TSD	924,75
RUA GOIÁS	TSD	874,96
RUA ELIFAS ALVES BANDEIRA	TSD	2.377,46
RUA BAHIA	TSD	477,74
RUA CARÁ	TSD	1.120,82

4. Manutenção dos Prédios públicos.
5. Implantação de Iluminação em LED da Avenida Tocantins;
6. Construção do Portal de Entrada da Cidade;

7.6 SEC.DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E ECONOMICO

00020 SEC.DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E ECONOMICO

Programas: Desenvolvimento Econômico e Social

Ação	Autorizado	Realizado	%
MANUT.DA SEC. DE DESENVOL.ECONOMICO			
2.060	29.575,72	42.666,66	144,26
TOTAL DA UNIDADE:	29.575,72	42.666,66	144,26

Fonte: Comparativo da Despesa Orçada com a realizada – Anexo 11 Sistema MegaSoft.

Comentários: Esta secretaria desenvolveu projetos que foram protocolados e inseridos no SICONV, SUDAM e Funasa para alavancar o desenvolvimento social e econômico do município, realizou palestras com fornecedores municipais e parceria com SEBRAE/TO.

A Pasta faz acompanhamento permanente para elevar os níveis de arrecadação municipal.

7.7 SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

00021 SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

Programas: Transporte



Esta Secretaria, além das atividades para sua manutenção e manutenção dos veículos e máquinas públicas, executou diversas ações, dentre elas destacam-se:

1. Projeto de Recuperação de Estradas Vicinais: foram recuperadas as estradas na zona rural e urbana do município, em parceria com a Secretaria de Obras e apoio dos produtores rurais, bem como aterramento de diversos canteiros centrais dentro do Município;
2. Aquisição de Patrulha mecânica, sendo retroescavadeira e Pá carregadeira;
3. Encascalhamento de estradas vicinais;
4. Alargamento de estradas vicinais;
5. Patrolamento de estradas vicinais em todo o Município;
6. Limpeza em barragens;
7. Abertura de barragens/açudes para captação de água da chuva para atender criação de animais, lavouras e as famílias.
8. Manutenção dos veículos e máquinas do município;
9. Manutenção da Garagem Municipal;
10. Construção de Bueiros na Zona Rural;
11. Equipe de Mecânicos e Borracheiros

7.8 SECRETARIA DE ESPORTES E JUVENTUDE

00027 SECRETARIA DE ESPORTE E JUVENTUDE

Programa: Desporto e lazer, desporto comunitário, esporte e lazer

A Secretaria de Esportes e Juventude têm como objetivo incentivar, desenvolver e promover ações com o esporte e a juventude de Conceição do Tocantins, dando acesso a serviços a programações esportivas e ações com jovens.

Esta Secretaria efetuou despesas administrativas, bem como, realizou gastos com a execução dos jogos e campeonatos e a manutenção do Centro da Juventude, destacam-se as ações:

- a) Manutenção da Pista de Cooper Mata da Bica;
- b) Construção da Quadra Poliesportiva Prof. Vianey.

7.9 SECRETARIA DA MULHER

00028 SEC.DA MULHER



Programas: Administração Geral, Assistência Social Geral

Não houve nomeação para esta Secretaria, sendo suas ações desenvolvidas pelo Gabinete do Prefeito.

7.10 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

00029 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Programa: Gestão de projetos, Apoio ao idoso, Assistência ao Adolescente, Programa Bolsa Família, Cadastro Único, Assistência comunitária, Construção de Unidades habitacionais, CRAS, ações de cidadania, Proteção Social Básica, Alimentação e Nutrição.

Nº Ação	Nome da Ação	Autorizado	Executado	%
1.002	CONST.E MELHORIA DE UNID.HABITACIONAL	281.924,30	2.756,00	0,98
2.016	MANUT. DO CONSELHO TUTELAR	71.548,26	87.280,66	121,99
2.018	MANUTENÇÃO DO CRAS	86.787,96	185.606,85	213,86
2.019	MANUT.DO FUNDO MUN.DE ASSISTENCIA SOCIAL	265.285,63	360.180,37	135,77
2.020	MANUT.DA SEC.DE ASSISTENCIA SOCIAL	115.302,46	83.752,90	72,64
2.022	FUNDO MUN.DE APOIO A CRIANÇA/ADOLESCENTE	13.801,92	150,00	1,09
2.023	APOIO A ENTIDADES ASSISTENCIAIS	1.259,62	0,00	0,00
2.024	MANUT.ATIVIDADES IGD-BOLSA FAMILIA	24.562,64	12.502,20	50,90
2.076	MANUT. DO FUNDO MUN. ANTIDROGAS	8.817,36	0,00	0,00
2.097	MANUTENÇÃO DO SCFV	27.900,66	14.400,73	51,61
2.098	AQUISIÇÃO DE VEICULO	49.996,41	74.900,00	149,81
2.099	AJUDA FINANCEIRA A PESSOAS EM VULNERABIL	23.672,48	38.782,00	163,83
2.100	AUX FUNERAL A PESSOAS EM VULNERABILIDADE	13.666,06	15.442,00	113,00
2.110	AÇÕES DO PROGRAMA PRIMEIRA INFANCIA	28.997,92	97.550,53	336,41
2.111	CONCESSÃO DE BENEF. EV. VULNERABILIDADE	25.998,79	0,00	0,00
2.112	IMPL. MANUT. DO CONSELHO MUNICIPAL DE AS	35.997,40	0,00	0,00
2.113	MANUTENÇÃO DOS BENEFICIOS EVENTUAIS	7.499,43	9.178,00	122,38
2.114	PROM. SERV. DE MEDIA COMPLEXIDADE	9.999,29	28.260,00	282,62
2.115	PROM. SERV. DE ALTA COMPLEXIDADE	5.999,56	0,00	0,00
2.124	MANUTENÇÃO DO IGD-SUAS	19.000,00	2.363,00	12,44
2.128	AÇÕES NO COMBATE AO COVID-19 (NOVO CORON	0,00	11.928,50	0,00



	Total	1.118.018,15	1.025.033,74	91,68
--	--------------	---------------------	---------------------	--------------

Fonte: Comparativo da Despesa Orçada com a realizada – Anexo 11 Sistema MegaSoft.

Comentários: A Secretaria de Assistência Social e Habitação têm como objetivo prestar assistência social à população de Conceição do Tocantins, dando acesso a serviços, programas e capacitações que promovam uma vida mais digna para seus munícipes.

Esta Secretaria efetuou despesas administrativas para manutenção da sede, bem como, realizou gastos com a execução dos programas federais.

A Execução orçamentária no valor de R\$ 91,68%, se justifica pelas falta de repasses do Governo Federal nos recursos para manutenção e desenvolvimentos as ações assistências preconizadas pelo FNAS, sendo de notório conhecimento da mídia nacional os cortes no orçamento da assistência social.

7.10.1 AUXÍLIOS FINANCEIROS CONCEDIDOS FMAS

No exercício de 2020, foi realizado despesas com a concessão de auxílios financeiros, através de Pareceres Sociais emitidos pelas técnicas do CRAS, fundamentados no art. 24, inciso IV da Lei nº 8.666/93, combinado com a Lei Municipal nº 379/2013 e da lei nº 8.742/1993 no art. 15, inciso I, lançados no Elemento de Despesas 3.3.90.48, no valor total de R\$ 63.402,00 (sessenta e três mil, quatrocentos e dois reais).

7.11 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

00026 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Programas: Escolas, Manutenção, revitalização da educação, dinheiro na escola, Brasil alfabetizado, qualificação profissional, cota salário educação, educação eficaz, gestão transporte escolar, merenda escolar, creches, ensino infantil;

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	ORÇADO	EXECUTADO	%
32	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
12	EDUCAÇÃO			
306	ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO			
15	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR			
2.026	MANUT. DA MERENDA ESCOLAR			
0560	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS –			
3.1.90.11	PESSOAL	1.889,43	0	-
0561	DESPESAS DE EXERCÍCIOS			
3.1.90.92	ANTERIORES	1.259,62	0	-



0562	MATERIAL DE CONSUMO	75.892,20	130.515,34	171,97
3.3.90.30				
0563	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - P.FISICA	7.557,74	0	
3.3.90.36				
0564	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURI	251,9	4.250,00	1.687,18
3.3.90.39				
0565	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	188,95	0	-
3.3.90.92				
0566	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.889,43	0	-
4.4.90.52				
	SOMA - MANUT. DA MERENDA ESCOLAR	88.929,27	134.765,34	151,54
361	ENSINO FUNDAMENTAL			
13	EDIFICACOES PUBLICAS			
1.006	CONST.REF.AMPL.DE UNID.ESCOLARES			
0567	MATERIAL DE CONSUMO	127.128,47	2.156,10	1,70
3.3.90.30				
0568	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - P.FISICA	18.894,33	0	-
3.3.90.36				
0569	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURI	3.778,86	15.285,58	404,50
3.3.90.39				
0570	OBRAS E INSTALAÇÕES	44.086,75	408.106,42	925,69
4.4.90.51				
	SOMA - CONST.REF.AMPL.DE UNID.ESCOLARES	193.888,41	425.548,10	219,48
1.056	CONST. DE QUADRAS POLIESPORT. ESCOLARES			
0571	OBRAS E INSTALAÇÕES	151.621,10	0	-
4.4.90.51				
	SOMA - CONST. DE QUADRAS POLIESPORT. ESCOLARES	151.621,10	0	-
2.103	MANUTENÇÃO DAS QUADRAS POLIESPORTIVAS ES			
0572	MATERIAL DE CONSUMO	9.999,28	945,66	9,46
3.3.90.30				
0573	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - P.FISICA	1.999,85	0	-
3.3.90.36				
0574	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURI	4.999,64	0	-
3.3.90.39				
0575	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2.999,78	0	-
4.4.90.52				
	SOMA - MANUTENÇÃO DAS QUADRAS POLIESPORTIVAS ES	19.998,55	945,66	4,73
14	SANEAMENTO GERAL			
1.007	CONST.DE POCOS ARTSIANOS E CIST. EM ESC			
0576	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00	0	-
3.3.90.30				
0577	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - P.FISICA	3.149,05	0	-
3.3.90.36				
0578	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURI	3.149,05	0	-
3.3.90.39				
0579	OBRAS E INSTALAÇÕES	3.778,86	0	-
4.4.90.51				



	SOMA - CONST.DE POCOS ARTSIANOS E CIST. EM ESC	15.076,96	0	-
16	MELHORIA DO ENSINO FUNDAMENTAL			
2.027	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL			
0580	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL	62.981,07	0	-
3.1.90.11				
0581	OBRIGACOES PATRONAIS	11.336,60	0	-
3.1.90.13				
0582	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	12.596,23	0	-
3.1.90.92				
0583	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	8.817,36	1.650,00	18,71
3.3.90.14				
0584	MATERIAL DE CONSUMO	198.894,25	56.210,30	28,26
3.3.90.30				
0585	MATERIAL DE DISTRIBUICAO GRATUITA	5.038,49	0	-
3.3.90.32				
0586	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - P.FISICA	46.606,00	48.220,33	103,46
3.3.90.36				
0587	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS- PESSOA JURI	22.673,20	142.483,28	628,42
3.3.90.39				
0588	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	2.519,25	0	-
3.3.90.92				
0589	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	6.298,11	265.367,00	4.213,44
4.4.90.52				
	SOMA - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	377.760,56	513.930,91	136,05
2.029	MANUT. DO PDDE			
0590	MATERIAL DE CONSUMO	12.836,59	0	-
3.3.90.30				
0591	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - P.FISICA	251,92	0	-
3.3.90.36				
0592	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS- PESSOA JURI	629,81	0	-
3.3.90.39				
0593	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.038,48	0	-
4.4.90.52				
	SOMA - MANUT. DO PDDE	18.756,80	0	-
2.059	AQUISIÇÃO DE VEÍCULO -EDUCAÇÃO			
0594	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.983,19	684.850,00	11.446,24
4.4.90.52				
	SOMA - AQUISIÇÃO DE VEÍCULO - EDUCAÇÃO	5.983,19	684.850,00	11.446,24
2.078	MANUTENÇÃO DA SEC. DE EDUCAÇÃO			
0645	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	0	1.800,00	
3.1.90.04				
0595	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL	251.738,04	129.788,94	51,56
3.1.90.11				
0596	OBRIGACOES PATRONAIS	2.519,25	36.209,91	1.437,33
3.1.90.13				
0597	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	6.298,11	0	-
3.1.90.92				
0598	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	3.578,60	1.810,00	50,58
3.3.90.14				
0599	MATERIAL DE CONSUMO	10.076,98	48.380,09	480,11
3.3.90.30				



0600 3.3.90.36	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - P.FISICA	7.557,74	68.996,23	912,92
0601 3.3.90.39	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURI	2.519,25	98.542,92	3.911,60
0602 3.3.90.92	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	1.259,62	0	
0603 4.4.90.52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	3.778,86	19.844,00	525,13
	SOMA - MANUTENÇÃO DA SEC. DE EDUCAÇÃO	289.326,45	405.372,09	140,11
17 2.028	ASSISTENCIA A EDUCANDOS MANUT. DO TRANSP. ESCOLAR			
0604 3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO	25.673,20	53.863,31	209,80
0605 3.3.90.36	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - P.FISICA	226.731,89	0	-
0606 3.3.90.39	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURI	175.577,32	123.782,86	70,50
	SOMA - MANUT. DO TRANSP. ESCOLAR	427.982,41	177.646,17	41,51
2.092	MANUTENÇÃO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA			
0607 3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO	11.663,17	1.485,40	12,74
0608 3.3.90.36	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - P.FISICA	2.332,64	8.400,00	360,11
0609 3.3.90.39	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURI	5.831,57	5.366,67	92,03
	SOMA - MANUTENÇÃO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA	19.827,38	15.252,07	76,92
2.104	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA BRASIL CARINHOSO			
0610 3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO	46.486,34	0	-
0611 3.3.90.36	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - P.FISICA	13.995,81	0	-
0612 3.3.90.39	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURI	13.995,81	0	-
	SOMA - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA BRASIL CARINHOSO	74.477,96	0	-
2.105	MANUTENÇÃO DA BANDA ESCOLAR MUNICIPAL			#DIV/0!
0613 3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO	1.999,85	0	-
0614 3.3.90.36	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - P.FISICA	999,93	0	-
0615 3.3.90.39	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURI	1.999,85	36.750,00	1.837,64
0616 4.4.90.52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.999,64	0	-
	SOMA - MANUTENÇÃO DA BANDA ESCOLAR MUNICIPAL	9.999,27	36.750,00	367,53
364 19 2.032	ENSINO SUPERIOR ENSINO DE GRADUACAO BOLSA UNIVERSITARIA/AUXILIO A			



ESTUDANTES				
0617 3.3.90.18	AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	10.000,00	0	-
0618 3.3.90.39	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS- PESSOA JURI	629,81	0	-
	SOMA - BOLSA UNIVERSITARIA/AUXILIO A ESTUDANTES	10.629,81	0	-
365	EDUCAÇÃO INFANTIL			
20	ENSINO DA CRIANCA			
1.026	CONST.REF.AMPL. DE CRECHES			
0619 3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO	15.115,48	0	-
0620 3.3.90.36	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - P.FISICA	21.413,57	0	-
0621 3.3.90.39	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS- PESSOA JURI	20.153,95	233,94	1,16
0622 4.4.90.51	OBRAS E INSTALAÇÕES	226.099,03	0	-
	SOMA - CONST.REF.AMPL. DE CRECHES	282.782,03	233,94	0,08
2.123	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL			
0623 3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO	1.259,62	20.710,20	1.644,16
0624 3.3.90.36	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - P.FISICA	1.259,62	120	9,53
0625 3.3.90.39	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS- PESSOA JURI	1.259,62	21.937,72	1.741,61
0626 4.4.90.51	OBRAS E INSTALAÇÕES	1.259,62	0	-
0627 4.4.90.52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.259,62	0	-
	SOMA - MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL	6.298,10	42.767,92	679,06
	TOTAL - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	1.993.338,25	2.438.062,20	122,31
	TOTAL GERAL -	4.789.819,97	5.864.913,26	122,45

Fonte: Comparativo da Despesa Orçada com a realizada – Anexo 11 Sistema MegaSoft.

7.11.1 FUNDEB

Programas: manutenção dos programas FUNDEB;

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	ORÇADO	ACUMULADO	%
9	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
31	FUNDEB			
12	EDUCAÇÃO			
361	ENSINO FUNDAMENTAL			
18	FUNDEF			
1.008	CONST.REF.AMPL.UNID.ESCOLARES-			
0540	MATERIAL DE CONSUMO	8.817,34	0	0
0541	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS -	3.778,86	0	0
0542	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-	3.778,86	0	0
0543	OBRAS E INSTALAÇÕES	6.298,11	0	0
	SOMA -	22.673,17	0	0
2.030	MANUT. DO FUNDEB 60%			
0643	CONTRATAÇÃO POR TEMPO	0	888.876,29	#DIV/0!

0544	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS –	1.470.153,00	839.176,72	
0545	OBRIGACOES PATRONAIS	242.436,55	334.199,64	
0546	INDENIZACOES E RESTITUICOES	4.000,00	1.190,57	
0547	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	2.519,25	0	-
0548	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS -	629,81	0	-
0549	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-	1.007,70	0	-
	SOMA - MANUT. DO FUNDEB 60%	1.720.746,31	2.063.443,22	28.985,16
2.031	MANUT.DO FUNDEB 40%			
0644	CONTRATAÇÃO POR TEMPO	0	387.712,08	#DIV/0!
0550	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS –	540.188,02	614.467,59	
0551	OBRIGACOES PATRONAIS	60.294,24	233.490,28	
0552	DESPESAS DE EXERCICIOS	22.673,19	0	-
0553	INDENIZACOES E RESTITUICOES	4.000,00	41.821,95	
0554	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	2.519,25	700	
0555	MATERIAL DE CONSUMO	224.045,03	2.732,00	
0556	MATERIAL DE DISTRIBUICAO GRATUITA	6.298,11	0	-
0557	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS -	25.192,44	0	-
0558	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-	164.073,10	82.483,94	
0559	EQUIPAMENTOS E MATERIAL	3.778,86	0	-
	SOMA - MANUT.DO FUNDEB 40%	1.053.062,24	1.363.407,84	
	TOTAL – FUNDEB	2.796.481,72	3.426.851,06	

Fonte: Comparativo da Despesa Orçada com a realizada – Anexo 11 Sistema MegaSoft
Evolução do Ideb 2019 5,60.

7.11.2 EXECUÇÃO POR NATUREZA DA RECEITA E DESPESA

A execução, segundo a natureza da receita e despesa, estão indicados no quadro abaixo:

Categ. Econômico	Previsão	Arrecadada	%	Categ. Econômico	Autorizado	Executadas	%
Receitas Correntes	3.509.633,57	4.416.288,62	125,83	Despesas Correntes	4.320.650,53	4.486.745,84	103,84
Receitas de Capital	0,00	50.000,00	0,00	Despesas de Capital	469.169,44	1.378.167,42	293,75
Total	3.509.633,57	4.466.288,62	127,2	Total	4.789.819,97	5.864.913,26	122,4

7.3 DESPESAS POR FUNÇÃO

Código	Especificação	Valor
12	EDUCAÇÃO	5.864.913,26
	Total	5.864.913,26

Justificativa

Tem como base fundamental interagir democraticamente, alunos, professores e comunidade, foco principal das ações desenvolvidas, tendo em vista o crescimento de aprendizagem dos alunos.

Missão



Nesta abordagem, de um novo paradigma educacional, a Secretaria Municipal de Educação tende a desenvolver funções democráticas, tendo uma visão de mudança nos aspectos do desenvolvimento da aprendizagem.

7.11.3. RELAÇÃO DAS OBRAS EM EXECUTADAS, EM ANDAMENTO E INACABADAS

Nº/Ano do Termo/Convênio	Obra	Início	Situação	% Executado	Descrição
1201/2011	(18323) ESPAÇO EDUCATIVO INFANTIL TIPO B PROINFANCIA TERMO DE COMPROMISSO PAC201201/2011, VALOR: R\$ 1.277.927,17 – CONTRATADO: LUCIANO ELIAS RIBEIRO – PORTAL DAS CONSTRUÇÕES – CNPJ: 10.463.476/0001-12 – TOMADA DE PREÇO: 002/2011	10/02/2012	Inacabada	4.22%	Escola de Educação Infantil Tipo B
4747/2013	(1000988) PAC 2 - Construção de Quadra Escolar Coberta 001/2013 - Conceição do Tocantins – TO – TERMO DE COMPROMISSO PAC4747/2013 – VALOR: R\$ 509.528,71 – CONTRATADO: L2 PRESTACIONAL – CNPJ: 08.960.041/0001-31 – CONTRATO Nº 005/2014 – TOMADA DE PREÇO: 002/2014	15/04/2014	Concluída	99.79%	Quadra escolar coberta com vestiário-projeto FNDE
702169/2010	(13470) 702619 - Esc. Educ. Infantil - Tipo B - Pro infância - Construção - CONCEIÇÃO DO TOCANTINS/TO		Inacabada	45.60%	Escola de Educação Infantil Tipo B
Rec. Próprios	Construção Escola Educação Fundamental Izabel Costa		Concluída	100%	Escola de Educação Infantil

7.11.4 OBRAS PARALISADAS

As obras referente as duas creches encontram-se em processo de repactuação junto ao FNDE, tendo seu deferimento aguardando a liberação do Termo de Compromisso.

ITEM	EMPREENHIMENTO	CONTRATADA	VALOR PAGO NO PERIODO
1	(13470) - 702619 - Esc. Educ. Infantil - Tipo B - Proinfância - Construção - CONCEIÇÃO DO TOCANTINS/TO	Contrato Rescindido	0,00
1.	(18323) - ESPAÇO EDUCATIVO INFANTIL TIPO B PROINFANCIA	Contrato Rescindido	0,00



7.11.5 RELATÓRIO TÉCNICO PAC201201/2011

OBJETO: Construção de **ESPAÇO EDUCATIVO INFANTIL TIPO “B”** no âmbito do Programa Nacional de Reestruturação e Aparentagem da Rede Escolar Pública de Educação Infantil – PROINFÂNCIA, sob o termo de compromisso PAC201201/2011 celebrado entre o **FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO – FNDE** e o município de **CONCEIÇÃO DO TOCANTINS**, localizada na Rua Domiciana Miranda, Conjunto 01, Lote 02, Setor Aeroporto – Conceição do Tocantins – TO. Licitada na modalidade tomada de preços N°002/2011, do tipo menor preço, execução sob o regime de empreitada por preço global, adjudicada e homologada em 10/01/2012, e celebrado contrato entre a contratante: **PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO TOCANTINS** e a denominada contratada: **PORTAL CONSTRUÇÕES M.E.** A ordem de serviço para dar início à obra foi emitida em 10 de fevereiro do ano de 2012.

INTERESSADO (A): Prefeitura Municipal de Conceição do Tocantins – TO.

FINALIDADE: Relatar e esclarecer a real situação da obra, através da verificação do grau de conformidade de sua execução com as determinações contratuais decorrentes do processo licitatório.

Após assumir a função de fiscalizar as obras da Prefeitura Municipal de Conceição do Tocantins, em 01/01/2013, realizei três vistorias na obra supracitada, verificando todas as condições, que constantes do processo licitatório, deveriam ser avaliadas para que a obra estivesse em conformidade com as exigências preestabelecidas, resultando num processo construtivo de qualidade.

A empresa PORTAL CONSTRUÇÕES M.E., responsável pela execução da obra solicitou por várias vezes o pedido de medição junto à Prefeitura Municipal de CONCEIÇÃO DO TOCANTINS-TO, pressionando-a por diversas oportunidades para que fosse realizado pagamento serviços executados alegando que necessitava efetuar pagamento aos seus funcionários e comprar materiais para dar bom andamento à obra. Diante do exposto acima, a prefeitura solicitou que fosse realizado um levantamento detalhado acerca da real situação da obra, para propiciar, à administração atual, a clareza do processo e a partir disso dar condições para o direcionamento de decisões.



Em consonância com o proposto nas fiscalizações, avaliando: projeto/execução, cronograma físico/financeiro, planilha orçamentária, especificações técnicas, memorial descritivo, contrato de prestação de serviços, foi constatada a seguinte situação:

Não constaram na obra, em nenhuma das vistorias realizadas, os documentos imprescindíveis à sua execução, tais como: ART de execução, caderno de encargos, projetos, diário de obras, especificações técnicas, cronograma de execução, memorial descritivo, layout do canteiro de obras e alvará de construção. Não foram encontrados os componentes físicos essenciais à obra e aos profissionais colaboradores da empresa responsável pela execução da mesma, tais como: Barracão de obras (ausência de banheiros, almoxarifado, escritório, refeitório, vestuário), placa da obra e parte dos EPI's, deixando muito a desejar no que se refere às condições oferecidas aos seus funcionários.

Desde o período em que foram iniciadas as aferições da atual gestão (2013/2016), em três meses decorridos, houve uma evolução de 1,01% em relação a última aferição realizada pela equipe técnica da gestão anterior que era de 3,21% do valor global da obra, muito aquém do esperado para o cumprimento fidedigno do cronograma proposto. A obra encontra-se com o correspondente a 4,22% do valor global já executado.

Após a avaliação feita pôde-se perceber um desequilíbrio no cronograma físico – financeiro, pois mesmo antes das aferições da atual gestão, já havia sido pago o equivalente a 6,65% do valor global da obra, sendo que até então a mesma encontrava-se com apenas 3,21% dos serviços realizados. Em valores reais foi repassado um montante de R\$ 88.400,00 em medição única, enquanto deveria ter sido repassado pelos serviços executados o equivalente a R\$ 42.639,45. Devido a isso, imediatamente, a Prefeitura Municipal de Conceição do Tocantins passou a adotar uma postura conservadora no tocante às liberações de pagamento à microempresa Portal Construções M.E., para se resguardar de problemas futuros com prestações de contas. A prefeitura propôs à empresa que regularizasse a situação, equilibrando o cronograma físico – financeiro e a partir daí seria feita a liberação de pagamento dos serviços executados. A empresa Portal Construções M.E. não se pronunciou quanto a proposta apresentada pela prefeitura e sem justificativa plausível abandonou a obra, deixando-a a mercê de intempéries e

vândalos. A empresa foi notificada em sua sede situada na cidade de Anápolis – GO, após alguns dias do abandono da obra, porém não se manifestou, não tomou providências para o restabelecimento da obra.

Segue abaixo imagens que evidenciam o abandono da obra:



Imagem 01: Material depositado no canteiro de obras.



Imagem 02: Parede interna no chão.



Imagem 03: Paredes ainda não concluídas podem



Imagem 04: Armadura não concretada Exposta a agentes do ambiente que provocar a sua corrosão.



Imagem 05: Vista panorâmica da obra já Com muita vegetação no canteiro.



Imagem 06: Parte interna com muito mato.



Imagem 07: Paredes do bloco de serviço e salas I e II, com duas fiadas acima da verga de portas e janelas à exceção de algumas a serem construídas.



Imagem 08: Entrada de sala com muito mato.



Imagem 09: Material com evidências de que não é utilizado a muito tempo: muito mato próximo e grande parte foi carreada pela chuva.



Imagem 10: Local de produção de concreto e argamassa cheio de entulho.



Imagem 11: Agregado graúdo estocado e sem uso a muito tempo.



Imagem 12: Limpeza precária na obra.

Emanuel Coelho Guedes, Engenheiro Civil, CREA – 207341/AP-TO.

7.11.6 PARECER TÉCNICO OBRA - 702619

Como atestado em vistoria técnica realizada na obra - 702619 - ESC. EDUC. INFANTIL - TIPO B - PROINFÂNCIA - CONSTRUÇÃO - CONCEIÇÃO DO TOCANTINS/TO, em que foi feito um levantamento geral para se ter evidenciada a sua real situação no que tange ao cronograma físico-financeiro, pôde-se constatar que a mesma encontra-se com cerca de **45,6%** (físico) de obra executada, apresentando um crescimento de aproximadamente **2,22%** em comparação à última vistoria realizada ainda na gestão passada que foi de **43,38%**. O que efetivamente foi pago pela gestão anterior representa um percentual **50,09 %** segundo dados de valores empenhados e liquidados do SIMEC-FNDE, perfazendo-se um montante de **R\$ 663.328,98** (seiscentos e sessenta e três mil trezentos e vinte e oito reais e noventa e oito centavos). O valor que deveria ter sido liquidado seria de **R\$ 574.506,80** referente ao percentual físico de **43,38%** devendo a atual gestão repassar somente **2,22%** que seria a diferença entre a medição prevista nesta vistoria do mês de janeiro de 2013 e a anterior, porém o valor já repassado ultrapassa a previsão daquilo que já foi executado, fazendo com que a atual gestão, pela natureza dos fatos, impeça qualquer tipo de repasse à construtora responsável pela obra, resguardando-se de qualquer tipo sanção administrativa por conivência com o que já demonstra ser um desvio de recurso. Haja vista que já foi repassado

pelo FNDE à conta da creche um montante de **R\$ 987.525,00** para o pagamento dos serviços realizados e que o saldo atual da conta está em **R\$ 186.218,17**, podemos concluir que **R\$ 801.306,83** que equivale a **60,50%** do valor total da obra foram retirados da conta para supostamente serem pagos à construtora responsável pela obra e não mais os **50,09%**, gerando assim um desequilíbrio físico(**45,6%**) – financeiro(**60,50%**) com uma diferença em percentual de **14,90%** cerca de **R\$ 197.329,45**. **Emanuel Coelho Guedes, Engenheiro Civil, CREA – 207341/AP-TO.**

7.11.7 INDICADORES DO FUNDEB

Em atendimento aos limites estabelecidos na Constituição Federal e pela Lei de Responsabilidade Fiscal, o Município de CONCEIÇÃO DO TOCANTINS no exercício de 2020, aplicou no mínimo de 60% do FUNDEB na remuneração do magistério aplicou o montante de **60,43%** e máximo de 40% em despesas com MDE o montante de **39,54%**.

7.11.8 PESSOAL

O Fundo Municipal de Educação de Conceição do Tocantins finalizou o exercício de 2020 com um quadro de pessoal no total de 137 servidores entre concursados e contrato temporário e 2 prestadores de serviços.

7.11.9 PRESTAÇÕES DE CONTAS DE CONVÊNIOS, TERMOS DE COMPROMISSO E PROGRAMAS FEDERAIS; Procedimentos Artigo 3º, Inciso I, V e XII alínea a, Instrução Normativa nº 002/2016:

Além do projetos macros, no âmbito das unidades de ensino (escolas), vem sendo implantados e implementados, programas de repasse financeiro direto às unidades. Na tabela abaixo, identificamos os programas por Unidade de ensino, valores recebidos e prestações de contas informadas:

Tabela -

Ano	Unidades de Ensino (Escola)	Valores repassados às escolas por programa				TOTAL
		PDDE	PDDE EDUCAÇÃO INTEGRAL	PDDE ESTRUTURA	PDDE QUALIDADE	
		Manutenção Escolar	Mais Educação	Acessibilidade/ Campo	AE Mais Alfabetização	



	Associação de Apoio das Escolas Municipais de Conceição do Tocantins	R\$ 4.500,00	-	-	-	R\$ 4.500,00
2017	Associação de Apoio da Escola Municipal Izabel Costa	R\$ 10.800,00	R\$ 36.282,00	-	-	R\$ 47.082,00
	Associação de Apoio da Escola Municipal Sadjá Samara Miranda de Souza	R\$ 3.700,00	R\$ 4.734,00	-	-	R\$ 8.434,00
Total Recebido no Exercício						R\$ 60.016,00

Tabela –

Ano	Unidades de Ensino (Escola)	Valores repassados às escolas por programa				TOTAL
		PDDE	PDDE EDUCAÇÃO INTEGRAL	PDDE ESTRUTURA	PDDE QUALIDADE	
		Manutenção Escolar	Mais Educação	Acessibilidade/ Campo	AE Mais Alfabetização	
	Associação de Apoio das Escolas Municipais de Conceição do Tocantins	R\$ 2.520,00	-	-	-	R\$ 2.520,00
2018	Associação de Apoio da Escola Municipal Izabel Costa	R\$ 10.040,00	R\$ 41.955,00	-	R\$ 4.860,00	R\$ 56.855,00
	Associação de Apoio da Escola Municipal Sadjá Samara Miranda de Souza	R\$ 4.560,00	-	-	-	R\$ 4.560,00
	Associação de Pais e Mestres da Escola Municipal Nossa Senhora da Conceição	R\$ 2.460,00	-	-	-	R\$ 2.460,00
Total Recebido no Exercício						R\$ 66.395,00

Tabela –

Ano	Unidades de Ensino (Escola)	Valores repassados às escolas por programa				TOTAL
		PDDE	PDDE EDUCAÇÃO INTEGRAL	PDDE QUALIDADE	PDDE QUALIDADE	
		Manutenção Escolar	Mais Educação	Educação Conectada	AE Mais Alfabetização	
	Associação de Apoio das Escolas Municipais de Conceição do Tocantins	R\$ 4.820,00	-	-	-	R\$ 4.820,00
	Associação de Apoio da Escola Municipal Izabel Costa	R\$ 9.140,00	-	R\$ 3.328,00	R\$ 8.040,00	R\$ 20.508,00
2019	Associação de Apoio da Escola Municipal Sadja Samara Miranda de Souza	R\$ 2.980,00	-	R\$ 2.451,00	-	R\$ 5.431,00
	Associação de Pais e Mestres da Escola Municipal Nossa Senhora da Conceição	R\$ 2.300,00	-	R\$ 2.451,00	-	R\$ 4.751,00
Total Recebido no Exercício						R\$ 35.510,00

Tabela –

Ano	Unidades de Ensino (Escola)	Valores repassados às escolas por programa				TOTAL
		PDDE	PDDE QUALIDADE	PDDE QUALIDADE	PDDE QUALIDADE	
		Manutenção Escolar	Emergencial COVID-19	Educação Conectada	AE Mais Alfabetização	
	Associação de Apoio das Escolas Municipais de Conceição do Tocantins	R\$ 4.640,00	R\$ 2.207,04	R\$ 2.451,00	-	R\$ 9.298,04
2020	Associação de Apoio da Escola Municipal Izabel Costa	R\$ 9.000,00	R\$ 3.588,00	-	-	R\$ 12.588,00
	Associação de Apoio da Escola Municipal Sadja	R\$ 2.900,00	R\$ 1.614,65	-	-	R\$ 4.514,65



Samara Miranda de
Souza

Associação de Pais e Mestres da Escola Municipal Nossa Senhora da Conceição	R\$ 2.240,00	R\$ 1.401,14	-	-	R\$ 3.641,14
--	--------------	--------------	---	---	--------------

Total Recebido no Exercício R\$ 30.041,83

As prestações de contas foram informadas no SIGPC, conforme Tabelas 1, 1.2 e 1.3, referente aos exercício 2017, 2018 e 2019. O exercício 2020 tabela 1.4 está em vigência e, portanto, poderá haver créditos e débitos. Neste sentido, é regra, finalizar o exercício para posterior prestação de contas das receitas e despesas. **(Anexo Subitem 1.1 – Recursos e Prestações de Contas de Programas das U.Ex.).**

Com relação a situação fiscal das Associações junto à Receita Federal do Brasil, a SEMED vem trabalhando com intuito quanto a regularização de todas tal como consta em anexo a certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união da Associação de Pais e Mestres da Escola Municipal Nossa Senhora da Conceição.

A Prefeitura Municipal também executa programas específicos, com recursos oriundos do tesouro federal e estadual, identificados na tabela abaixo:

Programas	Valores recebidos por exercício				Observações
	2017	2018	2019	2020	
PNAE: Programa Nacional da Alimentação Escolar.	R\$ 113.103,60	R\$ 150.024,40	R\$ 92.093,75	R\$ 99.612,00	
PNATE FEDERAL: Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar.	R\$ 34.120,20	R\$ 41.988,66	R\$ 54.412,74	R\$ 44.895,00	
QSE: Quota Salário Educação	R\$ 67.251,72	R\$ 78.507,85	R\$ 105.761,45	R\$ 55.597,76	
PAR: Plano de Ações Articuladas (Transferência Direta – Caminho da Escola/ônibus Pronacampo)	R\$ 336.000,00	-	-	-	
Transporte Escolar/SEDUC: Programa Estadual do Transporte Escolar	157.500,00	235.125,00	128.250,00	R\$ 64.125,00	
MP 815/2017 – Transferência de Recursos Financeiros, a títulos de apoio aos entes federados	-	R\$ 40.134,69	-	-	
Quadras – Programa de Construção de Quadras Poliesportivas	R\$ 112.096,31	R\$ 40.762,30	-	-	



Os Programas PNAE, PNATE FEDERAL, MP 815/2017 e Transporte Escolar/SEDUC, foram concluídos e informadas as devidas prestações de contas, sendo, PNAE, PNATE FEDERAL e MP 815/2017, informados nos sistema SIGPC, com comprovantes anexos a este relatório, referentes aos exercícios 2017, 2018 e 2019 e Transporte Escolar/SEDUC, também com anexos informados na Secretaria Estadual de Educação e Juventude, referente aos três exercícios.

O Programa Construção de Quadras Poliesportivas foi concluída e realizada a sua prestação de contas no sistema SIMEC.

As prestações de contas dos Programas Federais, exercício 2020, estão em fase de conclusão, porém, somente poderão ser informadas no sistema SIGPC, ao findar o exercício. Da mesma forma, aplica-se a regra ao Programa de Transporte Escolar Estadual.

7.11. 10 RELAÇÃO DAS UNIDADES EM FUNCIONAMENTO (ENDEREÇO, E-MAIL E TELEFONE)

Procedimentos Artigo 3º, Inciso VI, Instrução Normativa nº 002/2016:

Unidade	Endereço	E-mail	Telefone
Escola Municipal Izabel Costa	Rua Travessa II, s/nº - Setor Leste	escolaizabelcosta20@gmail.com	(63) 3381-1134
Escola Municipal Sadja Samara Miranda Souza	Rua 7 de agosto, s/nº - Setor Rodoviário		(63) 3381-1125
Fundo Municipal de Educação	Praça José Leal, nº 12 - Centro		(63) 3381-1415
Associação das Escolas Municipais de Conceição do Tocantins	Rua do Estudantes, s/nº - Centro		(63) 99239-4684
Escola Municipal Nossa Senhora da Conceição	Praça Coronel Lindolfo Rocha nº 100 - Centro		(63) 3381-1225

7.11.11 RELAÇÃO DOS CONTRATOS, CONVÊNIOS, TERMOS DE COMPROMISSO E OUTROS PAGOS E A PAGAR;

Procedimentos Artigo 3º, Inciso V, Instrução Normativa nº 002/2016:

Execução e Acompanhamento Documentos do PAR

Termo de Compromisso PAR Nº 201601639

Data de Vigência	
Data Inicio	Data Fim
12/2016	03/2019

Objeto

Aquisição de ônibus escolar ore 1 com plataforma elevatória veicular (ônibus escolar rural pequeno com plataforma)

Processo Licitatório



Dados do Fornecedor (contrato)

Man Latin América Industria e Comércio de Veículos LTDA – CNPJ N° 06.020.318/0001-10 – Contrato n° 010

Dados Financeiros

Valor Termo	Valor Empenhado	Valor Pago	Aplicação/Devolução FNDE (GRU)	Saldo
336.000,00	336.000,00	336.000,00	2.056,43	0,00
Situação da Prestação de Contas			Enviada	

*****Informações extraídas do Sistema SIMEC**

Termo de Compromisso PAR N° 8285

Data de Vigência

Data Inicio	Data Fim
02/2013	05/2021

Objeto

Aquisição de mobiliários e equipamentos para as escolas de educação infantil da rede municipal de ensino (Pró infância tipo B)

Processo Licitatório

Não há processo licitatório em andamento

Dados do Fornecedor (contrato)

Não há fornecedor contratado

Dados Financeiros

Valor Termo	Valor Empenhado	Valor Pago	Aplicação Financeira	Saldo
92.121,54	92.121,54		35.135,19	127.256,73
Situação da Prestação de Contas			Não Enviada (em andamento)	

*****Informações extraídas do Sistema SIMEC**

Aditivo de Termo de Compromisso PAR N° 202000418-4

Data de Vigência

Data Início	Data Fim
10/01/2020	10/01/2021

Objeto

Aquisição de ônibus rural escolar – ore 2

Processo Licitatório

Ata de Registro de Preços n° 002/2020 – Pregão Eletrônico para Registro de Preços n° 11/2019



Dados do Fornecedor (contrato)

CNH Industrial do Brasil – CNPJ N° 01.844.555/0001-06 – Contrato n° 029/2020 de 31 de março de 2020

Dados Financeiros

Valor Termo	Valor Empenhado	Valor Pago	Aplicação Financeira	Saldo
214.000,00	226.550,00	Não creditado		
Situação da Prestação de Contas		Não Enviada (em andamento)		

***Informações extraídas do Sistema SIMEC

Aditivo de Termo de Compromisso PAR N° 202001501-4

Data de Vigência

Data Inicio	Data Fim
09/02/2020	09/02/2021

Objeto

Aquisição de ônibus urbano escolar acessível – onurea piso alto

Processo Licitatório

Ata de Registro de Preços n° 010/2019 – Pregão Eletrônico para Registro de Preços n° 11/2019

Dados do Fornecedor (contrato)

Man Latin América Industria e Comércio de Veículos LTDA – CNPJ N° 06.020.318/0001-10 – Contrato n° 028/2020 de 31 de março de 2020

Dados Financeiros

Valor Termo	Valor Empenhado	Valor Pago	Aplicação Financeira	Saldo
222.900,00	199.940,00	Não creditado		
Situação da Prestação de Contas		Não Enviada (em andamento)		

***Informações extraídas do Sistema SIMEC

Aditivo de Termo de Compromisso PAR N° 201901109-4

Data de Vigência

Data Inicio	Data Fim
30/12/2019	31/05/2021

Objeto

Aquisição de ônibus rural escolar – ore 3

Processo Licitatório

Ata de Registro de Preços n° 007/2019 – Pregão Eletrônico para Registro de Preços n° 11/2019

Dados do Fornecedor (contrato)



Man Latin América Industria e Comércio de Veículos LTDA – CNPJ N° 06.020.318/0001-10 – Contrato n° 016/2020 de 30 de janeiro de 2020

Dados Financeiros

Valor Termo	Valor Empenhado	Valor Pago	Aplicação Financeira	Saldo
247.950,00	247.950,00	247.950,00	121,82	121,82
Situação da Prestação de Contas		Não Enviada (em andamento)		

***Informações extraídas do Sistema SIMEC

O município de Conceição do Tocantins foi contemplado com 02 veículos para o transporte escolar, Processo n° 2020/27000/008720, firmado entre a Secretaria da Educação, Juventude e Esportes – SEDUC e o município de Conceição do Tocantins na forma que segue:

Ônibus urbano escolar, ano/fabricação 2020, ano/modelo 2020, W NEOBUS, capacidade 29 e mais 1 auxiliar, passageiros sentados, cor: amarelo/preto, RENAVAM: 1234692674, CHASSI: 9532M52P7/LR032587, COMBUSTÍVEL: Diesel, POTÊNCIA: 16 VC, MARCA: VOLKSWAGEN, PLACA: QWE7D58.

Ônibus urbano escolar, ano/fabricação 2020, ano/modelo 2020, W NEOBUS, capacidade 29 e mais 1 auxiliar, passageiros sentados, cor: amarelo/preto, RENAVAM: 1235239427, CHASSI: 9532M52POLR032298, COMBUSTÍVEL: Diesel, POTÊNCIA: 16 VC, MARCA: VOLKSWAGEN, PLACA: QWE8B22.

7.11.12 PLANO DE CONTINGÊNCIA 2020;

O Plano de Contingência Educacional elaborado pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação, contendo as informações e orientações referente a volta às aulas nas escolas da rede de ensino do município no qual foi entregue no momento da transição.

7.12 EXECUÇÃO E AVALIAÇÃO DOS PROGRAMAS E AÇÕES DO FUNDO MUN. DE SAÚDE

As atividades do Fundo Municipal de Saúde foram executadas por meio de ações estruturadas nos Programas do FMS, em conformidade com os objetivos e metas definidos no PPA 2018-2021, como se observa nas especificações abaixo.

N° AÇÃO	NOME DA AÇÃO	AUTORIZADO	EXECUTADO	%
2.045	*MANUT. DO FUNDO MUN.DE SAÚDE	920.667,15	1.355.753,80	147,26
2.127	*AÇÕES NO COMBATE AO COVID-19 (NOVO CORON	0	341.722,42	-

2.120	*APOIO FINANCEIRO EXTRAORDINARIO	6.000,00	0	-
2.121	*GESTÃO DO SUS	4.000,00	2.800,00	70,00
2.122	*ATENÇÃO ESPECIALIZADA	11.432,36	0	-
1.057	*AQUI. DE EQUIPAMENTOS DESTINADOS A SAUDE	30.884,06	0	-
2.042	*MNUT. DE AGENTES COMUNITARIOS-ACS	125.635,58	274.647,24	218,61
2.047	*AJUDA FIN. P/ TRAT. DE SAÚDE	8.187,54	53.700,00	655,87
2.063	*AQUIS.DE VEÍCULOS/ AMBULÂNCIA	113.575,68	0	-
2.069	*MANUTENÇÃO DO PAB	214.394,67	401.549,40	187,29
2.071	*MANUT. DA SAÚDE BUCAL	195.746,19	103.309,97	52,78
2.072	*MANUTENÇÃO DO PSF	614.119,40	868.719,20	141,46
2.090	*MANUTENÇÃO DO NASF	34.989,45	99.255,00	283,67
2.108	*MANT. DA ACADEMIA DA SAUDE	269.999,64	32.955,95	12,21
2.119	*MANUTENÇÃO DOS VEICULOS DO FMS	50.000,00	402.247,91	804,50
1.003	*CONsT.REF AMPL.UNID.SAÚD/PS/LABOR/ACAD	263.536,04	92.636,43	35,15
2.109	*MANUT. DO LABORATORIO	39.997,14	62.915,48	157,30
2.073	*MANUTENÇÃO DA FARMÁCIA BASICA	198.729,23	149.764,47	75,36
2.043	*MANUT. DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA	76.733,85	18.734,66	24,42
2.044	*MANUT.ATIV.EPIDEMIOLOGICA	47.763,03	27.549,27	57,68
1.030	*CONST.REC. DE UNID.HABITACIONAL	226.731,88	0	-
1.004	*CONST.REF DE MOD.SANITÁRIOS	151.154,59	0	-
TOTAL		3.604.277,48	4.288.261,20	118,98

Objetivo: Assegurar as unidades orçamentárias municipais, recursos necessários e a execução dos serviços básicos.

Justificativa: são recursos que as unidades orçamentárias necessitam para o desempenho das funções institucionais.

O objetivo dessa ação é implementar e dar continuidade a manutenção da máquina administrativa com as aquisições de bens de consumo e permanentes, serviços, dentre outros, necessários para a realização das atividades desenvolvidas pelo tribunal. Sendo executados **118,98%** das dotações prevista para essa ação.

As ações do período foram direcionadas, em especial, ao enfrentamento da pandemia do novo coronavírus (Covid-19), no sentido de atender às necessidades de alocação de profissionais, estrutura, organização, informações e articulação de iniciativas conjuntas. Entre as medidas, houve a estruturação dos serviços para

ampliação do atendimento à população em consultas, exames e monitoramento dos indicadores referentes à situação epidemiológica. Foram necessárias restrições nas atividades da cidade para reduzir a circulação do vírus e foi implantado a barreira sanitária, anexo o Plano de Contingência da epidemia pelo coronavírus (covid-19).

Também foram destacadas ações nas áreas de saúde mental, atendimento de especialidades médicas, como ginecologia, urologia, neurologia, assistência farmacêutica, atenção domiciliar e campanha de vacinação preconizada pelo SUS.

7.12.1 DESPESAS POR FUNÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Na tabela abaixo estão relacionadas as despesas executadas por função de governo, observa-se que no início de 2020 as funções de saúde consumiram **118,98%** dos recursos municipais previstos, ou seja, **R\$ 4.288.261,20**.

Código	Especificação	Orçado	Executado	%
10	Saúde	3.604.277,48	4.288.261,20	118,98

8. TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS POR FONTE MEDIANTE CONVÊNIO, ACORDO, AJUSTES, TERMO DE PARCERIA OU OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Em 2020, foram repassados a título de Termos de ajuste de conduta e decisões judiciais no valor total de R\$ 19.300,00, conforme quadro a seguir:

Item	Favorecido	Objeto	Valor
1.	Manoel Ferreira da Rocha	TAC	6.000,00
2.	Roneyde Pereira dos Santos	TAC	10.800,00
3.	Valderina Ferreira Lima	TAC	2.500,00
Total			19.300,00

9. TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS POR FONTE MEDIANTE CONVÊNIO, ACORDO, AJUSTES, TERMO DE PARCERIA OU OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES DA PREFEITURA MUNICIPAL

Em 2020, foram repassados a título de Termos de ajuste de conduta e decisões judiciais o valor total de **R\$ 69.770,20**, conforme quadro a seguir:

Item	Favorecido	Objeto	Valor
01	Adail Ribeiro Lima	Decisão Judicial	69.770,20



10. AUXÍLIOS FINANCEIROS CONCEDIDOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

No exercício de 2020, foi realizado despesas com a concessão de auxílios financeiros, através de Pareceres Sociais emitidos pelas técnicas do NASF, fundamentados no art. 24, inciso IV da Lei nº 8.666/93, combinado com a Lei Municipal nº 379/2013 e da lei nº 8.742/1993 no art. 15, inciso I, lançados no Elemento de Despesas 3.3.90.48, no valor total de **R\$ 53.700,00**.

11. DISFUNÇÕES EXISTENTES

Foi evidenciado, após análises apenas erros formais de digitação que não comprometem a lisura dos atos.

Todos os procedimentos realizados pelo município obedeceram à legislação vigente. Foi entregue aos departamentos Notas de Orientações Técnicas para o correto andamento e atendimento legal. Os processos são liberados mediante pareceres do Controle Interno

12. LIMITES LEGAIS

12.1 PESSOAL

A Prefeitura Municipal de Conceição do Tocantins finalizou o exercício de 2020, teve gastos com pessoal ficaram em **R\$ 8.117.161,94** representando **49,99 %** do total da Receita Corrente Líquida do Município o que a atende a Lei de Responsabilidade Fiscal, que determina um gasto máximo 60% da RCL, conforme quadros abaixo:

RECEITAS	DESPESA	PERCENTUAL
16.239.177,54	8.117.161,94	49,99

Conforme se extrai dos demonstrativos contábeis observa-se que este Município efetuou gastos com pessoal dentro do limite permitido pela Lei de Responsabilidade Fiscal.

12.2 EDUCAÇÃO

Em atendimento aos limites estabelecidos na Constituição Federal e pela Lei de Responsabilidade Fiscal, o Município de CONCEIÇÃO DO TOCANTINS no exercício de 2020, aplicou em educação um valor de **R\$ 2.910.864,90** representando **30,26%**, da receita de impostos e transferências, o que atende o artigo 212 da Constituição Federal.

Receitas	Despesas	Percentual
9.618.884,59	2.910.864,90	30,26

12.3 SAÚDE

Em atendimento aos limites estabelecidos na Constituição Federal e pela Lei de Responsabilidade Fiscal, o Município de CONCEIÇÃO DO TOCANTINS no exercício de 2020, aplicou em **15,46%** em Saúde, dos recursos obtidos com impostos e transferências, como também encontra dentro do limite máximo fixado para despesa de pessoal, conforme art. 19, III da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Receitas	Despesas	Percentual
R\$ 9.033.326,48	R\$ 1.396.410,55	15,46%

13. PATRIMÔNIO

13.1 Registro e Controle

O Setor de Patrimônio da Prefeitura Municipal de Conceição do Tocantins se encontra ligado à Secretaria Municipal de Administração e Finanças, estando sob a chefia da **Sra. Seluane Menezes Guimarães**.

O departamento patrimonial realizou o levantamento dos bens móveis pertencentes à Prefeitura, bem como realizou o tombamento adequado dos mesmos.

Direcionando os trabalhos para a área patrimonial, a assessoria de Controle Interno tem orientado a elaboração de procedimentos a serem adotados pelos sistemas de controle de patrimônio, nas diversas áreas de atuação no município.

A elaboração das Instruções Normativas no decorrer do período objetivou intensificar a fiscalização da guarda do patrimônio municipal, exigindo dos responsáveis um maior controle quanto à manutenção, guarda e conservação dos bens.

13.2 Relatórios

A Secretaria de Controle Interno busca orientar a adoção de procedimentos práticos para as atividades de domínio dos bens. Dentre as orientações pode-se citar:

- Implantação de arquivo próprio da documentação pertinente aos bens;
- Afixação de plaquetas de identificação nos bens móveis;
- Implantação de controle de movimentação patrimonial;
- Termos de Responsabilidade de bens móveis, devidamente assinados pelos responsáveis.

14. ALMOXARIFADO

A Prefeitura Municipal de Conceição do Tocantins possui apenas almoxarifado ligado a Secretaria Municipal de Administração e Finanças o qual atende as demais Secretarias Municipais e tem buscado trabalhar com baixo nível de materiais no estocados, visto o pouco espaço físico, adquirindo apenas matérias para consumo imediato.

RELAÇÃO DOS BENS DE CONSUMO EXISTENTE EM ALMOXARIFADO EM 31/12/2020

ESTOQUE ANTERIOR		RELAÇÃO DO ESTOQUE DO ALMOXARIFADO R\$					
		ENTRADA		SAÍDA		SALDO	
QTD.	Valor	QTD.	Valor	QTD.	Valor	QTD.	Valor
0,00	0,00	551.437,07	1.739.567,93	550.282,58	1.737.898,84	1.154,48	1.669,10

14.1 FÍSICO E CONTÁBIL

O controle de materiais e bens na administração pública é uma das áreas que tem recebido atenção por parte da gestão Municipal. O maior objetivo é, entre outros, diminuir gastos dispensáveis à administração pública, tais como a aquisição de bens desnecessários e de materiais com prazo de validade vencido, ou ainda impedir o armazenamento impróprio de materiais e a existência de equipamentos ociosos ou subutilizados, tudo isto, por meio da fixação de um controle físico e contábil mais expressivo.

O Controle Interno, no período de janeiro a dezembro, apoiou as unidades de almoxarifado do Executivo Municipal objetivando elaborar o conjunto de normas e procedimentos que orientam a estrutura de armazenamento, segurança, controle e registro de entrada e saída de materiais.

15. DÍVIDA FLUTUANTE

Confrontando-se os valores de disponibilidade com o valor inscrito em restos à pagar, verifica-se a suficiência, após a inscrição em restos à pagar, de saldo financeiro junto com os compromissos assumidos para o exercício seguinte, em conformidade com a Lei Complementar nº 101/00, conforme tabela abaixo.

DESCRIÇÃO	ANTERIOR	INSCRIÇÃO		LIQUIDAÇÕES		BAIXA		SALDO
		INSCRIÇ	ENCAM	LIQUIDAD	NÃO	PAGAME	CANCE	
TOTAL GERAL	670.234,46	772.687,		660.887,36	156.186,91	1.113.67	32.039,	297.210,86

Fonte: BALANÇO GERAL DO EXERCÍCIO DE 2020
RELAÇÃO ANALÍTICA DO PASSIVO FINANCEIRO, Sistema MegaSoft



16. DEMONSTRAÇÃO DA DÍVIDA ATIVA

Relação da Demonstração da Dívida Ativa do Exercício 2020 segue anexa.

17. DEMONSTRAÇÃO DOS CRÉDITOS ADICIONAIS ESPECIAIS, EXTRAORDINARIOS E SUPLEMENTARES

Não houve créditos adicionais especiais, extraordinários e suplementares no exercício de 2020.

18 AVALIAÇÃO E RECOMENDAÇÃO DO CONTROLE INTERNO

Em atendimento ao inciso XIV, do artigo 3º, da Instrução Normativa nº 2/2019, de 15 de maio de 2019 do TCE-TO, apresentamos o relatório conforme segue:

- I. **Execução e a avaliação dos programas de governo por meio do cumprimento das metas fixadas e dos indicadores de desempenho utilizados, com esclarecimentos, se for o caso, sobre as causas que inviabilizaram o alcance dos resultados esperados para o programa;**

Os programas de governo municipal de Conceição do Tocantins fixados para o exercício foram executados de acordo com o planejamento;

- II. **Indicadores de gestão que permitam aferir a eficiência, eficácia e economicidade da ação administrativa, levando-se em conta os resultados quantitativos e qualitativos alcançados pelas Unidades;**

As ações administrativas da Prefeitura Municipal de Conceição do Tocantins e seus fundos de gestão sempre foi pautada na eficiência e economicidade, buscando sempre resultados que favorecessem nos aspectos quantitativos e qualitativos das atividades desenvolvidas com o objetivo de garantir a otimização dos gastos públicos;

- III. **As medidas implementadas com vistas ao saneamento de eventuais disfunções estruturais que prejudicaram ou inviabilizaram o alcance dos objetivos colimados;**

Não houve disfunções estruturais que inviabilizaram o alcance dos objetivos colimados;

- IV. **As dificuldades encontradas na execução dos Projetos e manutenção das Atividades;**

Através do curso dos trabalhos realizados pela Prefeitura Municipal de Conceição do Tocantins na avaliação dos atos administrativos, especificamente no período de janeiro a dezembro de 2020, compreendendo o conjunto de leis, normas e procedimentos sobre os diversos setores pertencentes a todas Secretarias, destacam-se várias dificuldades:

- a) Falta de recurso financeiros para investimentos as áreas problemáticas e para se adequar ao crescimento da cidade, que ocasiona diversos problemas sociais econômicos, o que gera problemas para o Município, visto que é o gestor mais próximo da população;
- b) Grande demanda de problemas nas áreas da educação, saúde e infraestrutura;
- c) Falta de profissionais qualificados para realização do planejamento de compras, o que dificulta a realização das ações de maneira eficiente e eficaz;
- d) Demora na entrega dos materiais/produtos adquiridos por fornecedores fora do município, ocasionando prejuízos no desenvolvimento de atividades precípuas da gestão, especialmente medicamentos e material hospitalar;
- e) Falta de profissionais qualificados para realização do controle e organização do almoxarifado, de modo a permitir rápido acesso aos materiais, controle vencimentos, adequado bem como, a planejamento de compras, o que dificulta a realização das ações de maneira eficiente e eficaz;
- f) Falta de profissionais qualificados para realizar o controle físico contínuo dos bens patrimoniais, entre outras;
- g) Falta de estrutura física para atender a demanda administrativa da prefeitura e fundos, tais como: arquivo central, sala de licitação, almoxarifado, sala para equipe de planejamento e compras;
- h) Alteração climática com grandes secas prolongadas o que desencadeia despesas para auxiliar famílias da zona rural castigadas pela falta de água.

V. O demonstrativo e análise da situação financeira e atual do Regime Próprio de Previdência dos Servidores do Município, se houver;

Não há Regime Próprio de Previdência para servidores do município. O Regime Geral de Previdência que é adotado;

18.1 RECOMENDAÇÕES

O Controle Interno do Município de Conceição do Tocantins no cumprimento das suas funções vem recomendar aos gestores e demais servidores a observância do conteúdo das orientações expedidas pelo Controle Interno. Nosso trabalho é atestar



a legalidade dos atos, havendo necessidade, faremos recomendações e determinando prazo para o cumprimento das ações que julgarmos necessárias.

O Controle Interno recomenda que as demonstrações contábeis sejam postadas regularmente no site do Município (www.conceicaodotocantins.to.gov.br) devendo os originais ser arquivados no Controle Interno para uso do Tribunal de Contas.

O Controle Interno recomenda as seguintes providências:

- I. reestruturação do Controle Interno;
- II. reestruturação do setor de Planejamento e Compras;
- III. adequar o controle diário de quilometragem e consumo de combustíveis e controle de gastos com peças e serviços dos veículos a serviço da municipalidade;
- IV. promover a implantação de programa de reciclagem e treinamento permanente dos servidores, objetivando a profissionalização em conjunto.
- V. Instituir o controle de ponto em todas as unidades administrativas;
- VI. Promover a centralização e estruturação do arquivo municipal para guarda segura dos balancetes dos exercícios de anteriores e processos licitatórios do Município;
- VII. Atualização diária do Portal da Transparência www.conceicaodotocantins.to.gov.br e publicação dos atos da administração;
- VIII. Estruturar sala de licitações, com espaço físico adequado e segurança para trabalho administrativo e sessões de licitação.

19. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Controle Interno, constitucionalmente, não está credenciado para fazer julgamentos, cabendo esta função ao Poder Legislativo e ao Poder Judiciário.

Mas se suas recomendações forem seguidas, certamente evitarão à condenação dos agentes públicos e dos servidores em geral, nessas instâncias. A sua existência não está condicionada à vontade do Administrador, mas o seu funcionamento e aceitação tem que ser geral, pois sozinho não corrige, tem que haver vontade coletiva.

Procuramos neste trabalho valorizar os servidores, elevando a autoestima, realçando atitudes positivas com técnicas para motivar, estimular o trabalho em



equipe, desenvolvendo a criatividade e outras características essenciais para o convívio harmonioso; disso tudo, pode-se obter um desempenho eficaz.

Contudo, não é isso que se garante, o gestor tem que estar disposto a ouvir, a participar e, enfim, alterar atitudes, repensar posições.

Diante do exposto neste relatório, concluímos que os procedimentos sugeridos pelo Controle Interno trouxeram grande ajuda para a municipalidade, especialmente nos processos licitatórios e contabilidade.

No entanto, ressaltamos que a apuração dos dados recomendados ainda não estão sendo processados satisfatoriamente, tais como, a publicação de atos da administração, remessa de documentos ao Controle Interno em tempo hábil.

No desenvolver das atividades, ao verificar alguma ineficiência operacional, faça comunicação oficial aos responsáveis e solicita a sua regularização, tornando assim desnecessária a inclusão de tais fatos neste relatório.

20 CONCLUSÃO

Pela documentação analisada, pelos procedimentos operacionais que acompanhamos e com base nos relatórios simplificados que recebemos do Setor de Contabilidade do Município, não constatamos falhas, irregularidades ou desperdícios na gestão dos recursos, os documentos estavam em ordem no momento da análise.

No entanto, as recomendações constantes deste relatório deverão ser atendidas.

Destaca-se, por fim, quanto ao trabalho do Controle Interno, que todas as atividades desenvolvidas e apontamentos realizados e recomendações efetuadas encontram-se arquivados e disponíveis para análise do Tribunal de Contas do Estado do Tocantins.

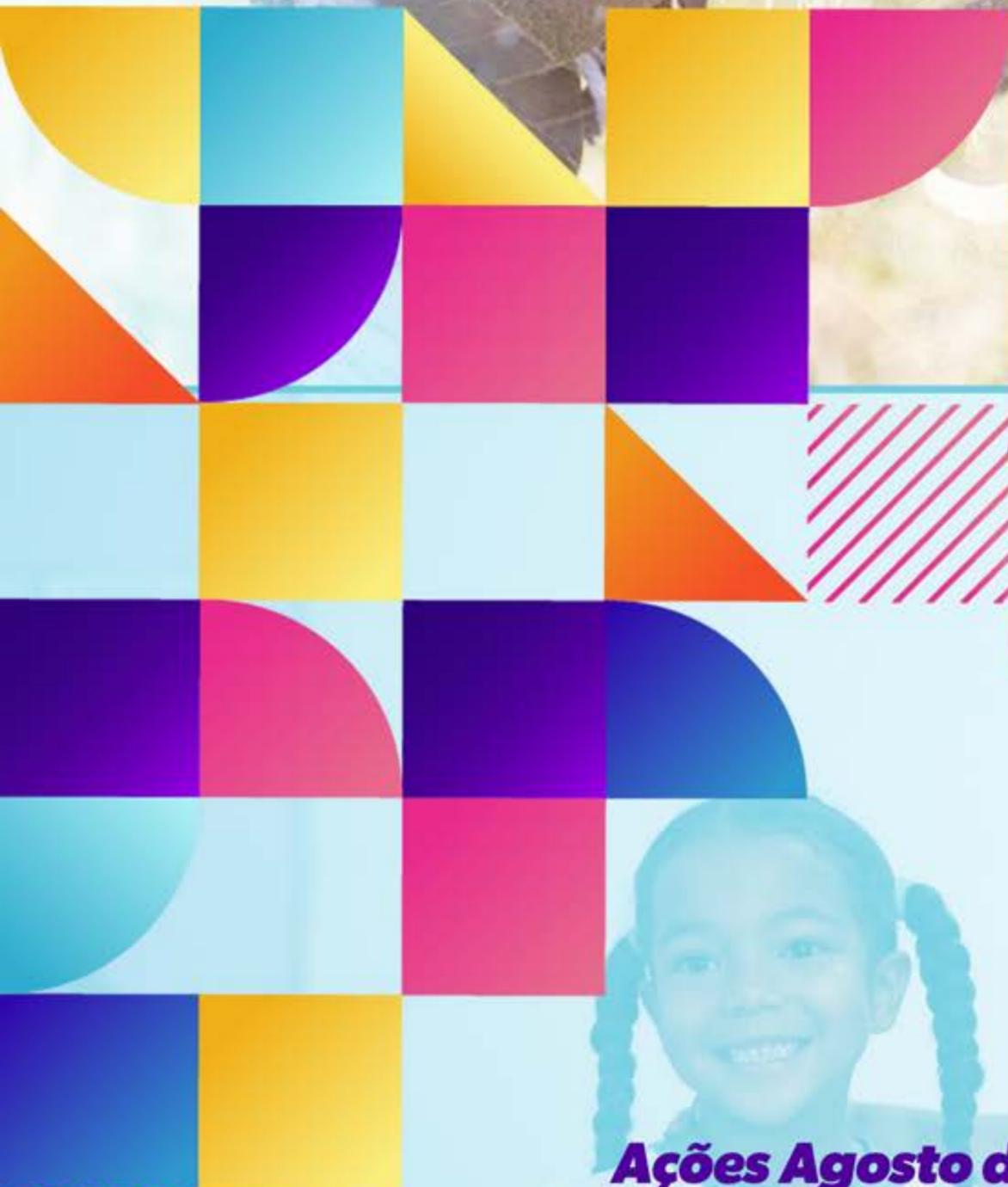
Conceição do Tocantins, 13 de abril de 2021

Gabriela Melo de Miranda
Chefe do Controle Interno



LUCIOLLA DI PAULLA FARIAS DE ALENCAR BITTENCOURT
Chefe do controle Interno (período 2017 a 2020)

Anexo 1- Informativo da Gestão 2020



Muito **trabalho por Conceição** **do Tocantins**



Ações Agosto de 2019 à Agosto de 2020

O cuidar das pessoas é prioridade.

Falar em saúde, neste momento em que atravessamos, é algo que nos traz esperança para enfrentar todas as dificuldades impostas diante da pandemia no novo coronavírus COVID – 19. A Secretaria Mul. de Saúde de Conceição, como sempre, está preocupada com o bem estar do seu povo e nos últimos meses não tem sido diferente, e mesmo com todos os obstáculos, conseguimos desenvolver medidas de segurança e proteção para a nossa população, sempre seguindo as orientações e protocolos dos órgãos de saúde, Secretaria Estadual de Saúde, Ministério da Saúde e da Organização Mundial da Saúde - OMS

Sabemos que, mesmo em meio a esta pandemia os outros atendimentos não podem parar, e por isso continuamos investindo na qualidade do atendimento em todas as áreas. Para isso, reestruturamos as unidades básicas de saúde; aprovamos incentivos aos profissionais; realizamos contratação de profissionais para fazer atendimentos em áreas que vão além da atribuições de uma UBS; mantemos os veículos sempre em condições regulares e seguras para realizar o traslado de pacientes, e buscamos sempre ser cada vez mais uma equipe proativa.

As ações da gestão em saúde pública é realizada com embasamento técnico, com muita responsabilidade e amor para com o nosso povo.

Ações

- Ampliação e reforma da UBS Luiz Francisco de Miranda;
- Reforma do Laboratório Dr. Orlando Guedes;
- Barreira sanitária para prevenir riscos de contaminação e disseminação do COVID-19;
- Ações para o enfrentamento da pandemia COVID-19;
- Gratificação aos servidores da saúde contra o COVID-19;
- Reforma academia da saúde;

- 7. Fortalecimento da equipe de saúde com profissionais multidisciplinares: enfermeiros para o pronto atendimento, nutricionista, psicóloga, farmacêutica, fisioterapeuta, médico plantonista para o fim de semana, educador físico e biomédico;
- 8. Atendimento médico na UBS com psiquiatra, cardiologista, ginecologista e urologista;
- 9. Contratação de empresa especializada para realização dos exames de rotters, ecocardiograma, mamografia, ultrassonografia, radiografia de todos os tipos com laudo, teste ergométricos e implantes de DIU para os usuários da saúde pública municipal.



Assistência social é levar qualidade de vida as pessoas.

O propósito da gestão sempre foi cuidar das pessoas, por isso todas as ações são voltadas para o bem estar de toda a população. A assistência social vem trabalhando através das suas ações para oferecer um atendimento cada vez mais humanizado e próximo da população, levando assim uma assistência de qualidade e promovendo o desenvolvimento humano. E neste momento em que nós e, todo o mundo, estamos passando com os impactos da pandemia do Covid-19 a Secretaria de Assistência Social deste município não mediu esforços para dar um atendimento e suporte a população, por meio dos seus serviços de amparo aos que mais necessitam, bem como o atendimento social e psicológico a todos.



Ações

- Equipou-se o prédio próprio do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS Pedro de Santana Brito
- Aquisição do veículo Renault Oroch para o CRAS;
- Entrega de kits de higiene;
- Unidade Pública que oferta Serviços e Programas da Proteção Social Básica - PSB:
 - a) Cadastro Único para Programas Sociais;
 - b) Programa de Transferência de Renda - Bolsa Família/ PBF;
 - c) Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - PAIF;
 - d) SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos, Crianças, adolescentes, adultos e mulheres; e,
 - e) Programa Criança Feliz.

- atendimentos Individualizados e em Grupos;
- Encaminhamentos a Rede Socioassistencial (Saúde, Educação, Justiça, etc);
- Ações Comunitárias: Acesso à documentação básica, datas comemorativas, campanhas e blitz educativas e etc;
- Visitas e Acompanhamentos Familiares;
- Psicoterapia em Grupo: Grupo de Mulheres;
- Ações Intersetoriais (zona urbana e rural);
- Concessão de Benefícios Eventuais (Auxílio Financeiro).

A educação em Conceição é prioridade.

Diante da pandemia do novo coronavírus a Secretaria de Educação não mediu esforços para que os alunos continuassem os estudos de forma remota (à distância) além disso investiu em medidas de segurança contra o contágio do COVID-19. A Educação em Conceição do Tocantins não parou. Tendo em vista o momento desafiador e transformador, a educação vem desenvolvendo meios para que tantos os seus profissionais possam desenvolver seu trabalho com saúde e segurança, quanto os alunos tenham acesso a um ensino de qualidade e que venham a colher frutos; sendo assim estamos a cada dia buscando os meios mais eficazes para melhor atender e desenvolver as atividades escolares. E como temos uma gestão proativa, que não pensa apenas no agora, mas sim no futuro, estamos investindo na reforma e ampliação do prédio da Escola Municipal Izabel Costa que terá uma estrutura de qualidade e alto padrão, com profissionais valorizados, implantação do sistema de ensino próprio, aquisição de móveis, além de termos conquistado mais dois ônibus escolares "novinhos" para realizar o transporte dos alunos do campo com conforto e segurança

Ações

- Reforma e ampliação da escola municipal IZABEL COSTA;
- Compra do mobiliário escolar (Cadeiras, mesas) tudo pronto pro retorno das aulas;
- Pagamento do plano de cargos e salários a todos os servidores da Educação;
- Aquisição de dois ônibus escolares;
- Conquistas com a Banda Tia Nair o campeonato Estadual de Bandas e Fanfarras em Palmas - TO;
- Implantamos o plano de contingência para os alunos da rede com aulas remotas para os alunos devido a pandemia;
- Foi aprovado o Sistema de Ensino Próprio, que vai conferir autonomia ao ensino municipal, adequando as estruturas legais às peculiaridades locais e dará agilidade aos processos da educação.



Construir para renovar.

A cada ano de gestão preocupamo-nos em dar continuidade às obras de melhoria da nossa infraestrutura e assim trazer qualidade e bem estar para nossa população. Por isso, damos sempre prioridade em estar construindo e mantendo obras em nosso município, e mesmo diante deste quadro difícil e assustador em que atravessamos, em nenhum momento paramos de investir em nossa cidade. Deste modo, foi possível manter em dia as ações de tapa buraco, pavimentação, iluminação, limpeza urbana que é essencial para termos uma cidade agradável para se viver.

Ações em andamento

- Pavimentação asfáltica com calçadas nas seguintes localidades: Rua dos Imigrantes; Rua Vicente Evaristo Ribeiro; Avenida Sebastião Soares; Rua Custódio de Oliveira; Rua 12 de outubro; Rua Pernambuco; Rua Espírito Santo; Rua Ceará; Rua Bahia; Avenida Elifas Alves Bandeira e Rua Goiás;
- Construção do Portal entrada cidade, jardinagem do trevo e iluminação em LED;
- Reforma da quadra poliesportiva em frente a rodoviária



Agilidade no Transporte

A manutenção das estradas vicinais é de suma importância para o tráfego entre a área rural e urbana, e escoamento da produção agropecuária. A Secretaria de Transportes trata com muito zelo e responsabilidade todos os veículos, tratores, máquinas e equipamentos para que se mantenham em condições de segurança e presteza para atender da forma mais prática e ágil possível. A Garagem Municipal está completa, trazendo grande economia e segurança na manutenção dos veículos e maquinários. Gestão pública com profissionalismo e eficiência.

Ações

- Aquisição de uma Retroescavadeira;
- Aquisição de uma Pá carregadeira;
- Patrolamento e revitalização das estradas vicinais.

As estradas vicinais todos os anos são patroladas. Agora a prefeitura tem mais uma retroescavadeira, uma pá carregadeira que irá ajudar para manutenção das estradas ajudando aos moradores e os pequenos produtores.



Valorizar a nossa história é investir no futuro.

A nova praça com anfiteatro Cantidio Almeida Filho veio para auxiliar nas tradições da cidade. Espaço amplo e bem localizado, com uma estrutura toda aconchegante, característica do povo da nossa cidade, vem trazer ali o espaço ideal para se realizar apresentações teatrais, dança, música, capoeira, folia, sùssia e congada e demais apresentações culturais. Além de unir família e amigos em um ambiente agradável, pois conta com academia a céu aberto e playground infantil e ainda com toda iluminada em LED. Com muita determinação e empenho, seguimos dando suporte às festas tradicionais da nossa cidade, pois são as mesmas que atraem tanto os filhos de Conceição quanto aos visitantes a vir a nossa cidade. Outro ponto forte e importante é o marco para a cultura com a efetivação dos festejos em comemoração ao aniversário da nossa querida Conceição que, nos últimos 7 anos, trouxemos para este município atrações nacionais no qual fizeram com que a cidade fosse vista na região como exemplo de festividade e valorização da sua história; em que nesses anos tivemos com a temática de uma festa que inclui a participação de todos e muito nos emociona falar que conseguimos a cada ano levar para nosso querido povo de Conceição participar de um evento de nível nacional por tudo aquilo que é oferecido durante as festividades do Aniversário da NOSSA querida CONCEIÇÃO DO TOCANTINS.

Ações

- Nova praça CANTÍDIO ALMEIDA FILHO
- Museu Joaquina Ferro revitalizado
- Incentivo às festas tradicionais
- Rio Palma (Ótimo para praia)
- Ação de suporte aos artesãos e músicos neste período da pandemia do novo coronavírus.



Produzir com sustentabilidade

Prezando sempre pelo desenvolvimento com sustentabilidade, que visamos cada vez mais fazer a integração entre produzir e preservar, portanto buscamos assim trabalhar sempre com parcerias entre os órgãos de controle.

Para fortalecer cada vez mais a agricultura familiar e de subsistência é que buscamos, a cada ano, propiciar incentivos aos produtores rurais para que assim possam ter condições de produzir cada vez mais, com a implantação de roças e hortas comunitárias, ofertando a aragem das terras, suporte para comercialização na feira do agricultor e compras governamentais.

A fim de ampliar as ações aos produtores rurais o Município adquiriu um caminhão Iveco Tector 150E21, com carreta agrícola de madeira e grade aradora.

Ações

- Manutenção e ampliação da horta comunitária com grande participação da comunidade;
- Legalização da área do aterro sanitário;
- Aquisição do novo caminhão com implementos agrícolas;
- Serviço de aragem das terras;
- Apoio ao produtor Rural;
- Limpeza de barragens.



Investir no esporte é investir no futuro.

O Esporte, Juventude e Lazer por se tratar de uma ferramenta de inclusão e desenvolvimento do ser humano, merece sempre destaque, por isso se investiu na estrutura física para bem atender ao público. Sabemos que sempre precisamos melhorar e tendo em vista a necessidade de darmos uma atenção melhor ao Esporte, Juventude e Lazer é que foram feitas mudanças, mas que, infelizmente, devido a pandemia do Covid - 19 não foi possível serem implantadas na prática, mas seguimos trabalhando para melhorar a estrutura e, assim que possível, voltarmos com todas as atividades esportivas e de lazer, tendo em vista que com a nova equipe de gestão do esporte municipal estamos desenvolvendo o calendário anual de esportes.

Ações Prefeitura

- Quadra poliesportiva no Bosque Mata da Bica;
- Manutenção do Campo de Futebol;
- Reforma da Quadras de esporte (EM ANDAMENTO);
- Projeto de aulas de capoeira em parceria com a educação;
- Reforma do Centro da Juventude;



AÇÕES DE GOVERNO

- Suporte ao microempreendedor (Sala do Empreendedor);
- Cidade limpa, limpeza urbana em dias;
- Iluminação pública;
- Ajuda financeira aos tratamentos fora do nosso município;
- Assistência com atendimento itinerante;
- Concessão de auxílios financeiros;
- Ações de combate a dengue, zika e chikungunya
- **Ações de Prevenção ao COVID19**
- Termo de cooperação com as forças de segurança;
- Atendimento às demandas da população;
- Pagamento antecipado do 13º dos efetivos;

Mesmo com o momento difícil que passamos, os salários de todos os servidores e prestadores de serviços continuam sendo pagos em dia e até com antecedência, nosso compromisso firmado e cumprido de gestão.

Meu Povo de Conceição do Tocantins, estamos vivendo uma situação atípica com a pandemia do coronavírus, temos procurado passar com clareza e resiliência, lamentamos todas as perdas, vamos juntos atravessar esse período tão difícil.

Neste aniversário da nossa querida e amada Conceição vamos comemorar em casa, com nossas famílias agradecendo a Deus por todas as conquistas.

Agradeço a todos que confiaram no nosso trabalho de melhorar a vida de todos na nossa querida Conceição do Tocantins. Estarei sempre às ordens de todos para o que precisarem e mais uma vez OBRIGADO.

Lembre-se de se cuidar, evitar aglomeração e tomar todos os cuidados necessários.

Reitero mais uma vez meus sinceros parabéns a todos os conceicionenses que juntos vem construindo nossa linda e magnífica história de 279 anos.

**PAULO SERGIO TORRES FERNANDES
PREFEITO**





Prefeitura Municipal de
Conceição do Tocantins
Adm. 2017/2020 / Uma nova história, um novo tempo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO TOCANTINS - ADM 2017/2020

PAULO SERGIO TORRES FERNANDES
PREFEITO

Prevenção Coronavírus

